

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И САНКЦИИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Обобщен документ за родители и ученици, изготвен въз основа на Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), Наредбата за приобщаващото образование (НПО) и Правилника за устройството и дейността на СУ „Стоян Заимов“ – град Плевен (ПУДУ).

I. Общи задължения и правила за поведение (Чл. 53, Чл. 54 ПУДУ)

Учениците в СУ „Стоян Заимов“ имат редица задължения, чието неизпълнение може да доведе до налагане на санкции.

Задължения на учениците (Чл. 53 ПУДУ)

Учениците са длъжни да:

- Познават и спазват Правилника за устройството и дейността (ПУДУ) и Етичния кодекс.
- Съхраняват авторитета на училището и развиват училищните традиции.
- Носят ученическата си униформа (задължително за I – IV клас, по желание за останалите).
- Се явяват в училището с облекло и външен вид, съответстващи на статута им на ученици и на добрите нрави. Не се допускат ученици със скъсани или разкъсани дънки, къси панталони или къси поли, подчертано предизвикателно облекло (потници, прозрачни блузи и други), както и с неподходящи аксесоари, прически и предизвикателен грим.
- В началото на всеки учебен час поставят телефона си на определеното за целта място, на безшумен режим, и го вземат обратно след приключване на учебния час.
- Се явяват в часовете по физическо възпитание и спорт само със спортен екип и обувки, предназначени само за физкултурния салон.
- Носят необходимите материали за часовете по изобразително изкуство и технология и предприемачество.
- Опазват чистотата и училищната собственост. При повреда я възстановяват в едноседмичен срок, или щетата се заплаща в действителен размер.
- Не разпространяват, в социалните мрежи, публикации, които уронват престижа на училището и другите ученици.

Забрани и нарушения (Чл. 54 ПУДУ)

Учениците нямат право да:

- Отсъстват от учебни занятия без уважителни причини.
- Нарушават общоприетия ред и дисциплина, да увреждат училищно и обществено имущество.
- Подправят или унищожават училищна документация.
- Създават пречки на учителя и други длъжностни лица при и по повод изпълнението на служебните им ангажменти.
- Накърняват, с поведението си, авторитета и достойнството на учителя.
- Организируют, участват или пропагандират политическа или религиозна дейност.
- Използват включен GSM и електронни устройства по време на час, без изричното разрешение на учителя.

- Употребяват тютюневи изделия (включително електронни устройства и никотинови дъвки), алкохол, енергийни напитки, наркотици и други упойващи вещества (включително райски газ), както и да организират и участват в хазартни игри на територията и в района на училището.
- Внасят в училището оръжие и взривни вещества, както и други предмети, които са източник на повишена опасност.
- Бъдат на обществени места, без придружител в съответствие със Закона за закрила на детето.

II. Видове нарушения и санкции (Чл. 55, Чл. 67-70 ПУДУ)

За неизпълнение на задълженията, за нарушение на дисциплината и неспазване правилата на доброто общуване могат да бъдат наложени санкции (Чл. 67, ал. 1 ПУДУ):

A. Видове санкции (Чл. 67, ал. 1 ПУДУ / Чл. 199, ал. 1 ЗПУО)

1. Забележка.
2. Преместване в друга паралелка в същото училище (не се прилага, когато налага промяна на профила).
3. Предупреждение за преместване в друго училище.
4. Преместване в друго училище (налага се за тежки или системни нарушения).
5. Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение (прилага се за ученици, навършили 16-годишна възраст, налага се за тежки или системни нарушения).

Б. Санкции за неизвинени отсъствия (Чл. 68, ал. 6 ПУДУ)

Санкциите могат да бъдат наложени и за допуснати неизвинени отсъствия, както следва:

- Забележка – при допуснати 5 неизвинени отсъствия.
- Предупреждение за преместване в друго училище – за допуснати 10 неизвинени отсъствия.
- Преместване в друго училище и преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение – за допуснати над 15 неизвинени отсъствия.

В. Мерки за временно отстраняване (Чл. 67, ал. 2 и 3 ПУДУ)

Тези мерки се налагат независимо от санкциите:

1. Отстраняване до края на учебния час: Когато ученик възпрепятства провеждането на учебния процес. Ученикът няма право да напуска територията на училището по време на отстраняването си.
 2. Отстраняване от училище до отпадане на основанието: Когато ученик се яви в училище с облекло или във вид, които нарушават правилника, или когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес.
- Важно: Веднага след прилагане на тези мерки се предприемат дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

Г. Общи положения за санкциите

- За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 67, ал. 1.
- Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

- Мерките и санкциите "предупреждение за преместване в друго училище" и "преместване в друго училище" не се налагат на учениците в класовете от началния етап (I-IV клас).
- Санкциите са срочни – до края на учебната година.
- Ако санкциите "преместване в друга паралелка", "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

III. Процедура по налагане на санкциите (Чл. 71-76 ПУДУ)

A. Налагане на санкциите

- Санкциите „забележка“ и „преместване в друга паралелка“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител.
- Всички останали санкции (предупреждение за преместване, преместване в друго училище, преместване в самостоятелна форма) се налагат със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.
- Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението.
- В заповедта се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.

B. Уведомяване, изслушване и права на ученика/родителя

Уведомяване на родителя и териториалните структури за закрила на детето

Процедурата по налагане на санкции започва с уведомяване на родителя. В определени случаи се уведомяват и социалните структури:

- Уведомяване на родителя: Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя за откриването на процедура по налагане на санкция.
- Уведомяване на социалните служби: Съответните териториални структури за закрила на детето (Дирекция "Социално подпомагане") се уведомяват, когато се открива процедура за налагане на следните тежки санкции:
 1. Предупреждение за преместване в друго училище;
 2. Преместване в друго училище;
 3. Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение.

Изслушване на ученика

Преди налагане на санкция директорът (или упълномощено лице) задължително изслушва ученика.

- Задължително присъствие на специалисти: Изслушването на ученика задължително се извършва в присъствието на психолог или на педагогически съветник.
- Присъствие на социален работник: На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето.
- Право на родителя: Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

Последици при отказ на родителя да съдейства

Ако родителят откаже да съдейства и да подпомага реализирането на дейностите за преодоляване на проблемното поведение (чл. 45 от Наредбата за приобщаващото образование), директорът на институцията

писмено сигнализира дирекция "Социално подпомагане" по настоящия адрес на ученика за предприемане на действия при условията и по реда на Закона за закрила на детето

V. Последствия и заличаване на санкциите

- Наложените санкции се отразяват в ученическата книжка и в личното образователно дело на ученика.
- Ученик, на когото е наложена санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.
- Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.
- След заличаване на санкциите, ученикът може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен, ако желае.

IV. Дейности за превенция и подкрепа

За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение (Чл. 67, ал. 5 ПУДУ). Тези дейности включват (Чл. 58, ал. 1 ПУДУ):

1. Обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му.
2. Използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище.
3. Консултиране на ученика с психолог.
4. Създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти.
5. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.
6. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава и която избира сам (наставничество).
7. Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището.

Родителят е длъжен да съдейства и да подпомага учителите и другите педагогически специалисти при реализирането на дейностите за преодоляване на проблемното поведение. При отказ от страна на родителя да съдейства, директорът писмено сигнализира Дирекция "Социално подпомагане".

Пояснение: Социален работник участва задължително в изслушването на ученика преди налагане на санкция. Освен това, териториалните структури за закрила на детето (които включват социални работници) се уведомяват при започване на процедура за налагане на трите най-тежки санкции ("предупреждение за преместване", "преместване в друго училище" или "преместване в самостоятелна форма").