



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СТОЯН ЗАИМОВ“

5802 град Плевен, ж.к. „Сторгозия“; канцелария: 064/678611; e-mail: st.zaimov@zaimov-pl.com

www.zaimov-pl.com



УТВЪРЖДАВАМ (П)

АННИ КЛИМЕНТОВА ПЕТКОВА

Директор на СУ „Стоян Заимов“ – град Плевен

Заповед № РД 16 – 131 /11. 10. 2023 година

**ГОДИШЕН ПЛАН
НА СУ „СТОЯН ЗАИМОВ“ - ГРАД ПЛЕВЕН
2023 / 2024 учебна година**

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Дейностите, чрез които се реализират училищните политики на СУ „Стоян Заимов“, през учебната 2022 / 2023 година, бяха ориентирани към изпълнение на приоритетите и задачите от разработения годишен план.

Средно училище „Стоян Заимов“ – град Плевен е със статут на неспециализирано общинско училище. В него се обучават ученици от I до XII клас, разпределени в 29 паралелки. В унисон с новите предизвикателства, училището прави своя избор да се развива като образователна институция, в която целите и резултатите от ученето са подчинени на съвременните тенденции в образованието.

SWOT АНАЛИЗ

СИЛНИ СТРАНИ

- Като Google Референтно училище, СУ „Стоян Заимов“ – град Плевен използва Google Workspase и устройства Ghromebook за оптимизиране и подобряване на образователния процес. Развива уменията на учители и ученици при използване на технологиите в образователния процес и прилагане на модела на обучение “1: 1” - една паралелка в гимназиален етап (VIII клас - профил “Природни науки”) и поетапно включване на още 2 паралелки - една в начален етап и една в прогимназиален етап. Притежава собствен домейн, даващ възможност за бързо преминаване в комбинирана работа, ОРЕС, комуникация в сигурна среда, задаване на проекти и задачи, проследимост на работата на учениците;
- СУ "Стоян Заимов" - град Плевен е част от програмата “Училища за пример” на Фондация “Заедно в час”;
- Продължава сътрудничеството с институциите, с които училището има сключени договори за партньорство - Българска академия на науките, Медицински университет – град Плевен, СУ „Петко Рачов Славейков“ – град Кърджали;
- Утвърждаване на училищната униформа като символ и ритуализация - трета поредна учебна година;
- Училището разполага със специализирани кабинети: модернизирани кабинет по Биология и здравно образование, кабинет по Химия и опазване на околната среда, кабинет по Физика и астрономия (и 3-те с прилежащи хранилища), 3 компютърни кабинета, един от които е за учениците в начален етап, кабинети на психолог, ресурсен учител и на логопед, кабинет по БДП, зала Хореография;
- Функционира помещение за хранене с необходимия капацитет;
- Продължава подобряването на материално-техническата база - обособяване на кабинет по чужди езици, оформяне на една от стаите с витрини и табла на клуб по история “Завет”, адаптиране на стая от сектор “Приобщаващо образование” като кабинет за модела 1:1 в начален етап, обновяване на зала Хореография, подреждане на училищната библиотека;
- Продължи инициативата „Училище за родители“ с участието на психотерапевт Клементина Вълканова на тема “Активното слушане”;
- Кадрова обезпеченост на образователната институция за изпълнение на учебния план. Увеличен брой на учителите с повишена ПКС (професионално - квалификационна степен). Увеличен брой на педагогическите специалисти с възраст под 35 години;
- Утвърди се участието на училището в различни Международни и/ или Европейски дни: Европейска седмица без автомобили, Европейски ден на спорта,

Международната седмица на медийната и информационната грамотност - чрез училищната инициатива „Часът на познанието“, където учениците от паралелките с профил “Софтуерни и хардуерни науки” представят своите разработки, Международен ден на чистите ръце, Ден на прилепите, Ден на водата, Ден на Земята и други;

- Утвърждава се успешното участие на учениците в конкурси и състезания - по природни науки, по информационни технологии и информатика, по история, по литература, по английски език, по изобразително изкуство, по защита при бедствия;
- Осигурена е прозрачност на приходите и разходите по бюджета на училището;
- Постигнати са добри резултати на НВО и ДЗИ;
- Утвърдено организиране на зелени училища, пролетни и летни лагери;
- Ефективно провеждане на занимания по интереси;
- Осъществяване на приемственост между етапите - чрез провеждане на интегративни уроци от учителите, преподаващи в различни етапи и по различни предмети.

СЛАБИ СТРАНИ

- Проблем е мотивирането на учениците за по - високи образователни резултати. Тази тенденция вече се наблюдава и в начален етап;
- Неефективно сътрудничество с родителите на учениците от прогимназиален и гимназиален етап - поради слаба заинтересованост от някои от тях или поради по - голяма ангажираност на родителите на работното им място;
- Ниско ниво на споделяне на опит между педагогическите специалисти и последващо обсъждане;
- Ниско ниво на самоинициативност на учениците - за провеждане на извънкласни и извънучилищни дейности, за участие в училищния живот;
- Трудности при справянето с неприемливо поведение сред част от учениците;
- Слабо звено е изграждането на училищни екипи за разработване на проекти;

Приоритетите в работата през учебната 2023/ 2024 година ще бъдат свързани с утвърждаване или развитие на силните страни, както и с преодоляването на слабите страни и трудностите:

1. Развитие на функционална грамотност, критическо мислене и социални умения в учениците, чрез
 - 1.1. прилагане на гъвкаво учебно съдържание
 - 1.2. използване на технологиите за информация и за създаване на продукти
 - 1.3. обучение навсякъде и по всяко време
 - 1.4. колаборативно обучение
 - 1.5. учене чрез правене или преживяване
2. Стимулиране и подкрепа на педагогическите специалисти за развитие на педагогическите умения и за инициативност.
3. Стимулиране на ученическата и родителската инициативност и активност във връзка с живота в училището.

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

СУ “Стоян Заимов” - град Плевен да бъде уникално, заради съчетаването на традиционното обучение и съвременните подходи, методи и средства, чрез които изграждаме свободни и отговорни личности.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Качественото образование и напредъкът на нашите ученици е най-доброто потвърждение за нашия успех. Ето защо стремежът на екипът от СУ “Стоян Заимов” - град Плевен е то да бъде търсено училище заради отговорността на всички ни към постигане на качествено, съременно устойчиво образование, основано на ценностите и водещо до развитие на адаптирани млади хора, чиито знания, идеи и действия ще ги направят успешни. Постигане на това, чрез зачитане на потребностите на всички в училищната общност - ученици, родители и учители.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Развитие потенциала на учениците - академичен напредък и умения на 21 век
2. Изградена училищна общност - родители, ученици, учители
3. Градивни партньорства и взаимодействия с други институции.
4. Утвърдена образователна институция в обществото - с качествено образование на младите хора.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

За реализиране на стратегическа цел 1

1. Развитие на функционална грамотност, критическо мислене и социални умения в учениците чрез:
 - 1.1. прилагане на гъвкаво учебно съдържание
 - 1.2. използване на технологиите за информация и за създаване на продукти
 - 1.3. обучение навсякъде и по всяко време
 - 1.4. колоборативно обучение
 - 1.5. активно, интерактивно и интегративно обучение
 - 1.6. учене чрез правене или преживяване
 - 1.7. прилагане на формиращото оценяване
 - 1.8. осъществяване на различни форми на обща подкрепа

2. Подобряване на резултатността от интегрираното обучение на деца със специални образователни потребности;
3. Стимулиране и подкрепа на педагогическите специалисти за развитие на педагогическите умения (учителят фасилитатор, коуч и активатор) и за инициативност, чрез:
 - 3.1. целенасочена квалификация за постигане на приоритет 1
 - 3.2. развиване на ефективни професионални учещи общности
 - 3.3. създаване на вътрешно - училищни правила за награди, стимули на педагогически специалисти

За реализиране на стратегическа цел 2

1. Развитие на ученическата активност и ученическото самоуправление, чрез:
 - 1.1. включване в управлението на училищния живот
 - 1.2. изграждане на система от критерии за подкрепа на изявените и активни ученици, паралелки
2. Реализиране на управление на институцията, основано на разпределеното лидерство.
3. Създаване на ефективни практики за взаимодействие с родителите, във връзка с живота в училището.
4. Развитие на уменията за устойчиво развитие чрез прилагане на програма за здравно, екологично, гражданско образование

За реализиране на стратегическа цел 3

1. Развитие на създадени и създаване на нови партньорства с други институции, организации, водещи до развитие на предприемаческите качества и професионалното ориентиране на младите хора.
2. Привличане на бивши възпитаници на училището към живота на училището.

За реализиране на стратегическа цел 4

1. Разработване и прилагане на инструментариум за анализ на показатели, измерващи удовлетвореността на ученици и родители от образователния процес и от училищния живот.
2. Реализиране на ефективни рекламни дейности.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	СР ОК	ОТГОВОРНИК
1	Приемане на формите на обучение за учебната 2023/2024 година	м. септември 2023 г.	Директор
2	Утвърждаване на видовете спортни дейности за учебната 2023/2024 година	м. септември 2023 г.	Директор
3	Приемане на училищните учебни планове на паралелките I - XII клас.	м. септември 2023 г.	Заместник-директори по УД
4	Изготвяне и утвърждаване на Списък-Образец №1 на институцията	м. септември 2023 г.	Директор Заместник - директори УД ръководител направление ИКТ
5	Приемане на индивидуални учебни планове за ученици в ИФО, ученици със СОП и ученици от ЦСОП „П. Р. Славейков“ - за учебната 2023/ 2024 година	м. септември 2023 г.	Заместник - директор УД Педагогически съвет
6	Избор на състав на комисии и ПУО (професионални учещи общности), действащи през учебната 2023/ 2024 година	м. септември 2023 г.	Директор Заместник-директори по УД Педагогически съвет
7	Приемане на правилници или на изменения в действащи правилници - за учебната 2023/ 2024 година	м. септември 2023 г.	Директор Заместник-директори по УД Педагогически съвет
8	Приемане на Програми, свързани с дейността на училището - за учебната 2023/ 2024 година	м. септември 2023 г.	Директор Заместник-директори по УД Педагогически съвет
9	Изработване и приемане на вътрешни правила, свързани с дейността на училището - за учебната 2023/ 2024 година	м. септември 2023 г.	Директор Заместник-директори по УД Педагогически съвет
10	Приемане на годишния план на СУ „Стоян Заимов“ – град Плевен, за учебната 2023/ 2024 година, с приложени към него План за квалификационната дейност и правила за квалификационната дейност.	м. септември 2023 г.	Заместник-директор по УД Педагогически съвет
11	Приемане на други планове, свързани с дейността на училището - за учебната 2023/ 2024 година.	м. септември 2023 г.	Заместник-директори по УД Педагогически съвет
12	Приемане на план за работата на психолога, логопеда и ресурсния учител - за учебната 2023/ 2024 година.	м. септември 2023 г.	Психолог логопед ресурсен учител Педагогически съвет
13	Изработване на графици, свързани с дейността на училището - за учебната 2023/ 2024 година	м. септември 2023 г.	Заместник-директори по УД Педагогически съвет
14	Приемане на система за качествени показатели за оценяване резултатите от обучението на учениците от I – III клас, за учебната 2023 / 2024 година	м. септември 2023 г.	Заместник-директор по УД (I - IV клас) Педагогически съвет
15	Приемане на състав на училищния координационен съвет за справяне с тормоза в училище за учебната 2023 / 2024 година.	м. септември 2023 г.	Заместник-директор по УД (I - IV клас) Педагогически съвет
16	Приемане на план за контролната дейност на директора за учебната 2023 / 2024 година	м. септември 2023 г.	Директор Педагогически съвет

17	Приемане на план за контролната дейност на заместник - директорите за учебната 2023 / 2024 година	м. септември 2023 г.	Заместник-директори по УД Педагогически съвет
18	Актуализиране на информацията в НЕИСПУО, електронен дневник, домейн на училището (Classroom) и др. платформи.	м. септември 2023 г.	Заместник-директори по УД класни ръководители ръководител напр. ИКТ
19	Отчет на квалификационната дейност за учебната 2022 / 2023 година, на работата по национални програми, по занимания по интереси, по иновация.	м. септември 2023 г.	Заместник-директори по УД Педагогически съвет
20	Оценка на индивидуалните потребности на учениците със СОП	м. октомври 2023 г.	Психолог Логопед Ресурсен учител
21	Изготвяне и утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендии	м. ноември 2023 г. м. февруари 2024 г.	Класни ръководители (VIII - XII клас) Заместник-директор УД (АСД)
2 2	Изготвяне на предложение за училищен прием, за държавен план-прием за учебната 2024 / 2025 година и изготвяне на училищни учебни планове	м. декември 2023 г.	Директор Заместник-директори по УД Педагогически съвет
2 3	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация	м. февруари 2024 г.	Заместник-директор УД (АСД)
2 4	Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици	м. февруари 2024 г. м. юли 2024 г.	Ръководител ИКТ
2 5	Организация и провеждане на ДЗИ	м. февруари - м. май 2024 г.	Директор Заместник-директори по УД
2 6	Организация и провеждане на НВО в IV клас	м. март - м. май 2024 г.	Директор Заместник-директор по УД (I – IV клас)
2 7	Организация и провеждане на НВО в края на VII и на X клас	м. февруари - м.юни 2024 г.	Директор Заместник-директор по УД (V - XII клас)

2. СОЦИАЛНО - БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	СР ОК	ОТГОВОРНИК
1	Получаване на санитарно разрешително за началото на новата учебна година	м. септември 2023 г.	Заместник-директор УД (АСД)
2	Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за опазване на материалната база	през цялата учебна година	Заместник-директор УД (АСД)
3	Изготвяне на план за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и	м. септември 2023 г.	Заместник-директор УД (АСД)

	труд през учебната 2023/2024 година		
4	Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи	м. септември 2023 г.	Заместник-директор УД (АСД)
5	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес	м. октомври 2023 г.	Заместник-директор УД (АСД)
6	Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства и обновяване на библиотечния фонд на училището	през цялата учебна година	Заместник-директор УД (АСД)

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

№	ДЕЙНОСТИ	СР ОК	ОТГОВОРНИК
1	Откриване на учебната година. Ритуал "Първи звънец".	15 септември 2023 г.	Евгений Горанов Мирослава Бенчева Анита Тодорова класни ръководители на I клас
2	Отбелязване независимостта на България (в час на класа)	22 септември 2023 г.	Класни ръководители
3	Отбелязване националната седмица на четенето – „Четем гатанки“	м. октомври 2023 г.	класни ръководители начален етап
4	Отбелязване Деня на народните будители <ul style="list-style-type: none"> ● всяка паралелка - съгласно планове за Час на класа ● училищно тържество 	25.10. - 03.11. 2023 г.	Класни ръководители клуб "Завет"
5	Отбелязване Деня на християнското семейство	м. ноември 2023 г.	Комисия ГО, ЗдрО, ЕО, Инт.О Ученически съвет класни ръководители
6	Отбелязване на 10 декември - Ден на Освобождението на Плевен	м. декември 2023 г.	Комисия ГО, ЗдрО, ЕО, Инт.О класни ръководители
7	Отбелязване на коледните и новогодишните традиции и празници	м. декември 2023 г.	Комисия ГО, ЗдрО, ЕО, Инт.О Ученически съвет класни ръководители
8	Отбелязване на делото на Васил Левски <ul style="list-style-type: none"> ● всяка паралелка ● на училищно ниво 	м. февруари 2024 г.	класни ръководители клуб "Завет"
9	Инициативи по повод Деня на жената и празника на майката	м. март 2024 г.	класни ръководители
10	Празник на буквите	м. март 2024 г.	класни ръководители първи клас
11	Отбелязване и участие в организирани на градско ниво събития по повод Националния празник на Р България <ul style="list-style-type: none"> ● всяка паралелка ● на училищно ниво 	м. март 2024 г.	Комисия ГО, ЗдрО, ЕО, Инт.О Ученически съвет класни ръководители
12	Честване на празника на мартениците - Баба Марта и организиране на базар	м. март 2024 г.	класни ръководители

			ученически съвет
13	Великденски базар	м. април 2024 г.	класни ръководители ученически съвет
14	Честване на патронния празник на училището	м. май 2024 г.	всички педагогически специалисти
15	Ритуал “Последен звънец” - за учениците от XII клас	м. май 2024 г.	Комисия ГО, ЗдрО, ЕО, Инт.О учители по БЕЛ учител по музика учител по хореография
16	Отбелязване и участие в организирани на градско ниво събития по повод Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност <ul style="list-style-type: none"> ● всяка паралелка ● на училищно ниво 	м. май 2024 г.	класни ръководители
17	Тържества за връчване на удостоверения в начален етап	м. май - м. юни 2024 г.	класни ръководители и учители ЦДО в начален етап

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ, ВИКТОРИНИ И ДРУГИ ИНИЦИАТИВИ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
<i>Инициативи</i>			
1	Отбелязване на Европейската седмица на мобилността 16 - 22 септември Ден без автомобили - 22 септември	22 септември 2023 г.	Комисия ГО, ЗдрО, ЕО, Инт.О класни ръководители
2	Отбелязване на „Европейския ден на езиците“.	м. септември 2023 г.	Комисия ГО, ЗдрО, ЕО, Инт.О учители по чужди езици
3	Отбелязване на „Европейската седмица на програмирането“	м. октомври 2023 г.	Учители по ИТ и информатика
4	Инициатива “Защо да обичам училищната библиотека?”- вкл. онлайн връзка с други библиотеки (отбелязване по този начин на Евр. ден на родителите и училището - 14 октомври и на Международния ден на училищните библиотеки - 31 октомври)	м. октомври 2023 г.	Комисия ГО, ЗдрО, ЕО, Инт.О класни ръководители ученически съвет
5	Инициатива „Да влезеш в обувката на другия“ по повод Межд. ден на толерантността, Межд. ден на хората с увреждания	м. ноември 2023 г.	Комисия ГО, ЗдрО, ЕО, Инт.О класни ръководители ученически съвет
6	Инициативи по повод седмицата на четенето, Националния маратон на четенето, организиран от РБ „Христо Смирненски“ – Плевен, ден на детската книга	до м. юни 2024 г.	Комисия ГО, ЗдрО, ЕО, Инт.О класни ръководители I - VII клас
7	Вечер на виното и любовната лирика	м. февруари 2024 г.	Валерия Андреева класни ръководители VIII - XI клас

8	Отбелязване Дена на Европа и на ученическото самоуправление	м. май 2024 г.	Комисия ГО, ЗдрО, ЕО, Инт.О класни ръководители ученически съвет
9	Отбелязване на ден на розовата фланелка	м. февруари 2024 г.	Комисия ГО, ЗдрО, ЕО, Инт.О класни ръководители ученически съвет
10	Инициативи за отбелязване Деня на Земята	м. април 2024 г .	класни ръководители ученически съвет
11	Проектна седмица - по повод Деня на водата	м. април 2024 г.	ПУО "Училище за пример" всички ПС ученически съвет
12	Световен ден без мобилни телефони - 06 февруари	м февруари 2024 г.	класни ръководители ученически съвет
13	Отбелязване на деня на числото Пи	м. март 2024 г.	учители по математика класни ръководители
14	Отбелязване на 01 април като ден на: <ul style="list-style-type: none"> • Хумора и шегата • Международен ден на птиците • професионален празник на зъболекарите 	м. април 2024 г.	класни ръководители I клас класни ръководители на III клас
15	Отбелязване на международния ден на прегръдката	м. януари 2024 г.	класни ръководители на III клас
16	Отбелязване на световния ден на Доброто	м. февруари 2024 г.	класни ръководители на IV клас
17	Отбелязване на световния ден на поезията	м. март 2024 г.	класни ръководители на IV клас
18	Провеждане на отворени врати	до м. април 2024 г.	заместник - директор УД (V - XII клас)
<i>Състезания и конкурси</i>			
1	Участие в Коледно математическо състезания	м. декември 2023 г.	Учители по математика
2	Провеждане на състезание по творческо писане на английски език	м. ноември 2023 г.	Гергана Талева Нина Ценкуловска
3	Провеждане на състезание „Нippo“ за ученици V - XII клас	м. март 2024 г.	учители по АЕ
4	Участие в математическо състезание „Васил Левски“	м. февруари 2023 г.	учители по МАТ
5	Участие на Великденско математическо състезание и на Международно математическо състезание „Европейско кенгуру“	м. март – м. април 2024 г.	Учители по математика
6	Участие в състезание "Пътешествие в биологията"	м. март - м.април 2024 г.	учители по БЗО

5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ И СЪСТЕЗАНИЯ, УТВЪРДЕНИ ОТ МОН

Провеждането на общинския кръг на олимпиади и състезания се извършва след подадени заявления от учениците. Участието в състезания, които имат само национален етап е след подадена заявка за участие.

6. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Европейски ден на спорта в училище	м. септември 2023 г.	Директор Учители по ФВС Класни ръководители
2	Провеждане на вътрешноучилищни състезания по баскетбол, волейбол, лека атлетика и футбол – с цел съставяне на отборите, които ще представят училището в ученическите игри	м. октомври-ноември 2023 г.	Учители по ФВС
3	Ученически игри	м. октомври 2023 г. м. май 2024 г.	Учители по ФВС
4	Футболен турнир „Освобождението на Плевен“	м. декември 2023 г.	Учители по ФВС
5	Участие в лекоатлетическа щафета „Освобождението на Плевен“	м. декември 2023 г.	Учители по ФВС
6	Участие в лекоатлетическа щафета „3-ти март“	м. март 2024 г.	Учители по ФВС
7	Провеждане на спортен празник	16 май 2024 г.	Учители по ФВС
8	Участие във футболен турнир „Данониада“	м. април 2024 г. м. юни 2024 г.	Учители по ФВС
9	Участие във всички спортни мероприятия организирани от Община Плевен	2023 / 2024 г.	Учители по ФВС
	Ден на предизвикателството	м. април 2024 г. м. юни.2024 г.	Учители по ФВС

7. УЧАСТИЕ В ДЕЙНОСТИ ОТ НАЦИОНАЛНИЯ КАЛЕНДАР ЗА ИЗЯВИ ПО ИНТЕРЕСИ, УТВЪРДЕН ОТ МОН

№	Име, фамилия	Учител по	Изява	Срок на провеждане	Място на провеждане	Организатори
1	Галя Парушева Мирослава Бенчева Радостина Николова Красимира Велева	БЕЛ	Международен конкурс за рисунка, есе, стихотворение, разказ на тема „Планетата Земя – безценен дар“	м. юни 2024	Силистра	НДД, РУО, ЦПЛР-ОДК и Община Силистра

2	Радостина Николова Красимира Велева Ганка Нинова	Изобразително изкуство	Международен конкурс за детска рисунка „С очите си видях бедата”	според етапа		
3	Виолета Йорданова	История и цивилизации, география и икономика	VI Национален исторически конкурс и национална конференция за историческа памет – „Будител“	м.ноември 2023 г.	Варна	1 ЕГ – Варна, РУО – Варна, Община Варна
4	Виолета Йорданова	История и цивилизации, география и икономика	VIII Национална ученическа конференция по история и цивилизации „Личности и събития, повлияли на човешката история “	м.април 2024 г.	Кърджали	СУ ”П. Р. Славейков”, РУО- Кърджали, Община Кърджали
5	Ал. Асенов М. Маркова С. Проданова	Информатика и ИТ	Втора Национална конференция за ученици, студенти и докторанти „Информационни технологии и информатика“	м.април 2024 г.	София	ХТМУ, РУО-София-град
6	класни ръководители начален и прогимназиален етап		Ден на Земята	м. април 2024 г.	Всички области	НДД, РУО, ЦПЛР
7	класни ръководители начален и прогимназиален етап		Зелена седмица	м. юни 2023 г.	Всички региони	НДД,РУО
8	Радостина Николова Красимира Велева Ганка Нинова	Изобразително изкуство	Национална изложба - конкурс на детска рисунка "Детство мое - реално и вълшебно"	май 2024 г.	Ловеч	НДД, ЦПЛР-ОДК и Община Ловеч
9	класни ръководители прогимназиален и гимназиален етап		Световен ден на околната среда	5 юни 2024 г.	Всички региони	НДД, РУО
10	Галя Парушева Валерия Андреева	БЕЛ	Национален литературен конкурс „Писма до себе си“	май – юни 2024 г.	Стара Загора	Община Стара Загора
11	Вероника Лазарова	География и икономика	Международен екологичен форум „Сребърна” (Национален конкурс за ученически проекти по екология и опазване на околната среда „Сребърна – 2024”	м. юни 2024 г.	Силистра	Силистра
12	Нина Накова Гергана Талева	Английски език	Литературен конкурс за създаване на авторски текстове на английски и немски език „Този безкраен свят” (Община Варна, Първа езикова гимназия – Варна)	м. юни 2024 г.	Община Варна	Община Варна Първа езикова гимназия

1 3	Галя Парушева, Мирослава Бенчева, Евгений Горанов, Валерия Андреева	БЕЛ	Национален конкурс за стихотворение и есе „Живеем в земята на Ботев” (РУО, ЦПЛР-ЦРД и Община Враца)	м. май 2024 г.	Враца	РУО, ЦПЛР-ЦРД и Община Враца
--------	--	-----	---	----------------	-------	---------------------------------

8. ЕКСКУРЗИИ

Клас, ръководители	Планирани в ЧК - екскурзия, зелено училище, летен отдых			
	Еднодневни	Двудневни/ Тридневни	Зелено училище	Летен отдых
I а, б клас Й. Декова, Ир. Коцева, М. Янева	м. май, до гр. София			
II а, б клас Д. Попова, П. Петкова	м. май, до гр. Габрово			
III а, б клас Н. Игнатова, Кр. Велева	м. май, до гр. Велико Търново			
IV а, б, в клас Л. Йорданова, Т. Лилова, К. Пенкова	м. ноември, до гр. София м. юни, до гр. Габрово			
V а, б, в клас Г. Парушева, С. Спирдонова, П. Николова		двудневна, м. юни Сопот – Карлово - Калофер		
VI а, б, в клас В. Лазарова, Сн. Георгиева, К. Ботева		двудневна, м. юни Карлово - Старосел - Панагюрище		
VII а, б, в клас Н. Накова, Г. Мелниклийски, П. Иванова		двудневна, м. юни Плиска- Преслав- Шумен		
VIII а, б клас А. Тодорова, З. Ненчева		двудневна, м. юни Пловдив		
IX а, б клас М. Маркова, Н. Ценкуловска		двудневна, м. юни		
X а, б клас В. Йорданова, Х. Морозова		тридневна, м. юни Батак- Смолян - Доспат		
XI а, б клас Р. Зехирова, Ал. Тачев		тридневна, м. юни Шумен – Варна		

9. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ: ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН**10. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ**

10.1 Контролна дейност на директора

10.2 Контролна дейност на заместник-директори

Ще бъдат реализирани, съвместно със заместник-директорите по УД, тематични проверки в следните направления: „Ефективност на обучението по математика и БЕЛ в VII и БЕЛ в XII клас“.

График на контролната дейност на директора:

Вид контрол според предмета и мястото в управленския процес	Използвани методи на контрол	Обект и предмет на проверките	Срок	Отчитане на резултатите
1	2	3	4	5
Организация на учебно-възпитателния процес на учителите				
педагогически/текущ	анализ	анализ на резултатите от входните равнища по всички предмети	ноември 2023 г.	на заседание на ПС
педагогически/текущ	наблюдение/самооценка	организиране на дейности в ЦДО (организиран отход и спорт, самоподготовка, занимания по интереси)/ възпитатели	декември 2023 г.	констативен протокол
педагогически/текущ	беседа, наблюдение, анкети	организация и качество на обучението в VII клас и в XII клас – учители по предмети, по които се провежда външно оценяване – БЕЛ и математика и	март 2024 г.	констативен протокол / на заседание на ПС

		ДЗИ/БЕЛ		
педагогически/текущ	анализ	резултати от обучението по предмети след приключване на I учебен срок	февруари 2024 г.	на заседание на ПС - анализ
педагогически/текущ/тематичен	наблюдение/анкети	организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификационна дейност – Професионални учещи общности (ПУО)	ноември 2023 г. юни 2024 г.	констативен протокол
Допълнителна работа на учителите с ученици със СОП				
административен/превантивен	подпомагане на учителите при работа с нормативни актове	организация на обучението на учениците, обучаващи се по индивидуални учебни програми (ИУП)	Декември 2023 г.	по професионални учещи общности (ПУО)
педагогически/заключителен	анализ	резултати на ученици със СОП за I учебен срок	февруари 2024 г.	на педагогически съвет
Спазване на правилника за вътрешния ред, трудовата дисциплина и седмичното разписание				
педагогически/административен текущ/тематичен	наблюдение, анкети, беседа	спазване на графика и организация на дейността при провеждане на часовете за	декември 2023 г. април 2024 г.	констативен протокол

		консултации/всички учители		
административен/текущ	наблюдение/коригиране	спазване на седмичното разписание и изискванията на трудова дисциплина	ноември 2023 г. април 2024 г.	констативен протокол
административен/текущ	наблюдение/коригиране	спазване на графика за дежурства	декември 2023 г.	констативен протокол – 1 броя
Правилното водене и съхранение на училищната и учебна документация				
административен/текущ	проучване на документация	Спазване на изискванията за попълване и съхранение на училищната документация (дневници, лични картони, главна книга)/класни ръководители	ноември 2023 г. юни 2024 г.	констативни протоколи – 2 броя
административен/превантивен	подпомагане на учителите при работа с нормативни актове	запознаване на учениците с Правилника за устройството и действието на училището и други училищни документи, провеждане на родителски	октомври 2023 г.	констативен протокол

		срещи/класни ръководители		
административен/текущ	проучване на документация	Спазване изискванията при водене на дневниците на паралелките, отразяване на оценките и отсъствията в ЛОД-а на ученика	на два месеца през учебната 2023 / 2024 година	констативни протоколи
административен/текущ	проучване на документация	Спазване изискванията при изготвянето на отчет на документите с фабрична номерация/комисия	март 2024 г.	констативен протокол
Контрол на директора по безопасност на движението				
Вид контрол според предмета и мястото в управленския процес	Използвани методи на контрол	Обект и предмет на проверките	Срок	Отчитане на резултатите
1	2	3	4	5
административен/текущ	проучване на документация	Проверка и утвърждаване на разпределенията на часовете по БДП от класните ръководители – V – XII клас	октомври 2023 г.	на заседание на ПС
административен	проучване	Контрол по изпълнението на осигурено обезопасяване на	септември 2023 г.	на заседание на ПС доклад до кмета на община Плевен

		района на училището		
--	--	---------------------	--	--

График на контролната дейност на заместник-директора по учебната дейност (I - IV клас) – Ганка Нинова:

Контролна дейност	Видове проверки	Обект на контрола	Метод на контрол	Форма на контрол	Срок
Педагогическа Цел: Проверка на организацията на Образователния процес по отделните учебни предмети	Проверка на резултатите обучението на учениците	Учители от начален етап	Проверка на тестове, анализи, числов резултат, изводи	Преки наблюдения	м. октомври 2023 г. м. февруари 2024 г. м. април 2024 г. м. юни э
	Проверка на изготвените учебни програми по ИУЧ, учебни програми по БДП и планове за Час на класа	Учители от начален етап	Проверка	Преки наблюдения	м. септември 2023 г.
Текущи проверки	Контрол върху изготвянето на графици за консултации по предмети и консултации в ЦДО, на допълнителния час на класа, за контролни и класни работи	Учители от начален етап	Проверка е на документацията	Преки наблюдения	м. септември 2023 г.
	Проверка ритмичността на изпитванията оценяването на ученици със специални образователни потребности	Учители от начален етап	Проверка спазването на Наредба № 11 за оценяването	Преки наблюдения	м. ноември 2023 г. м. април 2024 г.
	Контрол на дейността на професионалните учещи общности	Председателите	Проверка на заседания и планираните дейности	Събеседване	м. декември 2023 г. м. март 2024 г.
	Контрол върху работата с родителите; провеждане на родителски срещи	Класните ръководители на начален етап	Проверка на документация, срещи	Преки наблюдения, разговори, анкети, допитвания	Веднъж в срок: м. септември 2023 г. м. април 2024 г.
	Контрол върху провеждане на заниманията по интереси в ЦОУД	Учители ЦДО	Посещения в часове	Преки наблюдения	м. октомври – м. ноември 2023 г.
	Тематична проверка: „Ефективност на обучението по математика в IV клас“	Учителите в паралелките на IV клас	Посещения в часове	Преки наблюдения	м. октомври 2023 г. м. март 2024 г.
Административна	Проверка на графика, плановете и документацията, водена от ресурсен учител, логопед и психолог	Ресурсен учител, логопед и психолог	Проверяване на документация, графици, консултации	Събеседване, анкети, преки наблюдения	м. октомври 2023 г.
	Проверка на плановете на професионални учещи общности и постоянни комисии към ПС	Председателите	Проверяване на документация	Преки наблюдения	м. септември 2023 г.
	Проверка на воденето на книгата с протоколите на ПС.	Протоколчик	Проверяване на протоколна книга	Преки наблюдения	м. декември 2023 г.

	водене на книгата за подлежащи на задължително обучение/длъжностно лице, учители	Класните ръководители	на книгата за подлежащи на задължително обучение	Проучване на документация	м. октомври 2023 г.
	Спазване изискванията при водене на дневниците на паралелките, отразяване на оценките и отсъствията в ЛОД-а на ученика	Класните ръководители	ЛОД-а на ученика	проучване на документация	на два месеца
	Контрол за коректно попълване на документите за ученици – записване, преместване, смяна на формата на обучение.	Класните ръководители	Електронен дневник	Преки наблюдения	два пъти в годината
	Контрол на дейности по изпълнение национални програми и проекти.	Учители, изпълняващи национални програми		Преки наблюдения	два пъти в годината
	Проверка на издадените удостоверения за завършен първи клас, начален етап и основно образование и съответствието им с другата училищна документация.	Цветелина Калчева и класни ръководители	Проверяване на регистрационна книга	Преки наблюдения	м. май 2024 г. м. юни 2024 г.

График на контролната дейност на заместник-директора по учебната дейност (V - XII клас) – Катя Трифонова:

Вид контрол според предмета и мястото в управленския процес	Използвани методи на контрол	Обект и предмет на проверките	Срок	Отчитане на резултатите
1	2	3	4	5
I. Организация на образователно - възпитателния процес от учителите				
педагогически/текущ	анализ	Диагностика на знанията и уменията на учениците	октомври 2023 г. и юни 2024 година	на ПС
педагогически/тематичен	наблюдение	Степен на ефективност на методите на преподаване за постигане на очакваните резултати от учебните програми по предмети	октомври 2023 г. май 2024 г.	констативни протоколи и обобщен доклад
педагогически/тематичен	наблюдение	Организиране и провеждане на уроците в паралелката, работеща по модела 1:1	октомври 2023 г. юни 2024 г.	констативни протоколи и обобщен доклад
педагогически/текущ	наблюдение/анкети	Организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификационна дейност в ПУО	октомври 2023 г. юни 2024 г.	контролни карти обобщен доклад на ПС - м. юли 2024 г.

Вид контрол според предмета и мястото в управленския процес	Използвани методи на контрол	Обект и предмет на проверките	Срок	Отчитане на резултатите
1	2	3	4	5
педагогически/ тематичен	методическа подкрепа, наблюдение	Организация на ОБП - за новоназначени учители	ноември 2023 г. юни 2024 г.	констативни протоколи
II. Допълнителна работа на учителите с ученици със СОП				
административен/текущ	методическо подпомагане	Организация на ОБП на учениците със СОП/ учители, класни ръководители	октомври 2023 г. юни 2024 г.	протоколи от проведени срещи разработени материали
III. Спазване на правилника за вътрешния ред, трудовата дисциплина и седмичното разписание				
административен/текущ	проверка	Разработване на програми, планове	септември 2023 г.	констативни протоколи
административен/текущ	проверка	Изпълнение на графика за класни и контролни работи за I и II учебен срок / учители	септември 2023 г. юни 2024 г.	доклад на ПС - м. февруари и м. юни 2024 г.
административен/текущ	проверка	Изпълнение на графици - за дежурство, за консултации, допълнителна работа, занимания по интереси	октомври 2023 г. юни 2024 г.	контролни карти, констативни протоколи
IV. Правилното водене и съхранение на училищната и учебна документация				
административен/текущ	контрол на документация	Спазване изискванията при водене на дневниците на паралелките.	октомври 2023 г. - юни 2024 г.	констативен протокол
административен/текущ	контрол на документация	Спазване изискванията за водене на документацията при приключване на учебните занимания за учебната година / класни ръководители, учители, длъжностни лица	юни - юли 2024 г.	констативен протокол

График на контролната дейност на заместник-директора по учебната дейност – Таня Стефанова:

Аспекти/предмет на контрола	Проверени лица	Срок
Проверка личните дела на персонала	ЗАС	януари, април
Спазване сроковете за подаване на уведомления по чл. 62, ал. 3 от КТ	специалист ТРЗ	октомври, февруари
Правилното водене и съхранение на дневник за входяща и изходяща кореспонденция	ЗАС	ноември, март, юни
Правилно водене на книгата за регистриране заповедите на директора	ЗАС	декември, май
Ползването на отпуски – платени, неплатени, служебни на педагогическите специалисти и непедagogически персонал	ЗАС	ноември, март, май, юли
Издаването на заповеди при ползването на видовете отпуски	ЗАС	ноември, март, май, юли

Проверка на воденето и съхраняването на документацията по трудово правни отношения с персонала	ЗАС	ноември, април
Спазване изискванията за безопасност на труда и правилата и нормите за пожарна безопасност	ЗАС, специалист ТРЗ, домакин	април, юли, септември
Разходване и отчитане на постъпления от: изтеглени от банковата сметка суми, дарения, спонсорства и други	специалист ТРЗ	февруари, април, юни, септември, декември
Оформяне на документите за работни заплати	специалист ТРЗ	ежемесечно
Проверка изпълнението на текущи и основни ремонти	домакин	април, август
Отчитане ел. енергия, топлинна енергия и вода	домакин	ежемесечно
Снабдяване на училището с училищна и учебна документация	домакин	май, септември
Снабдяването с необходимите материали и консумативи	домакин	ежемесечно
Отчитане на командировъчните разходи на персонала	специалист ТРЗ	декември, април, юли
Проверка на съхраняването и опазването на материалните активи	домакин	август, май
Правилно водене на касовата книга	специалист ТРЗ	април, юли, октомври
Проверка на молба–декларациите за стипендии и приложените към тях документи	специалист ТРЗ	ноември, март
Проверка на списъците за изплатени стипендии	специалист ТРЗ	декември, април
Правилно водене на книгата за регистриране на болнични листове	специалист ТРЗ	ноември, февруари, май
Спазване сроковете за подаване на болничните листове към НОИ	специалист ТРЗ	септември, януари, май
Спазване на Вътрешните правила за пропускателен режим, чрез контрол на достъпа в СУ „Стоян Заимов“	специалист обработка на данни	октомври, януари, април
Спазване и изпълняване на ПВТР	хигиенисти	октомври, март, юли
Спазване на предписанията на Регионалната здравна инспекция	хигиенисти	септември, януари, април
Поддържане и опазване на училищното имущество	хигиенисти	декември, февруари, май
Поддържане на хигиената в училищната сграда и прилежащите към нея площи	хигиенисти	септември, януари, март, май, август
Спазване изискванията за безопасност на труда и правилата и нормите за пожарна безопасност	хигиенисти	април, юли, септември, ноември
Проверка на изпълнението на текущи ремонти	всички	септември, април
Спазване на трудовата дисциплина	всички	октомври, март, юли
Изпълнение на трудовите задължения по длъжностна характеристика	всички	декември, февруари,

		май
Спазване изискванията за безопасност на труда и правилата и нормите за пожарна безопасност	всички	април, септември, ноември

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Септември

1	Приемане на система за качествени показатели за оценяване резултатите от обучението на учениците от I – III клас
2	Избор на комисия за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2022/ 2023 година
3	Избор на комисия за стипендиите
4	Приемане на план на училищния координационен съвет за справяне с тормоза в училище за учебната 2023/2024 година
5	Приемане на план за контролна дейност на директора и заместник - директорите
6	Приемане на план за работата на логопеда
7	Приемане на план за работата на психолога
8	Приемане на план за работата на ресурсен учител
9	Приемане на план за дейността на ПУО за учебната 2023/ 2024 година
10	Приемане на план за дейността на комисията по Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
11	Приемане на план за дейността на училищната комисия по БДП
12	Приемане на годишна план – програма за БДП на училището за учебната 2023/ 2024 година
13	Приемане на годишния план на СУ „Стоян Заимов“ – град Плевен, за учебната 2023/ 2024 година, с приложение към него План за квалификационната дейност

Октомври

1	План за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия
2	Резултати от трета поправителна сесия
3	Отчет за изпълнение на бюджета за третото тримесечие на 2023 година
4	Приемане на ИУП на ученици със СОП

Ноември

1	Анализ на резултатите от входните равнища на учениците
2	Информация за здравното състояние на учениците от медицинското лице
3	Утвърждаване списък на стипендиантите за I – я учебен срок
4	Представяне на екипите за реализиране на училищния план - прием и на държавния план - прием за учебната 2024/ 2025 година

Декември

1	Предложение за училищен план-прием за учебната 2024/2025 година
2	Предложение за държавен план-прием за учебната 2024/2025 година

3	Приемане на списък с избираеми и факултативни учебни предмети за учебната 2024/2025 година
4	Приемане на списък с модулите спорт за учебната 2024/2025 година

Февруари

1	Анализ на резултатите от образователната дейност през първия учебен срок
2	Предложение за вида на закуските I - IV клас

Март

1	Приемане на списъка на ученици, които ще получават стипендии за втория учебен срок
2	Отчет на контролната дейност на директора за първия учебен срок
3	Отчет на контролната дейност на заместник - директорите за първия учебен срок
4	Избор на учебници и учебни комплекти за безвъзмездно ползване за учебната 2024/ 2025 година
5	Анализ на успеха на учениците II – XII клас преди приключване на учебната година

Април

1	Приемане на списъка на ученици, които ще получат награди, за издигане престижа на училището
2	Анализ на резултатите от образователния процес, на учениците II – XII клас, преди приключване на учебната година

Май

1	Резултати на учениците от XII клас за учебната 2023/2024 година
2	Доклад на училищна зрелостна комисия за допускане до ДЗИ, сесия май-юни 2023/2024 година
3	Резултати на учениците от I – III клас за учебната 2023/2024 година
4	Предложение за лятна работа с ученици от начален и прогимназиален етап
5	Приемане на предложения за награждаване на ученици и учители, във връзка с награди от МОН и от Община Плевен
6	Избор на първенец на випуск 2023/2024 година

Юни - 1

1	Резултати на учениците от I – III клас за учебната 2023/2024 година
---	---

Юни - 2

1	Резултати на учениците от IV – VI клас за учебната 2023/2024 година
2	Резултати от ДЗИ, сесия май – юни 2023/2024 година
3	Резултати от НВО IV клас
4	Избор на НП за учебната 2024/2025 година и координатори на тези програми
5	Резултати от първа поправителна сесия V – VI клас

Юни - 3

1	Резултати на учениците от VII – XI клас за учебната 2023/2024 година
2	Отчет на обучението по БДП в I – XII клас
3	Приемане на отчет на училищния психолог
4	Приемане на отчет на училищния логопед
5	Приемане на отчет на ресурсния учител
6	Информация за учебниците и учебните помагала VIII - XII клас за учебната 2024/ 2025 година
7	Отчет на Етичната комисия

Юли

1	Доклад – анализ на резултатите от учебната 2023/2024 година
2	Разпределение на учебните часове за учебната 2024/2025 година
3	Приемане отчет на работата на ПУО
4	Приемане отчет на работата на комисия гражданско, здравно и екологично образование
5	Предложение за брой групи ЦДО за 2024/2025 година
6	Отчет на постоянно действащите комисии към ПС
7	Приемане на състав на училищния координационен съвет за справяне с тормоза в училище за учебната 2024/2025 година
8	Избор на председатели на ПУО за учебната 2024/2025 година
9	Избор на комисия по БДП за учебната 2024/2025 година
10	Приемане състава на постоянно действащи комисии към ПС за учебната 2024/2025 година
11	Избор на комисия гражданско, здравно и екологично образование за учебната 2024/2025 година
12	Приемане на модулите спорт учебната 2024/2025 година
13	Приемане на училищни учебни планове за паралелки в дневна форма на обучение
14	Доклад за допускане на зрелостници, за сесия август - септември на учебната 2023/ 2024 година

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

10.1. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

- ✓ Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции;
- ✓ Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти;
- ✓ Актуализиране на връзките със следните институции:
 - ПБЗНБ
 - Детска педагогическа стая;
 - Дирекция „Социално подпомагане“;
 - БЧК.

10.2. РАБОТА С РОДИТЕЛИ

- ✓ Провеждане на родителски срещи;
- ✓ Провеждане на училище за родители чрез тематични родителски срещи;
- ✓ Провеждане на консултации с родители по график за ДЧК;
- ✓ Индивидуални срещи с родители.
- ✓ Включване на родителите в инициативите на училищно ниво
- ✓ Анкетни проучвания сред родители

11. ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО БДП

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Съставът на Комисията по БДП е определен на Педагогически съвет с Протокол № 14/14.07.2023 г. и Утвърден със *Заповед № РД 16-1720/09.08.2023 г.* на Директора и е следният:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Поля Николова Попминчева - старши учител, биология и химия V-VII;

И ЧЛЕНОВЕ:

Стоян Лалев Владов, старши учител, ЦДО V-VII

Силвия Димитрова Спиридонова, старши учител, математика V-VII

Цветан Стоянов Вутов, старши учител, физическо възпитание и спорт V-VII

Дейността на вътрешно-институционалната комисия по безопасност на движението по пътищата е регламентирана със Системата за организация и управление на дейностите, свързани с възпитанието и обучение по безопасност на движението по пътищата (БДП) в системата на предучилищното и училищното образование, утвърдена със *Заповед № РД 09-1289 от 31.08.2016 г.*, Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България за периода 2021-2030 г. и План за действие 2021-2023 г. с приложения към него и Секторната стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021-2030), утвърдена със *Заповед № РД09-528 от 02.03.2021 г.* на министъра на образованието и науката.

Вътрешно-институционалната комисия по безопасност на движението по пътищата (ВИКБДП) подпомага директора на училището в контрола на обучението по БДП, в създаването на условия за неговата ефективност, в реализацията на съвместни инициативи с институциите и обществеността за пътната безопасност на децата и учениците и др.

В края на учебната година ВИКБДП информира педагогическия съвет за резултатите от дейността си, включително и за предложенията до кмета за подобряване на прилежащата пътна инфраструктура преди началото на новата учебна година.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Извършва се от Директора на СУ „Стоян Заимов“ – град Плевен.
2. Часовете по БДП се провеждат от класните ръководители - преподаватели, преминали през квалификационно обучение. Часовете са част от провежданите в рамките на Час на класа тематични занятия.
3. Обучението по БДП се извършва от учителите въз основа на разработено и одобрено от директора на училището Годишно тематично планиране на учебното съдържание.
4. При подготовката на учебните занятия и реализирането на настоящия план се използват: кабинет по БДП, специализирана литература, учебно-методически помагала - учебни табла, преносими светофари, тематични предавания по средствата за масова информация, материали от печата, подготвен от учителя медиен продукт и др.

III. ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО

1. Опазване живота и здравето на учениците, както и на педагогическия и непедагогическия персонал в училището.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и взаимопомощ при ситуации на пътя.

IV. ЗАДАЧИ

1. Формиране на система от знания и умения, необходими за успешната адаптация към живота.
2. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората.
3. Разширяване кръгозора от знания у учениците чрез запознаване с основните опасности на пътя и начините за тяхното предотвратяване.
4. Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определя собственото поведение в екстремни ситуации.
5. Осигуряване на знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.
6. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците, чрез изучаване правилата за движение по пътищата с активната подкрепа на родители и учители.

V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

№	ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Разработване на годишен план	септември 2023 г.	Председател на ВИКБДП
2	Осигуряване на Учебните програми по БДП за съответните класове	септември 2023 г.	Преподаватели по БДП
3	Залагане на отделен ред в СПИСЪК – ОБРАЗЕЦ №1 часовете за изучаване на правилата по БДП	септември 2023 г.	Директор
4	Осигуряване на необходимите учебни средства/учебни тетрадки по БДП и други/ за учениците и методически ръководства и насоки за учителите	септември 2023 г.	Председател на ВИКБДП
5	Използване на учебни материали и подходи, адаптирани, както към възрастта и зрелостта на обучаваните, така и към духа на времето.	постоянен	Председател на ВИКБДП
6	Обучение с натрупване, при което всяко ниво на обучение надгражда предишното, с цел приемственост и ефективен напредък.	постоянен	Преподавателите по БДП
7	Прави се оглед и ако е нужно се изготвя предложение за подобряване на прилежащата пътна инфраструктура и обезопасяване района на училището	септември 2023 г.	Председател на ВИКБДП
8	До края на първата учебна седмица, съвместно с родителите, да се определи най-безопасният маршрут от дома до училището и обратно за учениците от I ^{-ви} и II ^{-ри} клас. Да се предоставят декларации от родителите, в които да е определен начина на придвижване на ученика от дома до училище и обратно.	септември 2023 г.	Класни ръководители
9	Определяне на безопасните маршрути за движение на учениците от III ^{-ти} и IV ^{-ти} клас, съвместно с родителите	септември 2023 г.	Класни ръководители
10	Провеждане на инициативи свързани с Европейската седмица на мобилността	септември 2023 г.	Класни ръководители и преподаватели по БДП

11	Провеждане на беседа „Европейски ден без загинали на пътя“	септември 2023 г.	Преподаватели по БДП
12	Практическа насоченост на уроците по БДП - да се провеждат не само в класната стая, но също така да включват обучение и опит на практика - както в защитена среда, така и в реални условия, адаптирани към ролята, която имат в системата за движение.	постоянен	Преподавателите по БДП
13	Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти в системата на средното образование във връзка с обучението по БДП. Планиране на квалификационната дейност на учителите по БДП.	октомври 2023 г.	Председател на ВИКБДП
14	Учебният материал да се преподава съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за всеки клас.	Постоянен	Преподавателите по БДП
15	Преподаденият учебен материал да се отразява задължително в електронния дневник на класа.	Постоянен	Преподаватели по БДП
16	Да се осъществява контрол върху учебния процес по БДП и провеждането на планираните мероприятия	постоянен	Директор, ВИКБДП
17	Да се интегрира обучението по БДП с другите учебни предмети	Постоянен	Преподаватели по БДП
18	Провеждане на беседа “Световен ден на възпоменание за жертвите от ПТП“	ноември 2023 г.	Преподаватели по БДП
19	Класните ръководители да проведат беседа – разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.	края на всеки месец	Класните ръководители
20	“Послания на есенния лист”-учениците изработват сами и връчват на водачите на МПС своите послания за спазване правилата за движение, прикрепени към есенен лист	ноември 2023 г.	Класни ръководители - начален етап
21	С учениците от I до VII клас, учителите от последните учебни часове да провеждат ежедневно „Минутка” – напомняща на учениците изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата.	Постоянен	Учителите от последните учебни часове
22	Задължително извършване на срочната тестова проверка и оценка на всеки ученик, оформена в два екземпляра. Резултатите от тестовата проверка да послужат за определяне качеството на обучението по БДП в съответния клас. Изготвяне на доклад от ВИКБДП по отношение на: 22.1 Урокът 22.2 Минутката 22.3. Резултати от срочни тестове	в края на всеки учебен срок	ВИКБДП
23	Да се ангажират родители в оказване на помощ при провеждане на мероприятията по БДП	през учебната година	Класни ръководители
24	Преди всяко организирано напускане на училищната сграда, да се провеждат беседи с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението, както и задължителни инструктажи, срещу подпис.	през учебната година	Класни ръководители
25	Участие във викторина по БДП	март 2024г.	Класни ръководители

26	Разясняване ползата от носене на светли дрехи и светлоотразителни елементи за по- добра видимост на детето като участник в движението, употребата на предпазни колани от децата – пътници; предпазни каски и други защитни средства за децата – велосипедисти, мотопедисти, скейтбордисти и рокеристи.	май - юни 2024 г.	Класни ръководители
27	Подкрепа за творческите изяви – създаване на разкази, стихотворения и рисунки по БДП. Организиране и провеждане на изложби, викторини, конкурси по БДП в Световната седмица за безопасност по пътищата.	май - юни 2024 г.	Класни ръководители

VI. Действия при ПТП с ученици.

1. При възникване на пътно-транспортно произшествие/ПТП/ с ученици и/или учители от СУ „Стоян Заимов“ – град Плевен, при които има пострадали, Директорът задължително информира Началника на РУО-Плевен, както следва:

1.1. По телефона – до 1 час след узнаване на възникналото ПТП;

1.2. С писмен доклад, съдържащ информация за пострадалите и за предприетите действия за уведомяване на родителите и институциите, имащи отношение към случилото се – след изясняване на обстоятелствата, в срок до 24 часа след узнаване на възникналото ПТП.

2. При ПТП с ученици, в рамките на една седмица от възникване на събитието, се провежда извънреден педагогически съвет за анализ на състоянието на обучението по БДП в училище и причините за възникналото ПТП.

VII. Необходими връзки и взаимодействия

При изпълнението на планираните дейности, комисията осъществява взаимодействие с класните ръководители и учителите по БДП, с експерта от РУО, който отговаря за дейностите, свързани с възпитанието и обучение по БДП, със сектор „Пътен контрол“ на ОД на МВР и с обществени и граждански организации, осъществяващи инициативи по БДП, както и с родителите на учениците.

VIII. Очаквани резултати от дейността на комисията.

- По безопасна среда за учениците;
- Култура на безопасно движение по пътищата;
- Безопасно управление на велосипед.