



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СТОЯН ЗАИМОВ“

5802 град Плевен, ж.к. „Сторгозия“; канцелария: 064/678611; e-mail: st.zaimov@zaimov-pl.com

www.zaimov-pl.com



УТВЪРЖДАВАМ: /п/

АННИ КЛИМЕНТОВА ПЕТКОВА

Директор на СУ „Стоян Заимов“ – град Плевен

Заповед № РД 16 - 1906 / 20. 08. 2024 година

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА ПОЛУЧАВАНЕ, ПОЛЗВАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЕНИТЕ ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНО ПОЛЗВАНЕ
УЧЕБНИЦИ И / ИЛИ УЧЕБНИ КОМПЛЕКТИ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ I ДО XII КЛАС В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„СТОЯН ЗАИМОВ“ – ГРАД ПЛЕВЕН**

август 2024 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1, ал. (1) Настоящите Вътрешни правила се издават на основание:

1. Закон за предучилищното и училищното образование;
2. Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор;
3. Наредба № 10 от 19 декември 2017 година за познавателните книжки, учебниците и учебните комплекти;
4. Постановление № 79 на Министерски съвет от 13. 04. 2016 година за осигуряване за безвъзмездно ползване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти.

Чл. 2, ал. (1) С тези правила се определя реда за получаване, ползване и съхранение на учебниците и учебните комплекти за учениците от I до XII клас в Средно училище „Стоян Заимов“ – град Плевен.

(2) За безвъзмездно ползване се осигуряват по един учебник И/или учебен комплект, по всеки общообразователен учебен предмет, за всеки ученик от училището.

Чл. 3, ал. (1) Правото по ал. 2 се ползва от всички ученици с изключение на учениците, които се обучават в самостоятелна организация по чл. 67 от Закона за предучилищното и училищното образование и учениците в самостоятелна форма на обучение по чл. 112, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл. 4, ал. (1) За безвъзмездно ползване се осигурява и електронно четим учебник на съответните учебници по ал. 2 за учениците от I до XII клас.

Чл. 5, ал. (1) Предоставените учебници и/или учебни комплекти се ползват от учениците със следната продължителност на ползване:

1. учебниците и учебните комплекти за I клас – една учебна година;
2. учебниците и/или учебните комплекти за II – XII клас – три учебни години.

Чл. 6, ал. (1) Средствата за закупуване на учебници и / или учебни комплекти за всеки ученик от I до XII клас са:

1. за ученик в I клас – 56,00 лева;
2. за ученик във II клас – 81,00 лева, в т. ч. 27,00 лева за учебни помагала;
3. за ученик в III клас – 95,00 лева, в т. ч. 36, 00 лева за учебни помагала;
4. за ученик в IV клас – 103, 00 лева, в т. ч. 39, 00 лева за учебни помагала;
5. за ученик в V клас – 144, 00 лева;
6. за ученик в VI клас – 152, 00 лева;
7. за ученик в VII клас – 162, 00 лева;
8. за ученик в VIII клас – 300, 00 лева;
9. за ученик в IX клас – 300, 00 лева;
10. за ученик в X клас – 300, 00 лева;
11. за ученик в XI клас – 150, 00 лева;
12. за ученик в XII клас – 150, 00 лева.

Чл. 7, ал. (1) Средствата за закупуване на учебници и/или учебни помагала се осигуряват от бюджета на Министерство на образованието и науката за съответната година и се предоставят по бюджета на Община Плевен.

(2) Средствата по ал. 1 се предоставят от Община Плевен на Средно училище „Стоян Заимов“ – град Плевен.

Чл. 8, ал. (1) Учебниците и / или учебните комплекти се закупуват от СУ „Стоян Заимов“ – град Плевен при спазване на Закона за обществените поръчки.

II. ИЗБОР, ЗАЯВЯВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА УЧЕБНИЦИ И / ИЛИ УЧЕБНИ КОМПЛЕКТИ

Чл. 9, ал. (1) Изборът на учебници и/или учебни комплекти се извършва от педагогическите специалисти, преподаващи по учебния предмет.

(2) Изборът на учебници и / или учебни комплекти се утвърждава от Педагогическия съвет и се съгласува с Обществения съвет.

(3) Списъкът с утвърдените и съгласувани учебници и/ или учебни комплекти се публикува на интернет страницата на училището в раздел „Учебници“.

Чл. 10, ал. (1) Заявките за учебниците и/или учебните комплекти се изготвят от ЗДУД (АСД) до всички издателства, включени в списъка по чл. 9, ал. 3.

(2) Получаването на заявените учебници и / или учебни комплекти в училището се осъществява от ЗДУД (АСД) и / или домакина на училището срещу приемо-предавателен протокол от всяко издателство.

(3) Получените учебници и / или учебни комплекти се съхраняват в училището, а приемо-предавателните протоколи се предават на главния счетоводител.

(4) Учебниците и / или учебните комплекти и методическите помагала, предоставени от издателствата като рекламни материали, се завеждат в училищната библиотека за ползване от учителите.

III. ПРЕДОСТАВЯНЕ, ОПАЗВАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА УЧЕБНИЦИТЕ И / ИЛИ УЧЕБНИТЕ КОМПЛЕКТИ

Чл. 11, ал. (1) Преди началото на учебната година (15 септември), ЗДУД (АСД) предоставя на класните ръководители учебниците и / или учебните комплекти с предавателно – приемателен протокол (Приложение 1).

(2) На първата, за учебната година, родителска среща класните ръководители запознават родителите с настоящите вътрешни правила и им предоставят учебниците и / или учебните комплекти с предавателно – приемателен протокол (Приложение 2).

(3) Предавателно – приемателните протоколи по ал. 1 и ал. 2 се изготвят в два екземпляра, като всяка от страните получава екземпляр от протокола.

(4) В края на учебната година, класният ръководител получава от родителите учебниците и / или учебните комплекти, със срок на ползване над 1 (една) година с предавателно – приемателен протокол (Приложение 2) и ги предава на ЗДУД (АСД) с предавателно – приемателен протокол (Приложение 1).

(5) Учебниците и / или учебните комплекти се връщат в състояние, което позволява тяхното ползване, съгласно срока за ползване.

(6) В случай, че учебник и / или учебен комплект не бъде върнат или е негоден за следващо ползване, родителите възстановяват учебника и / или учебния комплект.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ ПРИ ПОЛЗВАНЕ НА УЧЕБНИЦИ И / ИЛИ УЧЕБНИ КОМПЛЕКТИ

Чл. 12, ал. (1) Всеки ученик от I до XII клас има право да ползва комплект учебници и / или учебни помагала, както и техните електронно четими варианти.

(2) Учениците са длъжни да полагат грижи за своите учебници и / или учебни комплекти:

1. нямат право да пишат или рисуват върху тях;

2. нямат право да късат страници или по някакъв начин да увреждат книжното тяло и текста в него.

(3) При преместване на ученик в друго училище, същият е длъжен да върне предоставените му учебници и / или учебни комплекти, преди издаването и получаването на удостоверение за преместване. Връщането на учебниците е по реда на чл. 11 от настоящите правила.

V. БРАКУВАНЕ НА УЧЕБНИЦИ И / ИЛИ УЧЕБНИ КОМПЛЕКТИ

Чл. 13, ал. (1) Учебниците и / или учебните комплекти с изтекъл срок на ползване се предлагат, от домакина за бракуване.

(2) Бракуваните учебници и / или учебни комплекти се предават на пунктове за изкупуване на хартия, от домакина на училището, срещу издаване на съответните финансови документи.

(3) Получените финансови средства се използват за закупуване на методически помагала или книги за библиотеката.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 14, ал. (1) Настоящите вътрешни правила се издават в изпълнение на чл. 120, ал. 2 от Правилника за устройството и дейността на СУ „Стоян Заимов“ – град Плевен.

(2) С настоящите вътрешни правила следва да бъдат запознати педагогическите специалисти, учениците и родителите.

(3) Настоящите вътрешни правила се публикуват на сайта на училището.

(4) Настоящите вътрешни правила са част от системата за финансово управление и контрол на СУ „Стоян Заимов“ – град Плевен.

(5) Настоящите вътрешни правила са утвърдени със Заповед № РД 16 – 1906 / 20. 08. 2024 година на директора на училището и влизат в сила от датата на заповедта.

СУ "Стоян Заимов" - град Плевен