



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СТОЯН ЗАИМОВ“

5802 град Плевен, ж.к. „Сторгозия“; канцелария: 064/678611; e-mail: st.zaimov@zaimov-pl.com

www.zaimov-pl.com



УТВЪРЖДАВАМ

АННИ КЛИМЕНТОВА ПЕТКОВА (II)

Директор на СУ „Стоян Заимов“ – град Плевен

Заповед № РД 16 – 58 / 03.10. 2024 година

**ГОДИШЕН ПЛАН
НА СУ „СТОЯН ЗАИМОВ“ - ГРАД ПЛЕВЕН
2024 / 2025 учебна година**

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Дейностите, чрез които се реализират училищните политики на СУ „Стоян Заимов“, през учебната 2023 / 2024 година, бяха ориентирани към изпълнение на приоритетите и задачите от разработения годишен план.

Средно училище „Стоян Заимов“ – град Плевен е със статут на неспециализирано общинско училище. В него се обучават ученици от I до XII клас, разпределени в 29 паралелки. В унисон с новите предизвикателства, училището прави своя избор да се развива като образователна институция, в която целите и резултатите от ученето са подчинени на съвременните тенденции в образованието.

SWOT АНАЛИЗ

СИЛНИ СТРАНИ

- Като Google Референтно училище, СУ „Стоян Заимов“ – град Плевен използва Google Workspase и устройства Ghromebook за оптимизиране и подобряване на образователния процес. Развива уменията на учители и ученици при използване на технологиите в образователния процес и прилагане на модела на обучение “1: 1” - една паралелка в гимназиален етап (VIII клас - профил “Природни науки”) и поетапно включване на още 2 паралелки - една в начален етап и една в прогимназиален етап. Притежава собствен домейн, даващ възможност за бързо преминаване в комбинирана работа, ОРЕС, комуникация в сигурна среда, задаване на проекти и задачи, проследимост на работата на учениците;
- СУ "Стоян Заимов" - град Плевен е част от училищата, преминали програмата “Училища за пример” на Фондация “Заедно в час”;
- Продължава сътрудничеството с институциите, с които училището има сключени договори за партньорство - Българска академия на науките, Медицински университет – град Плевен, СУ „Петко Рачов Славейков“ – град Кърджали;
- Утвърждаване на училищната униформа като символ и ритуализация - четвърта поредна учебна година;
- Училището разполага със специализирани кабинети: модернизирани кабинет по Биология и здравно образование, кабинет по Химия и опазване на околната среда, кабинет по Физика и астрономия (и 3-те с прилежащи хранилища), 3 компютърни кабинета, един от които е за учениците в начален етап, кабинети на психолог, ресурсен учител и на логопед, кабинет по БДП, зала Хореография, обособяване на кабинет по чужди езици;
- Споделяне на опит чрез провеждане на открити уроци;
- Стимулиране на ученическото доброволчество - чрез провеждане на базари и кампании с благотворителна цел;
- Функционира помещение за хранене с необходимия капацитет;
- Продължава подобряването на материално-техническата база - ремонтни дейности на спортните площадки, ремонт на сградата по Националния план за развитие
- Продължи инициативата „Училище за родители“ с чрез провеждане на тематични родителски срещи;

- Кадрова обезпеченост на образователната институция за изпълнение на учебния план. Увеличен брой на учителите с повишена ПКС (професионално - квалификационна степен). Увеличен брой на педагогическите специалисти с възраст под 35 години;
- Утвърди се участието на училището в различни Международни и/ или Европейски дни: Европейска седмица без автомобили, Европейски ден на спорта, Европейски ден на езиците, Международната седмица на медийната и информационната грамотност - чрез училищната инициатива „Часът на познанието“, където учениците от паралелките с профил “Софтуерни и хардуерни науки” представят своите разработки, Международен ден на чистите ръце, Ден на водата, Ден на Земята и други;
- Утвърждава се успешното участие на учениците в конкурси и състезания - по природни науки, по информационни технологии и информатика, по история, по литература, по английски език, по изобразително изкуство;
- Осигурена е прозрачност на приходите и разходите по бюджета на училището;
- Постигнати са добри резултати на НВО и ДЗИ;
- Утвърдено организиране на зелени училища, пролетни и летни лагери;
- Ефективно провеждане на занимания по интереси;
- Осъществяване на приемственост между етапите - чрез провеждане на интегративни уроци от учителите, преподаващи в различни етапи и по различни предмети.

СЛАБИ СТРАНИ

- Проблем е мотивирането на учениците за по - високи образователни резултати. Тази тенденция вече се наблюдава и в начален етап;
- Неефективно сътрудничество с родителите на учениците от прогимназиален и гимназиален етап - поради слаба заинтересованост от някои от тях или поради по - голяма ангажираност на родителите на работното им място;
- Ниско ниво на самоинициативност на учениците - за провеждане на извънкласни и извънучилищни дейности, за участие в училищния живот;
- Трудности при справянето с неприемливо поведение сред част от учениците;
- Слабо звено е изграждането на училищни екипи за разработване на проекти;

Приоритетите в работата през учебната 2024/ 2025 година ще бъдат свързани с утвърждаване или развитие на силните страни, както и с преодоляването на слабите страни и трудностите:

1. Развитие на функционална грамотност, критическо мислене и социални умения в учениците, чрез
 - 1.1. прилагане на гъвкаво учебно съдържание
 - 1.2. използване на технологиите за информация и за създаване на продукти
 - 1.3. обучение навсякъде и по всяко време

1.4. учене чрез правене или преживяване

2. Стимулиране и подкрепа на педагогическите специалисти за развитие на педагогическите умения и за инициативност.
3. Стимулиране на ученическата и родителската инициативност и активност във връзка с живота в училището.

СУ "Стоян Заимов" - град Плевен

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

СУ “Стоян Заимов” - град Плевен да бъде уникално, чрез съчетаване на традиционното обучение и съвременните подходи, методи и средства – за изграждане на свободни и отговорни личности. За постигането на своята мисия, училището:

- създава образователна среда, в центъра на която поставя ученика. Обучението се реализира, чрез развитие на интегрални знания, умения, навици и богата обща култура, мотивиращи учениците да бъдат активни изследователи;
- създава отворена общност със споделени ценности, прилага политики и програми за качествено устойчиво образование.

Щастливо училище!

Четящо училище!

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Модерно конкурентоспособно училище за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.

Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика. Училище, което осигурява равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик.

Съвременен подход към методиката на обучение.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Развитие на академичния потенциал на учениците чрез ефективно преподаване с ученика в центъра
2. Изградена училищна общност - родители, ученици, учители
3. Модернизиране на физическата среда
4. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности
5. Изграждане на приобщаваща училищна среда. Осигуряване на равен достъп до образование и осигуряване на развитието на индивидуалните способности на всеки ученик

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

За реализиране на стратегическа цел 1

1. Развитие на функционална грамотност, критическо мислене и социални умения:
 - 1.1. прилагане на гъвкави модели в процеса на обучение;
 - 1.2. учене чрез правене или преживяване;
 - 1.3. обучение навсякъде и по всяко време;
 - 1.4. колаборативно обучение;
 - 1.5. използване на технологиите за информация и за създаване на продукти
 - 1.6. прилагане на формиращо оценяване
2. Стимулиране на педагогическите специалисти за развитие на педагогическите умения (учителят фасилитатор, коуч и активатор) и за инициативност.
3. Повишаване на резултатите от обучението на учениците и резултатите на училището на външните оценявания.
4. Осигуряване на възможност на учениците за участие в състезания и олимпиади.
5. Осигуряване на целодневна организация на учебния ден за всички ученици.

За реализиране на стратегическа цел 2

1. Стимулиране на ученическата и родителската инициативност и активност във връзка с живота в училището
2. Развитие на уменията за устойчиво развитие чрез прилагане на програма за здравно, екологично, гражданско образование

За реализиране на стратегическа цел 3

1. Едносменен режим на обучение.
2. Създаване на среда за развиване уменията на учениците.

За реализиране на стратегическа цел 4

1. Изграждане на съвременна спортна инфраструктура.
2. Дейности за развитие на физическата активност и спорта

За реализиране на стратегическа цел 5

1. Индивидуализация на осъществяваното образование в съответствие с образователното равнище и потребностите на учениците;
2. Своевременно установяване на обучителни затруднения и адекватна интервенция на педагогическите специалисти за преодоляването им
3. Развитие на потенциала за личностно развитие на всеки ученик, както и успешна реализация и социализация.
4. Приобщаване на ученици с проблемно поведение.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Приемане на формите на обучение за учебната 2024/2025 година	м. септември 2024 г.	Директор
2	Утвърждаване на видовете спортни дейности за учебната 2024/2025 година	м. септември 2024 г.	Директор
3	Изготвяне и утвърждаване на Списък-Образец №1 на институцията	м. септември 2024 г.	Директор Заместник - директори УД ръководител направление ИКТ
4	Приемане на индивидуални учебни планове за ученици със СОП и ученици от ЦСОП „П. Р. Славейков“ - за учебната 2024/ 2025 година	м. септември 2024 г.	Заместник - директор УД Педагогически съвет
5	Избор на състав на комисии и ПУО (професионални учещи общности), действащи през учебната 2024/ 2025 година	м. септември 2024 г.	Директор Заместник-директори по УД Педагогически съвет
6	Приемане на правилници или на изменения в действащи правилници - за учебната 2024/ 2025 година	м. септември 2024 г.	Директор Заместник-директори по УД Педагогически съвет
7	Приемане на Програми, свързани с дейността на училището - за учебната 2024/ 2025 година	м. септември 2024 г.	Директор Заместник-директори по УД Педагогически съвет
8	Изработване и приемане на вътрешни правила, свързани с дейността на училището - за учебната 2024/ 2025 година	м. септември 2024 г.	Директор Заместник-директори по УД Педагогически съвет
9	Приемане на годишния план на СУ „Стоян Заимов“ – град Плевен, за учебната 2024/ 2025 година, с приложени към него План за квалификационната дейност и правила за квалификационната дейност.	м. септември 2024 г.	Заместник-директор по УД Педагогически съвет
10	Приемане на други планове, свързани с дейността на училището - за учебната 2024/ 2025 година.	м. септември 2024 г.	Заместник-директори по УД Педагогически съвет
11	Приемане на план за работата на психолога, логопеда и ресурсния учител - за учебната 2024/ 2025 година.	м. септември 2024 г.	Психолог логопед ресурсен учител Педагогически съвет
12	Изработване на графици, свързани с дейността на училището - за учебната 2024/ 2025 година	м. септември 2024 г.	Заместник-директори по УД Педагогически съвет
13	Приемане на система за качествени показатели за оценяване резултатите от обучението на учениците от I – III клас, за учебната 2024 / 2025 година	м. септември 2024 г.	Заместник-директор по УД (I - IV клас) Педагогически съвет

14	Приемане на състав на училищния координационен съвет за справяне с тормоза в училище за учебната 2024 / 2025 година.	м. септември 2024 г.	Заместник-директор по УД (I - IV клас) Педагогически съвет
15	Приемане на план за контролната дейност на директора за учебната 2024 / 2025 година	м. септември 2024 г.	Директор Педагогически съвет
16	Приемане на план за контролната дейност на заместник - директорите за учебната 2024 / 2025 година	м. септември 2024 г.	Заместник-директори по УД Педагогически съвет
17	Актуализиране на информацията в НЕИСПУО, електронен дневник, домейн на училището (Classroom) и др. платформи.	м. септември 2024 г.	Заместник-директори по УД класни ръководители ръководител напр. ИКТ
18	Оценка на индивидуалните потребности на учениците със СОП	м. октомври 2024 г.	Психолог Логопед Ресурсен учител
19	Изготвяне и утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендии	м. ноември 2024 г. м. февруари 2025 г.	Класни ръководители (VIII - XII клас) Заместник-директор УД (АСД)
20	Изготвяне на предложение за училищен прием, за държавен план-прием за учебната 2025 / 2025 година и изготвяне на училищни учебни планове	м. декември 2024 г.	Директор Заместник-директори по УД Педагогически съвет
21	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация	м. февруари 2025 г.	Заместник-директор УД (АСД)
22	Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици	м. февруари 2025 г. м. юли 2025 г.	Ръководител ИКТ
23	Организация и провеждане на ДЗИ	м. февруари - м. май 2025 г.	Директор Заместник-директори по УД
24	Организация и провеждане на НВО в IV клас	м. март - м. май 2025 г.	Директор Заместник-директор по УД (I – IV клас)
25	Организация и провеждане на НВО в края на VII и на X клас	м. февруари - м.юни 2025 г.	Директор Заместник-директор по УД (V - XII клас)
26	Осигуряване на учебници за учебната 2024/ 2025 година и подаване на заявки за учебната 2025/ 2026 година	м. септември 2024 г. м. юни 2025 г.	Директор Заместник-директор по УД (I – IV клас) Заместник-директор по УД (V - XII клас)
27	Създаване на организация за пълноценно участие в PISA	м. октомври 2024 г. - м. април 2025 г.	Директор Заместник-директор по УД (V - XII клас)
28	Създаване на организация за квалификация на педагогическите специалисти	м. октомври 2024 г. - м. юли 2025 г.	Директор Заместник-директор по УД (V - XII клас)

2. СОЦИАЛНО - БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Получаване на санитарно разрешително за началото на новата учебна година	м. септември 2024 г.	Заместник-директор УД (АСД)
2	Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за опазване на материалната база	през цялата учебна година	Заместник-директор УД (АСД)
3	Изготвяне на план за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд през учебната 2024/2025 година	м. септември 2024 г.	Заместник-директор УД (АСД)
4	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес	м. октомври 2024 г.	Заместник-директор УД (АСД)

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Откриване на учебната година. Ритуал "Първи звънец".	16 септември 2024 г.	Евгений Горанов Мирослава Бенчева Анита Тодорова класни ръководители на I клас
2	Отбелязване независимостта на България (в час на класа)	22 септември 2024 г.	Класни ръководители
3	Отбелязване националната седмица на четенето	м. октомври 2024 г.	класни ръководители начален етап, учители БЕЛ
4	Отбелязване на международния ден на учителите	м. октомври 2024 г.	всички учители
5	Отбелязване Деня на народните будители <ul style="list-style-type: none">• всяка паралелка - съгласно планове за Час на класа• училищно тържество	25.10. - 03.11. 2024 г.	Класни ръководители клуб "Завет"
6	Отбелязване Деня на християнското семейство	м. ноември 2024 г.	Комисия ГО, ЗдрО, ЕО, Инт.О Ученически съвет класни ръководители
7	Отбелязване на 10 декември - Ден на Освобождението на Плевен	м. декември 2024 г.	Комисия ГО, ЗдрО, ЕО, Инт.О класни ръководители
8	Отбелязване на коледните и новогодишните традиции и празници	м. декември 2024 г.	Комисия ГО, ЗдрО, ЕО, Инт.О Ученически съвет класни ръководители
9	Отбелязване на делото на Васил Левски <ul style="list-style-type: none">• всяка паралелка• на училищно ниво	м. февруари 2025 г.	класни ръководители клуб "Завет"
10	Инициативи по повод Деня на жената и празника на майката	м. март 2025 г.	класни ръководители
11	Празник на буквите	м. март 2025 г.	класни ръководители първи клас

12	Отбелязване и участие в организирани на градско ниво събития по повод Националния празник на Р България <ul style="list-style-type: none"> • всяка паралелка • на училищно ниво 	м. март 2025 г.	Комисия ГО, ЗдрО, ЕО, Инт.О Ученически съвет класни ръководители
13	Честване на празника на мартениците - Баба Марта и организиране на базар	м. март 2025 г.	класни ръководители ученически съвет
14	Великденски базар	м. април 2025 г.	класни ръководители ученически съвет
15	Отбелязване на 1170 години от създаването на българската азбука	м. май 2025 г.	Паула Иванова
16	Отбелязване на 80 години от края на Втората световна война	м. май 2025 г.	Виолета Йорданова
17	Честване на патронния празник на училището	м. май 2025 г.	всички педагогически специалисти
18	Ритуал "Последен звънец" - за учениците от XII клас	м. май 2025 г.	Комисия ГО, ЗдрО, ЕО, Инт.О учители по БЕЛ учител по музика учител по хореография
19	Отбелязване и участие в организирани на градско ниво събития по повод Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност <ul style="list-style-type: none"> • всяка паралелка • на училищно ниво 	м. май 2025 г.	класни ръководители
20	Тържества за връчване на удостоверения в начален етап	м. май - м. юни 2025 г.	класни ръководители и учители ЦДО в начален етап
21	Отбелязване на други международни дни	м. октомври 2024 г - м. юни 2025 г.	председателите на ПУО

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ, ВИКТОРИНИ И ДРУГИ ИНИЦИАТИВИ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
<i>Инициативи</i>			
1	Отбелязване на „Европейския ден на езиките“.	м. септември 2024 г.	Комисия ГО, ЗдрО, ЕО, Инт.О учители по чужди езици
2	Отбелязване на „Европейската седмица на програмирането“	м. октомври 2024 г.	Учители по ИТ и информатика
3	Инициатива "Писмо до любимия учител" - по повод межд. ден на учителя, межд ден на пощата и межд. седмица на писмото - съвместно с представител на Български пощи.	м. октомври 2024 г.	Комисия ГО, ЗдрО, ЕО, Инт.О класни ръководители ученически съвет
5	Инициатива „Да влезеш в обувката на другия“ по повод Межд. ден на толерантността, Межд. ден на хората с увреждания	м. ноември 2024 г.	Комисия ГО, ЗдрО, ЕО, Инт.О класни ръководители ученически съвет
6	Инициативи по повод седмицата на четенето, Националния маратон на четенето, организиран от РБ „Христо Смирненски“ – Плевен, ден на детската книга	до м. юни 2025 г.	Комисия ГО, ЗдрО, ЕО, Инт.О класни ръководители I - VII клас

7	Вечер на виното и любовната лирика	м. февруари 2025 г.	Валерия Андреева класни ръководители VIII - XI клас
8	Отбелязване Дена на Европа и на ученическото самоуправление	м. май 2025 г.	Комисия ГО, ЗдрО, ЕО, Инт.О класни ръководители ученически съвет
9	Отбелязване на ден на розовата фланелка	м. февруари 2025 г.	Комисия ГО, ЗдрО, ЕО, Инт.О класни ръководители ученически съвет
10	Инициативи за отбелязване Деня на Земята	м. април 2025 г .	класни ръководители ученически съвет
11	Световен ден без мобилни телефони - 06 февруари	м февруари 2025 г.	класни ръководители ученически съвет
12	Отбелязване на деня на числото Пи	м. март 2025 г.	учители по математика класни ръководители
13	Отбелязване на 01 април като ден на: <ul style="list-style-type: none"> ● Хумора и шегата ● Международен ден на птиците ● професионален празник на зъболекарите 	м. април 2025 г.	класни ръководители I клас класни ръководители на III клас
14	Отбелязване на международния ден на прегръдката	м. януари 20224 г.	класни ръководители на III клас
15	Отбелязване на световния ден на Доброто	м. февруари 2025 г.	класни ръководители на IV клас
16	Отбелязване на световния ден на поезията	м. март 2025 г.	класни ръководители на IV клас
17	Провеждане на отворени врати	до м. април 2025 г.	заместник - директор УД (V - XII клас)
<i>Състезания и конкурси</i>			
1	Участие в Коледно математическо състезания	м. декември 2024 г.	Учители по математика
2	Провеждане на състезание „Нippo“ за ученици V - XII клас	м. март 2025 г.	учители по АЕ
3	Участие в математическо състезание „Васил Левски“	м. февруари 2024 г.	учители по МАТ
4	Участие на Великденско математическо състезание и на Международно математическо състезание „Европейско кенгуру“	м. март – м. април 2025 г.	Учители по математика

5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ И СЪСТЕЗАНИЯ, УТВЪРДЕНИ ОТ МОН

Провеждането на общинския кръг на олимпиади и състезания се извършва след подадени заявления от учениците. Участието в състезания, които имат само национален етап е след подадена заявка за участие.

6. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Европейски ден на спорта в училище	м. септември 2024 г.	Директор Учители по ФВС Класни ръководители
2	Провеждане на вътрешноучилищни състезания по баскетбол, волейбол, лека атлетика и футбол – с цел съставяне на отборите, които ще представят училището в ученическите игри	м. октомври-ноември 2024 г.	Учители по ФВС
3	Ученически игри	м. октомври 2024 г. м. май 2025 г.	Учители по ФВС
4	Футболен турнир „Освобождението на Плевен“	м. декември 2024 г.	Учители по ФВС
5	Участие в лекоатлетическа щафета „Освобождението на Плевен“	м. декември 2024 г.	Учители по ФВС
6	Участие в лекоатлетическа щафета „3-ти март“	м. март 2025 г.	Учители по ФВС
7	Участие във футболен турнир „Данониада“	м. април 2025 г. м. юни 2025 г.	Учители по ФВС
8	Участие във всички спортни мероприятия организирани от Община Плевен	2024 / 2025 г.	Учители по ФВС
9	Ден на предизвикателството	м. април 2025 г. м. юни.2025 г.	Учители по ФВС

7. УЧАСТИЕ В ДЕЙНОСТИ ОТ НАЦИОНАЛНИЯ КАЛЕНДАР ЗА ИЗЯВИ ПО ИНТЕРЕСИ, УТВЪРДЕН ОТ МОН

№	Име, фамилия	Учител по	Изява	Срок на провеждане	Място на провеждане	Организатори
1	Галя Парушева Мирослава Бенчева Радостина Николова	БЕЛ БЕЛ ИИ	Международен конкурс за рисунка, есе, стихотворение, разказ на тема „Планетата Земя – безценен дар“	м. юни 2025	Силистра	НДД, РУО, ЦПЛР-ОДК и Община Силистра
2	Радостина Николова Малинка Маринова	Изобразително изкуство ЗДУД	Международен конкурс за детска рисунка „С очите си видях бедата“	според етапа		
3	Виолета Йорданова	История и цивилизации, география и икономика	VI Национален исторически конкурс и национална конференция за историческа памет – „Будител“	м.ноември 2024 г.	Варна	1 ЕГ – Варна, РУО – Варна, Община Варна

4	Виолета Йорданова	История и цивилизации, география и икономика	VIII Национална ученическа конференция по история и цивилизации „Личности и събития, повлияли на човешката история“	м.април 2025 г.	Кърджали	СУ ”П. Р. Славейков”, РУО- Кърджали, Община Кърджали
5	Ал. Асенов М. Маркова С. Проданова	Информатика и ИТ	Втора Национална конференция за ученици, студенти и докторанти „Информационни технологии и информатика“	м.април 2025 г.	София	ХТМУ, РУО-София-град
6	класни ръководители начален и прогимназиален етап		Ден на Земята	м. април 2025 г.	Всички области	НДД, РУО, ЦПЛР
7	класни ръководители начален и прогимназиален етап		Зелена седмица	м. юни 2024 г.	Всички региони	НДД,РУО
8	Радостина Николова Малинка Маринова	Изобразително изкуство ЗДУД	Национална изложба - конкурс на детска рисунка "Детство мое - реално и вълшебно"	май 2025 г.	Ловеч	НДД, ЦПЛР-ОДК и Община Ловеч
9	класни ръководители прогимназиален и гимназиален етап		Световен ден на околната среда	5 юни 2025 г.	Всички региони	НДД, РУО
10	Галя Парушева Валерия Андреева	БЕЛ	Национален литературен конкурс „Писма до себе си“	май – юни 2025 г.	Стара Загора	Община Стара Загора
11	Вероника Лазарова	География и икономика	Международен екологичен форум „Сребърна” (Национален конкурс за ученически проекти по екология и опазване на околната среда „Сребърна – 2025”	м. юни 2025 г.	Силистра	Силистра
12	Галя Парушева, Мирослава Бенчева, Евгений Горанов, Валерия Андреева	БЕЛ	Национален конкурс за стихотворение и есе „Живеем в земята на Ботев” (РУО, ЦПЛР-ЦРД и Община Враца)	м. май 2025 г.	Враца	РУО, ЦПЛР-ЦРД и Община Враца
13	съответни ПС		друга изява от Календара	м.октомври 2024 г. - м. юни 2025 г.		

8. ЕКСКУРЗИИ

Клас, ръководители	Планирани в ЧК - екскурзия, зелено училище, летен отдих			
	Еднодневни	Двудневни/ Тридневни	Зелено училище	Летен отдих
I а, б, в клас В. Василева, К. пенкова, Т. Лилова	11.04.2025 г., до град Ловеч; 27.05.2025 г., до гр. София			
II а, б, в клас Й. Декова, Ир. Коцева, М. Янева	10.10.2024 г., до гр. Габрово 29.05.2025 г., до гр. София			
III а, б клас Д. Попова, П. Петкова	25.10.2024 г., до гр. Враца и пещера "Леденика" 28.05.2025 г., до гр. София			
IV а, б клас Н. Игнатова, З. Тревненска		м. октомври 2024 г., по НП "Образователни маршрути" 09.06.-10.06.2025 г. Сопот – Карлово - Калофер		
V а, б клас М. Бенчева, П. Стоянова		май- юни 2025 г. до гр. Копривщица		
VI а, б, в клас Г. Парушева, С. Спирдонова, П. Николова		двудневна, м. юни Банско - Рилски манастир - Благоевград		
VII а, б, в клас В. Лазарова, Сн. Георгиева, К. Ботева		двудневна, м. юни Плиска-Мадара-Шумен-Велики Преслав		
VIII а, б клас Т. Любенова, В. Андреева		26 - 27 юни 2025 г., до гр. Пловдив		
IX а, б клас А. Тодорова, З. Ненчева		26 - 27 юни 2025 г., до гр. Пловдив и Пампорово		
X а, б клас М. Маркова, И. Печев		26 - 27 юни 2025 г., до гр. Пловдив и Пампорово		
XII а, б клас Р. Зехирова, Ал. Тачев		тридневна, 25 - 28 май 2025 г. до Рим (Италия)		

9. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ: Приложение № 1 към годишния план

10. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

10.1 Контролна дейност на директора - Приложение към годишния план

10.2 Контролна дейност на заместник-директори - 3 броя планове, приложения към годишния план

11. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ - Приложение към годишния план

Септември

1	Приемане на система за качествени показатели за оценяване резултатите от обучението на учениците от I – III клас
2	Избор на комисия за оценка труда на педагогическите специалисти за учебната 2024/ 2025 година
3	Приемане на план на училищния координационен съвет за справяне с тормоза в училище за учебната 2024/2025 година
4	Приемане на план за контролна дейност на директора и заместник - директорите
5	Приемане на план за работата на логопеда
6	Приемане на план за работата на психолога
7	Приемане на план за работата на ресурсен учител
8	Приемане на план за дейността на ПУО за учебната 2024/ 2025 година
9	Приемане на план за дейността на комисията по Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
10	Приемане на план за дейността на вътрешноинституционалната комисия по БДП
11	Приемане на годишна план – програма за БДП на училището за учебната 2024/ 2025 година
12	Приемане на годишния план на СУ „Стоян Заимов“ – град Плевен, за учебната 2024/ 2025 година, с приложение към него План за квалификационната дейност
13	Приемане на програма за наставничество
14	Приемане на вътрешни правила за дежурство

Ноември

1	План за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия
2	Анализ на резултатите от входно равнище по предмети
3	Отчет за изпълнение на бюджета за третото тримесечие на 2024 година
4	Информация за здравословното състояние на учениците
5	Приемане на програма за занимания по интереси, за учебната 2024/ 2025 година
6	Утвърждаване списък на стипендиантите за I – я учебен срок
7	Представяне на екипите за реализиране на училищния план - прием и на държавния план - прием за учебната 2025/ 2026 година

Декември

1	Предложение за училищен план-прием за учебната 2025/2026 година
2	Предложение за държавен план-прием за учебната 2025/2026 година
3	Приемане на списък с избираеми и факултативни учебни предмети за учебната 2025/2026 година
4	Приемане на списък с модулите спорт за учебната 2025/2026 година

Февруари

1	Отчет на изпълнението на Плана за действие и финансиране за 2024 г. към Стратегията за развитие на СУ "Стоян Заимов"
2	Представяне на актуализиран Плана за действие и финансиране за 2025 г. към Стратегията за развитие на СУ "Стоян Заимов"
3	Доклад от класните ръководители - за паралелките, в края на първи учебен срок
4	Отчет на резултатите от образователния процеси по предмети, в края на първи учебен срок

Март

1	Приемане на списъка на ученици, които ще получават стипендии за втория учебен срок
2	Избор на учебници и учебни комплекти за безвъзмездно ползване за учебната 2025/ 2026 година

Април

1	
---	--

Май

1	Резултати на учениците от XII клас за учебната 2024/2025 година
2	Доклад на училищна зрелостна комисия за допускане до ДЗИ, сесия май-юни 2024/2025 година
3	Предложение за лятна работа с ученици от начален и прогимназиален етап
4	Приемане на предложения за награждаване на ученици и учители, във връзка с награди от МОН и от Община Плевен
5	Избор на първенец на випуск 2024/2025 година
6	Приемане на списъка на ученици, които ще получат награди, за издигане престижа на училището

Май - 2

1	Резултати на учениците от I – III клас за учебната 2024/2025 година
---	---

Юни - 1

1	Резултати на учениците от IV – VI клас за учебната 2024/2025 година
2	Резултати от ДЗИ, сесия май – юни 2024/2025 година
3	Резултати от НВО IV клас
4	Избор на НП за учебната 2025/2026 година и координатори на тези програми
5	Резултати от първа поправителна сесия V – VI клас

Юни - 2

1	Резултати на учениците от VII – XI клас за учебната 2024/2025 година
2	Отчет на обучението по БДП в I – XII клас
3	Приемане на отчет на училищния психолог
4	Приемане на отчет на училищния логопед
5	Приемане на отчет на ресурсния учител
6	Информация за учебниците и учебните помагала по профилирана подготовка, XI - XII клас за учебната 2025/ 2026 година
7	Отчет на Етичната комисия

Юли

1	Доклад – анализ на резултатите от учебната 2024/2025 година
2	Разпределение на учебните часове за учебната 2025/2026 година
3	Приемане отчет на работата на ПУО
4	Приемане отчет на работата на комисия гражданско, здравно и екологично образование
5	Предложение за брой групи ЦДО за 2025/2026 година
6	Отчет на постоянно действащите комисии към ПС
7	Приемане на състав на училищния координационен съвет за справяне с тормоза в училище за учебната 2025/2026 година
8	Избор на председатели на ПУО за учебната 2025/2026 година
9	Избор на комисия по БДП за учебната 2025/2026 година
10	Приемане състава на постоянно действащи комисии към ПС за учебната 2025/2026 година
11	Избор на комисия гражданско, здравно и екологично образование за учебната 2025/2026 година
12	Приемане на модулите спорт учебната 2025/2026 година
13	Приемане на училищни учебни планове за паралелки в дневна форма на обучение
14	Доклад за допускане на зрелостници, за сесия август - септември на учебната 2024/ 2025 година

12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

12.1. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

- ✓ Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции;
- ✓ Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти;
- ✓ Актуализиране на връзките със следните институции:
 - ПБЗНБ
 - Детска педагогическа стая;
 - Дирекция „Социално подпомагане“;
 - БЧК.

12.2. РАБОТА С РОДИТЕЛИ

- ✓ Провеждане на родителски срещи;
- ✓ Провеждане на училище за родители чрез тематични родителски срещи;
- ✓ Провеждане на консултации с родители по график за ДЧК;
- ✓ Индивидуални срещи с родители.
- ✓ Включване на родителите в инициативите на училищно ниво
- ✓ Анкетни проучвания сред родители

ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО БДП

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Съставът на Комисията по БДП е определен на Педагогически съвет с Протокол № 13/09.07.2024 г. и Утвърден със *Заповед № РД 16-1878/10.07.2024 г.* на Директора и е следният:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Поля Николова Попминчева - старши учител, биология и химия V-VII;

И ЧЛЕНОВЕ:

Евгений Василев Горанов- учител, БЕЛ (V-VII) клас

Вероника Сашева Лазарова- старши учител, география и икономика (V-VII)

Силвия Валентинова Богданова- старши учител, начален етап, ЦДО

Здравка Борисова Мандалева- ресурсен учител

Дейността на вътрешно-институционалната комисия по безопасност на движението по пътищата е регламентирана със Системата за организация и управление на дейностите, свързани с възпитанието и обучение по безопасност на движението по пътищата (БДП) в системата на предучилищното и училищното образование, утвърдена със *Заповед № РД 09-1289* от 31.08.2016 г., Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България за периода 2021-2030 г. и План за действие 2021-2024 г. с приложения към него и Секторната стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021-2030), утвърдена със *Заповед № РД09-528* от 02.03.2021 г. на министъра на образованието и науката.

Вътрешно-институционалната комисия по безопасност на движението по пътищата (ВИКБДП) подпомага директора на училището в контрола на обучението по БДП, в създаването на условия за неговата ефективност, в реализацията на съвместни инициативи с институциите и обществеността за пътната безопасност на децата и учениците и др.

В края на учебната година ВИКБДП информира педагогическия съвет за резултатите от дейността си, включително и за предложенията до кмета за подобряване на прилежащата пътна инфраструктура преди началото на новата учебна година.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Извършва се от Директора на СУ „Стоян Заимов“ – град Плевен.
2. Часовете по БДП се провеждат от класните ръководители - преподаватели, преминали през квалификационно обучение. Часовете са част от провежданите в рамките на Час на класа тематични занятия.
3. Обучението по БДП се извършва от учителите въз основа на разработено и одобрено от директора на училището Годишно тематично планиране на учебното съдържание.
4. При подготовката на учебните занятия и реализирането на настоящия план се използват: кабинет по БДП, специализирана литература, учебно-методически помагала - учебни табла, преносими светофари, тематични предавания по средствата за масова информация, материали от печата, подготвен от учителя медиен продукт и др.

III. ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО

1. Опазване живота и здравето на учениците, както и на педагогическия и непедагогическия персонал в училището.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и взаимопомощ при ситуации на пътя.

IV. ЗАДАЧИ

1. Формиране на система от знания и умения, необходими за успешната адаптация към живота.
2. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората.
3. Разширяване кръгозора от знания у учениците чрез запознаване с основните опасности на пътя и начините за тяхното предотвратяване.
4. Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определя собственото поведение в екстремни ситуации.
5. Осигуряване на знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.
6. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците, чрез изучаване правилата за движение по пътищата с активната подкрепа на родители и учители.

V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

№	ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТГОВАРЯ
1	1. Разработване на годишен план	септември 2024 г.	Председател на ВИКБДП
2	Осигуряване на Учебните програми по БДП за съответните класове	септември 2024 г.	Преподаватели по БДП
3	Залагане на отделен ред в СПИСЪК – ОБРАЗЕЦ №1 часовете за изучаване на правилата по БДП	септември 2024 г.	Директор
4	Осигуряване на необходимите учебни средства/учебни тетрадки по БДП и други/ за учениците и методически ръководства и насоки за учителите	септември 2024 г.	Председател на ВИКБДП
5	Използване на учебни материали и подходи, адаптирани, както към възрастта и зрелостта на обучаваните, така и към духа на времето.	постоянен	Председател на ВИКБДП
6	Обучение с натрупване, при което всяко ниво на обучение надгражда предишното, с цел приемственост и ефективен напредък.	постоянен	Преподавателите по БДП
7	Прави се оглед на прилежащата пътна инфраструктура и обезопасяване района на училището.	септември 2024 г.	Председател на ВИКБДП
8	До края на първата учебна седмица, съвместно с родителите, да се определи най-безопасният маршрут от дома до училището и обратно за учениците от I ^{-ви} и II ^{-ри} клас. Да се предоставят декларации от родителите, в които да е определен начина на придвижване на ученика от дома до училище и обратно.	септември 2024 г.	Класни ръководители
9	Определяне на безопасните маршрути за движение на учениците от III ^{-ти} и IV ^{-ти} клас, съвместно с родителите	септември 2024 г.	Класни ръководители
10	Провеждане на беседа „Европейски ден без загинали на пътя“	септември 2024 г.	Преподаватели по БДП

11	Практическа насоченост на уроците по БДП - да се провеждат не само в класната стая, но също така да включват обучение и опит на практика - както в защитена среда, така и в реални условия, адаптирани към ролята, която имат в системата за движение.	постоянен	Преподавателите по БДП
12	Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти в системата на средното образование във връзка с обучението по БДП. Планиране на квалификационната дейност на новопостъпили учителите по БДП без документ или изтекъл такъв.	октомври 2024 г.	Председател на ВИКБДП
13	Учебният материал да се преподава съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за всеки клас.	Постоянен	Преподавателите по БДП
14	Преподаденият учебен материал да се отразява задължително в електронния дневник на класа.	Постоянен	Преподаватели по БДП
15	Да се осъществява контрол върху учебния процес по БДП и провеждането на планираните мероприятия.	постоянен	Директор, ВИКБДП
16	Да се интегрира обучението по БДП с другите учебни предмети.	Постоянен	Преподаватели по БДП
17	Провеждане на беседа “Световен ден на възпоменание за жертвите от ПТП“	ноември 2024 г.	Преподаватели по БДП
18	Класните ръководители да проведат беседа – разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.	края на всеки месец	Класните ръководители
19	“Послания на есенния лист”-учениците изработват сами и връчват на водачите на МПС своите послания за спазване правилата за движение, прикрепени към есенен лист.	ноември 2024 г.	Класни ръководители - начален етап
20	С учениците от I до VII клас, учителите от последните учебни часове да провеждат ежедневно „Минутка” – напомняща на учениците изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата.	Постоянен	Учителите от последните учебни часове
21	Задължително извършване на срочната тестова проверка и оценка на всеки ученик, оформена в два екземпляра. Резултатите от тестовата проверка да послужат за определяне качеството на обучението по БДП в съответния клас. Изготвяне на доклад от ВИКБДП по отношение на: 22.1 Урокът 22.2 Минутката 22.3. Резултати от срочни тестове	в края на всеки учебен срок	ВИКБДП
22	Да се ангажират родители в оказване на помощ при провеждане на мероприятията по БДП	през учебната година	Класни ръководители
23	Преди всяко организирано напускане на училищната сграда, да се провеждат беседи с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението, както и задължителни инструктажи, срещу подпис.	през учебната година	Класни ръководители
24	Участие във викторина по БДП	март 2025г.	Класни ръководители

25	Разясняване ползата от носене на светли дрехи и светлоотразителни елементи за по- добра видимост на детето като участник в движението, употребата на предпазни колани от децата – пътници; предпазни каски и други защитни средства за децата – велосипедисти, мотопедисти, скейтбордисти и рокеристи.	май - юни 2025 г.	Класни ръководители
26	Подкрепа за творческите изяви – създаване на разкази, стихотворения и рисунки по БДП. Организиране и провеждане на изложби, викторини, конкурси по БДП в Световната седмица за безопасност по пътищата.	май - юни 2025 г.	Класни ръководители

VI. Действия при ПТП с ученици.

1. При възникване на пътно-транспортно произшествие/ПТП/ с ученици и/или учители от СУ „Стоян Заимов“ – град Плевен, при които има пострадали, Директорът задължително информира Началника на РУО-Плевен, както следва:

1.1. По телефона – до 1 час след узнаване на възникналото ПТП;

1.2. С писмен доклад, съдържащ информация за пострадалите и за предприетите действия за уведомяване на родителите и институциите, имащи отношение към случилото се – след изясняване на обстоятелствата, в срок до 24 часа след узнаване на възникналото ПТП.

2. При ПТП с ученици, в рамките на една седмица от възникване на събитието, се провежда извънреден педагогически съвет за анализ на състоянието на обучението по БДП в училище и причините за възникналото ПТП.

VII. Необходими връзки и взаимодействия

При изпълнението на планираните дейности, комисията осъществява взаимодействие с класните ръководители и учителите по БДП, с експерта от РУО, който отговаря за дейностите, свързани с възпитанието и обучение по БДП, със сектор „Пътен контрол“ на ОД на МВР и с обществени и граждански организации, осъществяващи инициативи по БДП, както и с родителите на учениците.

VIII. Очаквани резултати от дейността на комисията.

- По безопасна среда за учениците;
- Култура на безопасно движение по пътищата;
- Безопасно управление на велосипед.