

ПРАВИЛА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
за учебната 2024/ 2025 година

Решение № 9 от Протокол № 1/ 30.09.2024 г. на Педагогическия съвет

I. Общи положения в организацията за повишаване на квалификацията и професионалните умения на персонала (педагогически и непедагогически)

1. Квалификационната дейност се осъществява въз основа на:

- Закон за предучилищно и училищно образование
- Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- Кодекс на труда
- Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование
- План за квалификационна дейност на институцията

2. Квалификационните форми могат да са организирани и проведени:

- като вътрешноинституционални (с обучител от училището или с обучителна организация) или извънинституционални (с обучител от обучителна организация)
- като индивидуални или групови

3. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация, както и да получават информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

4. За отчета и анализа на квалификационната дейност се събират съответни документи, които се съхраняват при заместник - директора, председател на комисията по квалификационна дейност. Документите са:

- 4.1. присъствен списък - при извънинституционална квалификация
- 4.2. карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
- 4.3. индивидуална карта за квалификация на всеки педагогически специалист
- 4.4. копие от заявление за участие във вътрешноинституционална квалификация
- 4.5. копие от доклади - при организирани, групови обучения
- 4.6. материали от обучения
- 4.7. анкетни карти
- 4.8. анализи на квалификационна дейност
- 4.9. становища, информация

5. Документите, свързани с квалификационната дейност, се съхраняват, както следва:

- 5.1. за съответната учебна година - при заместник - директор, председател на комисията за квалификационна дейност.
- 5.2. до годината на атестиране на педагогическите специалисти - в архива на училището, за период от 4 години, като се има предвид, атестационния период на всеки от педагогическите специалисти (чл. 78 от Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти).

II. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационните дейности

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на институционално равнище.

2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на

труда по ред, определен в нормативни актове и/ или чрез вътрешните правила на образователната институция.

3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерното развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

III. Извършване на годишен анализ на квалификационната дейност:

1. Всеки педагогически специалист представя:
 - 1.1. попълнената индивидуална квалификационна карта (*Приложение № 1*) и талона към нея
 - в електронен вид и на хартиен носител
 - в края на учебните занимания
 - на заместник - директора, председател на комисията по квалификационна дейност
 - 1.2. предложения за теми за квалификации през следващата учебна година, както и предложения за актуализиране на правила, механизъм за квалификация
 - на сбирки на ПУО, Педагогически съвети, до заместник - директора
 - на електронната поща на заместник - директора, председател на комисията по квалификационна дейност или на хартиен носител
 - през учебната година, най - късно до 15 юли на съответната година - с цел навременно планиране на квалификационната дейност
2. Анализират се получените резултати от квалификационната дейност:
 - в ПУО - като се изготвят доклади или становища, които се предоставят на заместник - директора, председател на комисията по квалификационна дейност
 - на съответни педагогически съвети
3. Получените резултати се обвързват с картата за оценка на резултатите на труда за всеки от ПС, като се предоставят на председателя на съответната комисия.

IV. Механизъм за финансова подкрепа

A. На педагогическите специалисти

1. Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на образователната институция, от собствени приходи, дарения или чрез съфинансиране.
2. Размерът на средствата за квалификация на педагогическите специалисти е:
 - 2.1. общо на педагогическия персонал се изчисляват като 1,2 % от Фонд работна заплата за педагогическия персонал
 - 2.2. когато квалификацията е платена, в този процент се включват средствата за такса (хonorар на учителя) и за логистични разходи.
3. Ако сумата за определена квалификационна дейност на даден педагогически специалист надвишава средният разход за квалификация в образователната институция, директорът определя лимита или възможността за съфинансиране.
4. Изцяло се финансират от бюджета на образователната институция следните форми за повишаване на квалификацията:
 - свързани с иновационни методи на преподаване;
 - обхващащи подготовка по ново учебно съдържание;
 - за въвеждаща квалификация;
 - организирани от образователната институция;
 - организирани от РУО, МОН
5. Чрез съфинансиране се осъществяват квалификационните форми по Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, извън т.4.
6. Образователната институция не финансира обучение за придобиване на ПКС, по

магистърски програми, за специализации.

7. Средствата за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти може да бъдат осигурени:

7.1. изцяло от държавния бюджет, когато се въвеждат нови или се променят съществуващите държавни образователни стандарти.

7.2. от бюджета по даден проект или програма – съгласно условията разписани там.

7.3. от организиращата страна - съгласно условията разписани от нея.

8. Средствата за квалификация на педагогическите специалисти могат да бъдат използвани, както индивидуално от всеки, така и за екипно (групови) квалификационни форми, за което е направено обсъждане на педагогически съвет.

9. В случаите, когато пед. специалист е назначен за текущата учебна година като лектор, средства за квалификация се осигуряват както следва:

9.1. ако е лектор само в СУ "Стоян Заимов" - град Плевен, на срочен договор в рамките на учебната година, има право да се квалифицира по посочените по горе правила;

9.2. ако е лектор и в друго учебно заведение няма право да използва училищни средства за квалификация.

10. В случаите, когато в институцията има новоназначени педагогически специалисти, отговарящи на чл.45, ал.1, т.1 а - в на Наредба № 15/ 22.07.2019 г., средства се изплащат на наставника, определен от директора на училището.

11. Средствата за квалификация са обвързани с КТД и се отчитат на тримесечие на ПС.

Б. На непедагогическия персонал

1. Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на образователната институция, от собствени приходи, дарения или чрез съфинансиране.

2. Размерът на средствата за квалификация на служителите е:

2.1. общо на непедагогическия персонал се изчисляват като 1,2 % от Фонд работна заплата за педагогическия персонал

2.2. когато квалификацията е платена, в този процент се включват средствата за такса (хонорар на учителя) и за логистични разходи.

3. Ако сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава средният разход за квалификация в образователната институция, директорът определя лимита или възможността за съфинансиране.

4. Изцяло се финансират от бюджета на образователната институция следните форми за повишаване на квалификацията:

- свързани с изпълнение на задължения на служителя, съгласно длъжностна характеристика;
- по препоръка на институция.

5. Чрез съфинансиране се осъществяват квалификационните форми по Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, извън т.4.

6. Образователната институция не финансира обучение за придобиване на магистърски програми, за специализации.

7. Средствата за повишаване квалификацията на служителите може да бъдат осигурени:

7.1. изцяло от държавния бюджет, когато се въвеждат нови или се променят съществуващите нормативни изисквания.

7.2. от бюджета по даден проект или програма – съгласно условията разписани там.

7.3. от организиращата страна - съгласно условията разписани от нея.

8. Средствата за квалификация на служителите могат да бъдат използвани, както

- индивидуално от всеки, така и за екипно (групови) квалификационни форми, за което е направено обсъждане на педагогически съвет.
9. В случаите, когато служителът е назначен с временен трудов договор, няма право на средства за квалификация, осигурени от бюджета на училището.
 10. Средствата за квалификация са обвързани с КТД и се отчитат на тримесечие на ПС.

V. Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация

1. Спазва се посоченото в раздел I - Общи положения, към настоящия документ
2. Организирането, провеждането и отчитането на вътрешноинституционална форма на квалификация, се осъществява от педагогически специалисти в училището, които:
 - 2.1. са на длъжност “старши учител”, “главен учител”, “логопед”
 - 2.2. са на друга длъжност, но могат да осъществят квалификацията - по лично желание или при възложена от директора задача
3. Вътрешноинституционалната квалификация се провежда за представяне на педагогически опит или за представяне на информация от участие в извънинституционална квалификация.
4. Вътрешноинституционалната квалификация може да е организирана за всички педагогическите специалисти от образователната институция или за група педагогически специалисти, в съответствие с темата и целите на обучението.
5. Включването на педагогически специалисти в организирана вътрешноинституционалната квалификация е по собствено желание.
6. Участието във вътрешноинституционалната квалификация е задължително за всички педагогически специалисти, с цел спазване на чл.47, т.2 от Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти - всяка година, не по - малко от 16 академични часа.
7. За организирането и провеждането на вътрешноинституционална квалификация, педагогическият специалист, който обучава, не получава целево възнаграждение.
8. Участието във вътрешноинституционалната квалификация се отчита:
 - 8.1. от обучените педагогически специалисти - всяка година, при попълване на индивидуалната карта за квалификация, в съответните срокове (Талон - към Картата за квалификация); при атестирането на педагогическите специалисти - пред комисията.
 - 8.2. от обучаващия педагогически специалист - чрез Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация ([Приложение №2](#)), присъствените списъци, представени материали - на заместник - директора, който има задължения по организирането, провеждането и контрола на квалификационната дейност в училището.
9. Вътрешноинституционална квалификация може да бъде осъществена и от учител, който не е педагогически специалист в училището, но представя съответна информация.
10. За участие във вътрешноинституционална квалификация, педагогическите специалисти:
 - 10.1. представят на учителя талон, който е приложение към индивидуалната карта за квалификация - с цел въвеждане от него на съответния брой часове, темата и полагане на подпис.
 - 10.2. не получават квалификационни кредити.

VI. Правила за организиране и провеждане на извънинституционална квалификация

1. Спазва се посоченото в раздел I - Общи положения, към настоящия документ.
2. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите кадри и директора по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с чл.221 – чл. 226 от ЗПУО и Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- 2.1. по собствено желание;
- 2.2. по препоръка на директора;
- 2.3. по препоръка на експерти от РУО, респ. експерти по съответната област
- 2.4. по национални и/ или международни програми, проекти

3. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията следва да се включват педагогически специалисти – Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

4. Педагогическият специалисти или непедagogическият служител, желаещ да участва в квалификационни форми, заявява това писмено до Директора на образователната институция - чрез подаване на заявление по образец (Приложение № 3).

5. В случаите, когато броят на заявителите желание е голям, директорът и председателят на комисията по квалификация могат да извършват подбор на желаещите в зависимост от:

- необходимостта от обучение за съответния преподавател/ служител;
- предпоставките за прилагане на наученото в дейността на образователната институция;

6. При равни условия с предимство се ползва педагогическият специалист, който през последната година е посетил по – малко квалификационни форми или е от изключителна необходимост обучението за него във връзка с приложението за работа.

7. За участие в процедурите за придобиване на професионално- квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

8. При завръщане от квалификационна форма, участникът представя на ЗАС отчетните финансови документи и получено удостоверение или сертификат за добавяне в личното му досие.

9. Участниците в извънинституционални квалификационни дейности са длъжни да запознаят педагогическият колектив със съдържанието на обучението (ако новостите засягат цялостния образователен процес), на работна среща на ПУО (ако новостите засягат само отделни учебни предмети).

10. В случаите, когато извънинституционалната квалификация е осъществена като групова - копие от присъствен списък, обучителни материали се предоставят от учителя и се съхраняват към документацията за квалификационната дейност.

11. При организиране на групова, извънинституционална квалификация, заместник - директора - председател на комисията за квалификационна дейност, изготвя доклад до директора, в който посочва подробна информация за тема, продължителност, брой участници, обучителна организация, място на провеждане, финансови параметри и други.