

**ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "СТОЯН ЗАИМОВ" - ГРАД ПЛЕВЕН
ЗА УЧЕБНАТА 2024/ 2025 ГОДИНА**

Разработен на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учители, директори и други педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030)
3. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
4. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
5. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
6. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Проучване на потребности от обучение и квалификация.
2. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
3. Планиране на обучението.
4. Финансово осигуряване на обучението.
5. Организиране и провеждане на обучението.
6. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ

1. Дефицити на квалификационната дейност:
 - 1.1. Изграждане на училищна общност - между родителите и училищната институция
 - 1.2. Умения за работа с деца с образователни потребности - както със затруднения, така и с изяви способности
 - 1.3. Промяна на образователния процес, чрез прилагане на съвременни методи и техники на взаимодействие между учители и ученици, на електронни образователни ресурси.
 - 1.4. Умения за оценяване знанията и способностите на учениците със съвременни средства, техники и методи.
 - 1.5. Умения за изграждане визията на училището и работа с други институции
2. Приоритети за квалификация:
 - 2.1. Развитие на професионалните умения на педагогическите специалисти за прилагане в образователно - възпитателния процес на:
 - 2.1.1. съвременни подходи и методи на обучение: компетентностен подход, интегративен подход, проектно - базирано обучение
 - 2.1.2. оценяване на учениците, синхронизиращо изискванията на вътрешното, външното и международното оценяване на учениците към ключовите им компетентности (с акцент върху функционалната грамотност в областта на четенето, математиката, природните науки, както и към межкултурни компетентности, умения за решаване на проблеми в екип и метакогнитивни умения)

2.2. Развитие на професионалните умения на педагогическите специалисти за реализиране на ефективна училищна общност

2.3. Развитие на самоувереността и самочувствието на педагогическите специалисти, относно професионални компетентности

2.4. Привличане и задържане на успешни и мотивирани педагогически специалист в образователната институция.

2.5. Развитие на иновативността в училището - като Google референтно училище.

3. Задачи:

3.1. Актуализиране на знанията, уменията и компетентностите на педагогическите специалисти чрез различни форми на обучение и квалификации

3.2. Осигуряване на условия за професионално и кариерно развитие на педагогическите специалисти, чрез обучения, съобразно професионалния им профил и личния им избор

3.3. Ефективно използване на вътрешноинституционалната квалификация за усъвършенстване на уменията на педагогическите специалисти по посочените приоритети

3.4. Постигане на очакваните резултати по програмата “Училище за пример”

3.5. Развитие на маркетинговите уменията на педагогическите специалисти, с цел представяне развитието на училищната общност

4. Целеви групи:

4.1. директори и педагогически специалисти

4.2. новоназначени педагогически специалисти

Кариерно развитие - на педагогически специалисти, съгласно Раздел VII от Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учители, директори и други педагогически специалисти.

МЕТОДИЧЕСКИ ТЕМИ НА НИВО ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНСТИТУЦИЯ:

1. Изграждане на екипи и работа в екипи
2. Диагностика на учебните постижения на учениците. Съвременни методи за оценяване.

ОРГАНИЗАЦИОННИ НАПРАВЛЕНИЯ, ЧРЕЗ КОИТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА КВАЛИФИКАЦИЯТА:

1. Продължаваща квалификация с обучителни организации
2. Професионални учещи общности в училището
3. Представяне на добри практики от педагогическите специалисти - на училищно, общинско или национално ниво
4. Въвеждаща квалификация - наставничество на новоназначени педагогически специалисти и педагогически специалисти с малък стаж
5. Приемственост между различните етапи на образованието

ОСНОВНИ ФОРМИ, ИЗБРАНИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ:

- При тематични педагогически съвети – семинар, тренинг, дискусия
- За повишаване професионалните компетентности на педагогическите специалисти – курсове, работни срещи, дискусия, участие в семинари и тренинги, майсторски клас, посещение на уроци, открити уроци, конкурси.

Основни дейности:

| 1. Раздел: Информационно-методическо обезпечаване | | | | | |
|---|--|---|---|-------------------------------|---|
| № | Съдържание на дейността | Срок/ период на провеждане | Отговорник/ ци | Очакван резултат (индикатори) | |
| | | | | Количествен (брой или %) | Качествен |
| 1 | Попълване на индивидуална карта за квалификация през учебната година | м. септември 2024 г. - м. юни 2025 г. | педагогическите специалисти | 60 | актуализиране на информация за квалификацията на ПС |
| 2 | Представяне на индивидуална карта с обобщена информация за участието в квалификационни форми | м. юни - м. юли 2025 г. | педагогическите специалисти | 60 | актуализиране на информация за квалификацията на ПС; попълване на НЕИСПУО |
| 3 | Създаване и допълване на електронна банка с учебтелни материали – от обучения на извънинституционално ниво или разработени от педагогическите специалисти, от ученици. | м. септември 2024 г. - м. септември 2025 г. | Катя Трифонова Малинка Маринова председатели на ПУО | 1 споделен диск | електронна банка |
| 4 | Актуализиране на професионално портфолио на педагогически специалисти | текущо през учебната година | педагогическите специалисти | 60 | Изработено портфолио и представено в сайта на училището |
| 5 | Анкетно проучване за проведени квалификационни дейности и за предложения за следваща учебна година | м. май - м. юли 2025 г. | председатели на ПУО | 60 | оценка на ефективността на обученията планиране на дейности |
| 6 | Изработване на проекто - план на ПУО за следващата учебна година | м. май - м. юни 2025 г. | председатели на ПУО | 7 | примерни планове на ПУО |

2. Раздел: Повишаване професионалните компетентности на педагогическите специалисти

2.1. Повишаване на професионалните умения чрез квалификации

| № | Съдържание на дейността | Срок/ Период на провеждане | Участници или отговорник | Организационно направление/ форма, чрез която се реализира | Очакван резултат (индикатори) | |
|---|---|---|--------------------------|--|-------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | Количествен (брой или %) | Качествен |
| 1 | Повишаване на квалификацията, чрез участие във вътрешноинституционални и извънинституционални форми (вкл. дистанционни, онлайн) | По тематичния план за квалификация на училищно ниво и на ПУО, посочен в таблица | всички ПС | съобразно избраната тема | 60 ПС | актуализирани професионални умения |

2. 2. Обобщаване и разпространяване на опит

| № | Съдържание на дейността | Срок/ Период на провеждане | Участници или отговорник | Организационно направление/ форма, чрез която се реализира | Очакван резултат (индикатори) | |
|------|--|--|--------------------------------------|--|-------------------------------|---|
| | | | | | Количествен (брой или %) | Качествен |
| 1 | <i>Организация на квалификационната дейност в училището</i> | | | | | |
| 1.1 | Планиране на дейностите и организацията по провеждане | м. май - м. юни 2025 г. м. септември - м. октомври 2025 г | Катя Трифонова и председатели на ПУО | Педагогически съвети, заседания на ПУО | 7 плана | плануване на дейности и изработване на планове |
| 1.2 | Отчитане и анализ на квалификационната дейност | м. септември 2025 г. | Катя Трифонова и председатели на ПУО | Педагогически съвет заседания на ПУО | брой отчети | анализ на целесъобразността на квалиф. дейност; определяне на дефицити |
| 1.3. | Ежемесечна среща за методическа подкрепа, вътрешноинституционална подкрепа (всеки трети вторник от месеца) | м. октомври 2024 г. - м. юни 2025 г. | Катя Трифонова и председатели на ПУО | работни срещи | брой участвали ПС | анализ, плануване на дейности във връзка с ОВП; реализиране на бр. часове за вътрешноинст. квалификация |

| 2. 2. Обобщаване и разпространяване на опит | | | | | | |
|---|---|--|--|---|-------------------------------|--|
| № | Съдържание на дейността | Срок/ Период на провеждане | Участници или отговорник | Организационно направление/ форма, чрез която се реализира | Очакван резултат (индикатори) | |
| | | | | | Количествен (брой или %) | Качествен |
| 2 | <i>Представяне на информация по определени теми (с методическа насоченост)</i> | м. октомври 2024 г. м. април 2025 г. | Определени педагогически специалисти | | | |
| 2.1. | Форми за оценяване компетентностите на учениците | м. ноември 2024 г. - м. април 2025 г. | Катя Трифонова | на сбирки на ПУО; публикуване на материали в споделяния диск | всички ПС | придобити знания за подходи и методи; прилагане в учебните часове |
| 2.2. | Работа с ученици със специални образователни потребности, с обучителни трудности | м. октомври 2024 г. - м. юни 2025 г. | ЕПЛР участници - учители, работещи с тези ученици | работни срещи | 20 ПС | актуализирани знания за работата с такива ученици и начина на водене на съответна документация |
| 2.3. | Създаване и работа с готови електронни ресурси в образователния процес | м. октомври 2024 г. - м. юни 2025 г. | председатели на ПУО | работни срещи | 66 ПС | създаване на банка с електронни ресурси по предмети; усъвършенстване на уменията на учителите; прилагане в уроците |
| 2.4. | В ПУО | м. октомври 2024 г. м. април 2025 г. | председатели на ПУО | работни срещи по ПУО | 60 ПС | усъвършенстване на уменията на ПС |
| 3 | <i>Споделяне на опит</i> | | | | | |
| 3.1. | Открити уроци от всички ПС (във връзка приемственост между етапите, реклама на училището) | м. октомври 2024 г. - м. юни 2025 г. | Катя Трифонова председатели на ПУО | уроци, извънкласни дейности | всички ПС | развитие на умения в ПС; разработки на уроци; публикуване в сайт |
| 3.2. | Провеждане на мастер клас, съчетано със събитието като Google референтно училище | м. май . м. юни 2025 г. | Катя Трифонова председатели на ПУО | форум | 30 ПС | разработени материали; повишено самочувствие на ПС; повишен престиж на училището |
| 4. | <i>Участие в професионални конкурси, конференции</i> | текущо през учебната година | Катя Трифонова ПС | съответни квалификационни форми | според заявки | актуализиране на професионални компетентности; повишаване престижа на училището |
| 5. | <i>Публикации в научно – методически списания, медии</i> | През учебната година | съответни ПС по предмети | публикация | според публикациите | повишаване компетентностите на съответните ПС; представяне на училището |

| 2. 2. Обобщаване и разпространяване на опит | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| № | Съдържание на дейността | Срок/ Период на провеждане | Участници или отговорник | Организационно направление/ форма, чрез която се реализира | Очакван резултат (индикатори) | |
| | | | | | Количествен (брой или %) | Качествен |
| 7. | <i>Взаимодействие между училища, други институции и родители</i> | | | | | |
| 7.1 | Провеждане на съвместни уроци и дейности с ученици от други училища | м. октомври 2024 г. - м. май 2025 г. | Катя Трифонова председатели на ПУО | уроци, дейности | ПС - от училището външни участници - родители, ПС | информираност за работата в училище; реклама на училището. |
| 7.2. | Реализиране на урочни дейности в културни и/ или научни институции | м. октомври 2024 г. - м. юли 2025 г. | Катя Трифонова Малинка Маринова председатели на ПУО | провеждане на занимания | 10 ПС | развитие на междуинституционалната комуникация; повишен интерес на ученици; реклама на училище |
| 7.3. | Провеждане на тематични родителски срещи | м. ноември 2024 г - м. юни 2025 г. | Катя Трифонова Председател на ПУО “Класни р-ли” класни ръководители | тематични срещи | 30 ПС родители лектори | развитие на доверието между учители и родители |
| 7.4. | Провеждане на извънкласните дейности, по повод годишнини (в плановете на ПУО) - съвместно с родителите | м. октомври 2024 г. - м. юли 2025 г | Катя Трифонова Малинка Маринова председатели на ПУО | провеждане на дейностите | 30 ПС родители | развитие на доверието между учители и родители |
| 2. 3. Професионални учещи общности | | | | | | |
| Задачи: развитие на интересите и творческия потенциал на педагогическите специалисти. Практическо изучаване на въпроси, явяващи се проблемни за определени групи педагози. Организация и координация на методическата работа. | | | | | | |
| <u>Провеждане на методически сбирки/ заседания – съгласно плановете на ПУО</u> | | | | | | |

| 2.4. Работа с новоназначени педагогически специалисти | | | | | | |
|---|---|--|--|-------------------------------------|-------------------------------|--|
| № | Съдържание на дейността | Срок/ период на провеждане | Отговорник/ци | Организационно направление/ форма | Очакван резултат (индикатори) | |
| | | | | | Количествен (брой или %) | Качествен |
| 1 | Подпомагане за изработване на съответна документация, програми | м. октомври 2024 г. | Катя Трифонова и наставници | работна среща, сбирки на ПУО | 1 ПС | установени потребности за подкрепа на новоназначените ПС |
| 2 | Съставяне на Програма за работа с новоназначените педагогически специалисти | м. октомври 2024 г. | Катя Трифонова наставници | работна среща | 1 | изработени програми |
| 4 | Подобряване на уменията и професионалното израстване на новоназначени педагогически кадри: 4.1. посещение на уроци 4.2. участие в работата на ПУО, в различни квалификации – тематичните съвети, работни срещи на училищно ниво, общоучилищни извънинституционални квалификации | през учебната година 4.1. съобразно плана на ПУО 4.2. съобразно графика на съответните квалификационни форми | председатели на ПУО наставници | открити уроци квалификационни форми | 1 | поддържане на професионалните компетентности |
| 5. | Методика на обучение по БДП | м. ноември 2024 г. - м. март 2025 г. | Катя Трифонова и Председател на комисията по БДП | квалификационен курс | 5 ПС | умения за преподаване по БДП; сертификати |

| 3. Приемственост между различните етапи на образованието | | | | | | |
|--|--|--|--|---|-------------------------------|--|
| № | Съдържание на дейността/ тема | Срок/ период на провеждане | Отговорник/ци | Организационно направление/ форма | Очакван резултат (индикатори) | |
| | | | | | Количествен (брой или %) | Качествен |
| 1. | Адаптацията на учениците в I, V и VIII клас - специфика, проблеми, решения | м. ноември 2024 г. - м. януари 2025 г. | Малинка Маринова Катя Трифонова психолог класни ръководители | работна среща или тематичен педагогически съвет | | актуализирани знания и умения за психолога - педагогическите х-ки и за методите за работа с тези ученици |

| 3. Приемственост между различните етапи на образованието | | | | | | |
|--|---|----------------------------|---|---|-------------------------------|--|
| № | Съдържание на дейността/ тема | Срок/ период на провеждане | Отговорник/ци | Организационно направление/ форма | Очакван резултат (индикатори) | |
| | | | | | Количествен (брой или %) | Качествен |
| 2. | Малки и големи - заедно! Съвместни училищни инициативи. | до м. юни 2025 г. | Катя Трифонова Малинка Мринова класни ръководители председатели на ПУО | училищни събития, конкурси, беседи в часове | 3 проведени дейности | увеличено доверие в училищната общност |

СУ "Стоян Заимов" - град Плевен