1. *Наименование на административната услуга*

Приемане на ученици в VIII клас по държавен план-прием в неспециализираните училища
уникален идентификатор на услугата - **138**

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.

Закон за предучилищното и училищното образование - чл. 142, ал. 3, т. 1, чл. 147
Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в средното образование - Раздел IV.
Правилник за устройството и дейността на училището, актуален за съответната учебна година.

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.

Регионално управление на образованието - Плевен
Директор на СУ "Стоян Заимов" - град Плевен

4. Информация за Центъра за административно обслужване (ЦАО)

а) адрес и работно време

- град Плевен, ж.к. "Сторгозия", пощенски код 5802
- 8:00 - 16:30

б) електронен адрес за комуникация с потребителите
st.zaimov@zaimov-pl.com

в) телефони за комуникация с потребителите
064 / 678611

г) обозначение дали обявените телефони са стационарни или мобилни
стационарен

5. Срок, процедура по предоставяне на административната услуга и необходими документи;

5.1. Процедура по предоставяне на административната услуга, изисквания

Обща информация

- За определените с държавния план-прием места в VIII клас, дневна форма на обучение могат да кандидатстват ученици, които успешно са завършили основно образование в годината на кандидатстването, както и лица, които не са по-възрастни от 17 години, навършвани в годината на кандидатстване.

- За места, определени с държавния план-прием в VIII клас, могат да кандидатстват и ученици от училища на чужди държави, които в годината на кандидатстване успешно са завършили клас, съответстващ на VII клас в България, който е признат при условията и по реда на Наредба № 11 от 1.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- Приемането на ученици в VIII клас се извършва въз основа на желанията на учениците и при отчитане на резултатите от националното външно оценяване, които се включват като балообразуващ елемент.
- Учениците участват в класирането за определените с държавния план-прием места в VIII клас според бала и желанията, посочени в заявлението за кандидатстване, по низходящ ред.
- Заявление се подава до началника на съответното регионално управление на образованието, който организира класирането на учениците по график, определен от министъра на образованието и науката преди началото на учебната година.
- Учениците могат да кандидатстват за приемане в неограничен брой училища.

Конкретна информация

- Приемът на заявления за класиране и самото класиране (първи, втори, трети, четвърти етап), се осъществява от Регионално управление на образованието, чрез централизирана електронна система.
- Приемът след четвърти етап се осъществява от училището.
- Подаването на документи за записване (след съответно класиране) се осъществява в училището.

5.2. необходими документи

5.2.1. За участие в класиране:

- заявление за участие в класиране (първи, трети и четвърти етап) - по образец на МОН, които се утвърждават всяка година. Предоставят се от комисия в училище - база. При електронно подаване на заявлението - то е генерирано в платформата.
- заявление за участие в класиране (втори етап) - по образец на МОН, които се утвърждават всяка година. Предоставят се от комисия в училището, където ученикът е класиран на първи етап.
- копие на документи, удостоверяващи участие в състезания, олимпиади, конкурси;
- заявление за участие в класиране след четвърти етап - по образец на училището. Предоставят се от комисия в училището, където кандидатства.

5.2.2. За записване:

- заявление за преместване (записване) - по образец на училището
- удостоверение за завършено основно образование – оригинал;
- копие от удостоверението за раждане и оригинал (за сверяване) - за ученици, завършващи VII клас в друго училище;
- заявление за избираеми часове, които ще се изучават в VIII клас - по образец на училището

- заявление за избор на спортни дейности - по образец на училището.

Всички заявления по т.5.2.2. се предоставят от комисията по приема в училището, при подаване на документи и са публикувани на сайта на училището, в раздела за прием в осми клас.

6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга.

6.1. Заявления за участие в класиране I - IV етап - по образец на МОН. Публикуват се в платформата https://priem.mon.bg/ - при подаване на документи по електронен път или се предоставят от комисия в училище - база.

6.2. Заявления за записване - по образец на училището. Предоставят се от училищната комисия, както също са публикувани в сайта на училището, раздел Прием в VIII клас.

7. Начини на заявяване на услугата.

7.1. При подаване на заявление за класиране в съответен етап

7.1.1. за първи, трети и четвърти етап

- Родителите подават заявлението за класиране и насочване в профилирани паралелки и в паралелки за придобиване на професионално образование в електронна среда или на хартиен носител, които след това се въвежда електронно, от служебно лице.
- Заявлението се подава на хартия в определените за учебната година и оповестени на сайта на регионалното управление на образованието училища-гнезда.

7.1.2. за участие във втори етап

- Родителите с детето попълват заявлението, в училището, в което са приети на първи етап. Това се отразява в електронната платформа.

7.2. При подаване на заявление за записване след съответен етап

Родителите попълват и подават документи (по образец на училището), на място в училището.

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път:

https://priem.mon.bg/

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.

За съответната учебна година.

10. Такси или цени

Не се дължат

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.

Регионално управление на образованието - Плевен
Министерство на образованието и науката

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.

Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд.

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата

st.zaimov@zaimov-pl.com
/електронен адрес на институцията/

14. Начини на получаване на резултата от услугата

Лично