

## УКАЗАНИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

1. Изтеглете необходимите документи – **заявление за кандидатстване и декларация за лични данни**
2. Попълнете собственоръчно документите
3. Сканирайте или снимайте **заявлението и декларацията**
4. Прикачете заявлението и останалите документи директно в сайта или ги изпратете на имейл: **priem@zaimov-pl.com**
5. След обработване на документите от страна на училището ще получите входящ номер на имейла, който сте посочили или от който сте изпратили документите.
6. Класирането ще се извърши по посочените в заявлението критерии.

---

### ЗАБЕЛЕЖКА!

Ако прилагате документи по критерии 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 отново сканирайте или снимайте документите. По критерии 7 – напишете в имейла трите имена на детето и класа. Училището ще извърши необходимата справка