



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СТОЯН ЗАИМОВ“

5802 град Плевен, ж.к. „Сторгозия“; канцелария: 064/678611; e-mail: st.zaimov@zaimov-pl.com

www.zaimov-pl.com



УТВЪРЖДАВАМ: (П)

**АННИ КЛИМЕНТОВА ПЕТКОВА**

*Директор на СУ „Стоян Заимов“ – гр. Плевен*

**ПРАВИЛНИК**  
**ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА**  
**В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СТОЯН ЗАИМОВ“ – ГРАД ПЛЕВЕН**

за периода

от учебна 2022 / 2023 година

до учебна 2025/ 2026 година

Чл.1. Настоящият правилник е създаден от Комисията по етика на основание чл.46, ал.1, т.2 от Етичния кодекс на СУ „Стоян Заимов“, град Плевен.

Чл.2. При първоначално постъпване на работа всеки учител и служител се запознава с разпоредбите на Етичния кодекс и с настоящия Правилник.

Чл.3. Настоящият правилник урежда реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс.

Чл.4. Под нарушения на Етичния кодекс по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в поведението на учителите и служителите:

(1) Неспазване на действащото законодателство;

(2) Неспазване на вътрешно училищни документи;

(3) Действия и/или бездействия, водещи до разрушаване доверието към училището;

(4) Грубо и невъзпитано отношение към учениците, техните родители, колегите и външни лица и проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността и допускане прояви на дискриминация по отношение на други лица поради етнически, религиозни и други подобни причини;

(5) Прояви на накърняване авторитета на други учители и служители, и престижа на СУ „Стоян Заимов“, град Плевен, допуснати, както при изпълнение на служебните задължения, така и в личния живот;

(6) Прояви на недобросъвестно, небрежно, некомпетентно и лишено от обективен подход изпълнение на възложените функции, както и накърняване на интересите на други лица и злепоставяне интересите на училището.

Чл.5. Наблюдението и докладването на посочените в чл. 4 нарушения се извършва по две направления:

(1) Вътрешно докладване – от директора или членове на педагогическия и непедагогическия персонал;

(2) Външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.

Чл.6. Сигналите за нарушения се приемат в канцеларията на училището и се регистрират във входящия дневник на училището. Ако сигналът или жалбата са анонимни, те не се завеждат в канцеларията и по тях не се образува производство.

Чл.7. Комисията по етика при СУ „Стоян Заимов“, град Плевен разглежда всички регистрирани сигнали, а при необходимост се самосезира.

Чл.8. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни и немотивирани сигнали.

Чл.9. Председателят на комисията свиква първо заседание за разглеждане на постъпилния сигнал в 14-дневен срок от получаването му.

Чл.10. При необходимост от допълнителни данни и доказателства, свързани със сигнала, се извършва проверка, включително разговор със свидетел на нарушението.

Чл.11. При невъзможност случаят да се изясни в едно заседание на Комисията по етика, се насрочва последващо такова в седем дневен срок след първото.

Чл.12. Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

Чл.13. Членовете на комисията вземат решение с явно гласуване с обикновено мнозинство  $/50\% + 1/$  от присъстващите. Заседанията са законни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете.

Чл.14. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл.15. При установяване нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва на директора за вземане на съответните дисциплинарни мерки по Кодекса на труда спрямо провинилите се учители или служители.

Чл.16. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява Председателя на Комисията по етика и лицето, подало сигнала.

Чл.17. Членовете на комисията по етика са длъжни да не разгласяват информацията, представляваща служебна тайна.

Чл.18. Комисията по етика отчита дейността си пред педагогическия съвет, в края на всяка учебна година.

Чл.19. Изменения в настоящия правилник се правят по реда на неговото приемане.