



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СТОЯН ЗАИМОВ“

5802 град Плевен, ж.к. „Сторгозия“; канцелария: 064/678611; e-mail: st.zaimov@zaimov-pl.com

www.zaimov-pl.com



УТВЪРЖДАВАМ (П)

АННИ КЛИМЕНТОВА ПЕТКОВА

Директор на СУ „Стоян Заимов“ – гр. Плевен

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА ПРЕВЕНЦИЯ, НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА
ПРЕДПРИЕМАНЕ НА МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС**

В СУ „СТОЯН ЗАИМОВ“

ГРАД ПЛЕВЕН

за периода

от учебна 2022 / 2023 година

до учебна 2025/ 2026 година

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 1 Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване, регистриране и докладване на нарушенията и за предприемане на следващи мерки при прилагането на Етичния кодекс в Средно училище „Стоян Заимов“ – град Плевен.

Чл. 2 Вътрешните правила се прилагат в случаите, когато бъдат установени, разкрити и регистрирани нарушения на Етичния кодекс.

Чл. 3 За отстраняването на допуснатите нарушения, лицето, установило съответния пропуск, слабост или несъответствие, докладва на Комисията по етика.

Чл. 4 След извършване на необходимите действия и проверки, комисията уведомява директора на училището.

Чл. 5 Под нарушения на етичния кодекс по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в поведението на учителите, учениците, служителите и работниците:

- неспазване на действащото законодателство;
- неспазване на вътрешно училищните документи;
- действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;
- грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица и проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;
- прояви на накърняване авторитета на други учители, служители и работници и престижа на училището, допуснати във и извън училището;
- прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накърняване интересите на други лица;

II. ПРЕВЕНЦИЯ

Чл. 6 (1) Превенция сред учителите

(2) Превантивните мерки в образователната институция целят недопускане на нарушения на етичните норми, правила и законови уредби чрез провеждане на кампания сред всички участници в учебно-възпитателния процес.

(3) Превантивните мерки сред педагогическия персонал предполагат запознаване на всички учители с разпоредбите на действащото законодателство, нарушението на които води както до дисциплинарни нарушения, така и до негативно въздействие върху психиката на децата и снижаване доверието на родителите към учебната институция.

Чл. 7 Нормативните документи, които трябва да познава всеки учител са:

- Етичния кодекс на училищната общност;
- Етичният кодекс на работещите с деца;
- Закон за закрила на детето;
- Закон за закрила от дискриминация;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Закон за предучилищното и училищно образование;
- Закон за социалното подпомагане;
- Правилник за устройството, дейността и организацията на работа на центъра за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства;
- Устройствен правилник на държавната агенция за закрила на детето;
- Правилник за устройството и дейността на СУ „Стоян Заимов“ – град Плевен;
- Правилник на домовете за отглеждане и възпитание на деца, лишени от родителска грижа;
- Наредба № I-51 от 12 март 2001 година за условията и реда за предоставяне на полицейска закрила на деца;
- Наредба за специализирана закрила на деца на обществени места;

- Наредба за условията и реда за осъществяване на закрила на деца с изявени дарби;
- Други документи, свързани със спазването на трудовата дисциплина: Кодекс на труда; Наредба №15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и всички нормативни актове, свързани с дейността на служителите в училището.

Чл. 8 С оглед систематизиране на информацията от горепосочените нормативни документи в училището се изработва Правилник за устройството и дейността на училището, в който ясно и точно се определят задълженията и правомощията на всяко длъжностно лице. Правилникът се гласува и приема на Педагогически съвет.

Чл. 9 Превенция сред учениците и родителите

С оглед недопускане грубо нарушение на дисциплината в образователната институция, в Правилника за устройството и дейността на училището се регламентират и задълженията на учениците и родителите, в които ясно и точно се упоменава, че никой няма право да накърнява доброто име на директора, учителя и всеки педагогически специалист, както и всеки служител в училище и към тях се изисква особено уважение и почит.

Чл. 10 Учениците и родителите се запознават с този правилник на родителски срещи срещу подпис, което гарантира неговото стриктно спазване с цел защита правата и на учителите и на учениците.

Чл. 11 Запознаването на учениците с етичните норми и правилата на поведение е задължение и на всеки класен ръководител.

Чл. 12 Запознаването с етичните норми се включва както в планове за час на класа, така и при провеждането на извънкласни форми.

Чл. 13 Членовете на Училищния съвет като орган на самоуправление подпомагат Комисията по етика към училището и съдействат за популяризирането на добрите нрави сред своите съученици.

III НАБЛЮДЕНИЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ

Чл. 14 Наблюдението и докладването на посочените в чл. 5 нарушения се извършва по две направления:

1. Вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал, родители, граждани, представители на институции и фирми към Комисията по етика.
2. Външно докладване – от Директора на училището към представители на съответните органи – Прокуратура, Министерство на вътрешните работи, Министерство на образованието и науката, Регионалното управление по образование и други.

Чл.15 С Етичния кодекс за поведението на работниците и служителите и настоящите вътрешни правила се запознават всички работещи в образователната институция на Общо събрание. Етичния кодекс и вътрешните правила се свеждат до знанието на родителите чрез публикуването им на интернет страницата на училището.

Чл. 16 Етичният кодекс и вътрешните правила се утвърждават със заповед на директора на училището, след което добиват статут на подзаконов нормативен акт и стават основа за предприемане на дисциплинарни мерки и налагане на дисциплинарни наказания.

Чл.17 Със заповед на директора се назначава Комисия по етика, с която се запознават членовете на колектива. В комисията по етика се включват представители на ръководството, педагогическия и непедагогически персонал.

Чл. 19 Комисията заседава при необходимост (до три дни от постъпване на сигнал), но поне веднъж на тримесечие.

Чл. 20 Директорът на училището и Комисията по етика имат задължението да предприемат превантивни мерки и да провеждат целенасочена кампания за спазване и популяризиране на етичния кодекс и вътрешните правила.

Чл. 21 (1) Сигналите за нарушенията се приемат в канцеларията на училището и се регистрират във входящия дневник – регистър.

(2) Сигналите се подават в писмен вид.

(3) Писменият сигнал за неспазване на Етичния кодекс, трябва да бъде:

- автентичен;
- да има достатъчно информация, която да даде възможност да бъде разгледан;
- да съдържа данни за лицето, което подава сигнала;
- данни за служителя, за който е подаден сигнала;
- кратко изложение относно всеки случай, заедно с копие на всяко доказателство в подкрепа на сигнала, ако има такава

Чл. 22 Сигнали могат да постъпват и в „пощата на доверието“, която е поставена на видно място във фойейето на училището.

Чл. 23 Пощата на доверието се отваря от Директора на училището.

Чл.24 (1) Регистрираните сигнали се разглеждат от комисията по етика в училището, назначена със заповед на директора.

(2) Комисията по етика прави проверка по случая в срок не по-дълъг от 30 дни от получаване на сигнала.

Чл. 25 Комисията е в състав от представители на:

1. Ръководството
2. Педагогическите специалисти.
3. Непедагогическия персонал.

Чл. 26 Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

Чл. 27 Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

Чл. 28 Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Чл. 29 Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.

Чл. 30 При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и разговор със свидетели на нарушението.

Чл. 31 (1) При невъзможност случая да се изясни на едно заседание, се насрочва следващо такова в седемдневен срок след първото.

(2) Комисията по етика, за да установи неспазване на нормите на Етичния кодекс запознава служителя с получения сигнал, поканва го на разговор и даване на писмени обяснения, заедно с доказателствата, на които се позовава, с цел установяване на обективната фактическа обосновка. В случай, че служителят е действал в нарушение на Етичния кодекс, се изисква информация относно мерките, които са били взети или ще бъдат взети за поправяне на ситуацията. В случай, че обвиненията са отхвърлени, причините за отхвърлянето трябва да бъдат ясно представени и където е подходящо, да се приведат данни в подкрепа на това.

Чл. 32 При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения преписката се докладва и на директора за вземане на дисциплинарни мерки по Кодекса на труда. Комисията по етика изготвя доклад по случая.

Чл. 33 За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява Председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

Чл. 34 За работата на Комисията се информират членовете на колектива, като се отчита намаляването или нарастването на проблемите, касаещи нарушенията на Етичния кодекс и се предприемат следващи действия с цел недопускане на други такива.

Чл. 35 При докладите на Комисията не се допуска унижаване на личното достойнство на служителите .

Чл. 36 При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.