



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на образованието и науката

Регионално управление на образованието –

ДО

НАЧАЛНИКА

НА РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

НА ОБРАЗОВАНИЕТО -

З А Я В Л Е Н И Е

за признаване на завършени етапи на училищно обучение или степени на образование и професионална квалификация по документи, издадени от училища на чужди държави

| ДАННИ ЗА ПОДАТЕЛЯ НА ДОКУМЕНТИТЕ | |
|----------------------------------|--|
| Име: | |
| Презиме: | |
| Фамилия: | |
| В качеството си на: | |
| Представител на фирма: | |
| Адрес за контакт: | град: пощенски код: ул./бул./ж.к. бл., вх., ет., ап. ел. поща: тел.: |

Моля, да бъдат разгледани документите на:

| ДАННИ ЗА ЛИЦЕТО | |
|----------------------------|--|
| Име: | |
| Презиме: | |
| Фамилия: | |
| Гражданство: | |
| ЕГН (ЛНЧ)/ Дата на раждане | |

| | |
|--|---|
| Идентификационен номер на чужденеца от документ за самоличност | |
| Адрес по местоживеене: | град: _____ пощенски код: _____ ул./бул./ж.к. _____ бл., вх., ет., ап. _____ тел.: _____ ел. поща: _____ |

и полученото от него образование да бъде приравнено към съответното в Република България.

Лицето е завършило _____ клас/образование в _____,
/ наименование и адрес на училището, държава /
през учебната _____ година.

| ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ | |
|---|-----------|
| 1. заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката | _____ бр. |
| 2. документ за училищно образование и/или професионална квалификация; | _____ бр. |
| 3. документ, в който се посочва какви права дава документът по т. 2 за продължаване на образованието, в случаите, когато това не е посочено в документа по т. 2; | _____ бр. |
| 4. в случай че лицето желае да продължи обучението си в първи или втори гимназиален етап в българско училище - справка за изучаваните учебни предмети с хорариума на учебните часове и поставените оценки, ако не са вписани в документа по т. 2; | _____ бр. |
| 5. превод на български език на документите по т. 2, 3 и 4 от заклет преводач; | _____ бр. |
| 6. документ за последния завършен клас в българско училище (ако има такъв) преди обучението в училище на чужда държава; | _____ бр. |
| 7. документ за платена държавна такса - за документи, подадени в РУО | _____ бр. |

Документите по ал. т. 5 и т. 7 се подават в оригинал, а документите по т. 2, т. 3, т. 4 и т. 6- в оригинал или копие, заверено от нотариус или от училището, издало документа.

Допълнително при необходимост се представят и други документи, свързани с признаването, посочени от комисията или от директора на приемащото училище.

| ЦЕЛ НА ПРИЗНАВАНЕТО | |
|---|--------------------------|
| 1. достъп до обучение в системата на предучилищното и училищното образование; | <input type="checkbox"/> |
| 2. достъп до професионално обучение; | <input type="checkbox"/> |
| 3. достъп до обучение в системата на висшето образование; | <input type="checkbox"/> |
| 4. улесняване на достъпа до пазара на труда. | |

| ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДАННИ ОТНОСНО ОБУЧЕНИЕТО НА ЛИЦЕТО | | | | |
|---|---------------|------|---------|---------|
| Завършените класове по учебни години, училище <i>(българско или на друга държава)</i> : | | | | |
| № | учебна година | клас | училище | държава |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |

Посочената информация ще бъде обработвана и съхранявана в РУО -, според изискванията на Закона за защита на личните данни.

Подателят на документите носи отговорност за верността на вписаните данни.

Предоставяйки тези данни, давам съгласие на РУО – да ги използва за нуждите на администрацията, във връзка с осъществяване на процедурата по признаване на завършен клас/срок/степен на образование.

| | |
|--|-----------------------|
| Заявявам желанието си издаденият документ да бъде получен: (отбелязва се избрания начин на получаване и се полага подпис) | |
| <input type="checkbox"/> На място в звеното за административно обслужване на РУО -..... | (подпис на заявителя) |
| <input type="checkbox"/> Чрез лицензиран пощенски оператор, като вътрешна куриерска пратка, на адреса изписан на стр. 5 от заявлението, и декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка , като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели. | (подпис на заявителя) |
| <input type="checkbox"/> С международна препоръчана пощенска пратка с известие за доставяне на адреса, изписан на стр. 5 от заявлението, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели. | (подпис на заявителя) |
| <input type="checkbox"/> С международна куриерска услуга на адреса, изписан на стр. 3 от заявлението, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели | (подпис на заявителя) |

Забележка: Оригиналът на заявлението, документът за платена държавна такса и документът за предплатена пощенска услуга за чужбина остават на съхранение в **Регионално управление на образованието** –

гр.,20.....г.

подпис:

/заявител/

| |
|--------------------------|
| <i>Приел документите</i> |
| <i>Дата:</i> |
| <i>Подпис:</i> |
| <i>Име и фамилия:</i> |

| | |
|---------------------------|-----------------------------|
| <i>Предал документите</i> | <i>Получил документите*</i> |
| <i>Дата:</i> | <i>Дата:</i> |
| <i>Подпис:</i> | <i>Подпис:</i> |
| <i>Име и фамилия:</i> | <i>Име и фамилия:</i> |
| | <i>Адрес* :</i> |

* **Забележка:** В случай, че документите се получават от лице, различно от заявителя, в заявлението се изписва и адреса на получателя по лична карта.

| |
|----------------------------|
| АДРЕС НА ПОЛУЧАТЕЛ: |
| ИМЕ: |
| УЛ./№: |
| ОБЛАСТ: |
| П.К./ГРАД: |
| ДЪРЖАВА: |
| МОБ. ТЕЛ.: |

Вх. № в РУО –
.....

В случай, че желаете документите да Ви бъдат изпратени по пощата, моля попълнете **ЧЕТЛИВО** необходимата информация за пощенския плик

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО

1. Заявлението се попълва от служител от звеното за административно обслужване на **РУО** – и се подписва от заявителя на всяка страница.
2. Заявлението се попълва на ръка с печатни букви или електронно и се разпечатва.
3. Заявителят посочва пълен адрес за кореспонденция. В случай, че документите ще се изпращат с **международна препоръчана пощенска пратка** или с **международна куриерска услуга**, е необходимо адресът за получаване да бъде изписан с **латински букви и арабски цифри**.
4. Ако заявителят промени адреса за кореспонденция след подаване на заявлението, той е длъжен в **7** – дневен срок да посочи новия си адрес чрез писмено уведомление. Кореспонденцията и всички уведомления се изпращат на последния посочен от заявителя адрес и се считат за връчени.