

**ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СРЕДНО
УЧИЛИЩЕ „ СТОЯН ЗАИМОВ “ – ГРАД ПЛЕВЕН
(2016 - 2020)**

I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие на СУ „Стоян Заимов“ – град Плевен

Планът за реализация на Стратегията за развитие на СУ „Стоян Заимов“ – град Плевен (2016 - 2020) е съгласуван с целите на Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020”, Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година, Закона за предучилищното и училищно образование и конкретно с Държавните образователни стандарти по чл.22 от Закона.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финанс иране	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието					
1.1.	Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.	Август 2016	Директор, заместник-директори УД	Не изисква средства	Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правлиници.
1.2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	Август 2016	Директор, зам.-директори, учители, председат ели на постоянни комисии	Не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове Да Не

1.3.	Изграждане на училищна система за качество.	Септември 2017	Директор, зам.-директори	Средства за консултант и	Изградена система за качество Да Не
1.3.1.	Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.	Септември 2017	Директор, зам.-директори	Средства за консултант и	Разработен и утвърден училищен стандарт Да Не Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството Да Не
1.3.2.	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите	Септември 2017	Директор, зам. Директори, председатели на постоянни комисии	Не изисква средства	Разработени актуални вътрешни нормативни актове. Да Не
1.3.3.	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година. съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.	Септември 2016	ПС - приемане Директорът - утвърждаване	Не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки за I и V клас, за 2016 / 2017 година Да Не
1.3.4.	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището	Септември 2016	Училищна комисия, ПС	Не изисква средства	Разработена и утвърдена програма за целодневна организация за 2016 / 2017 година

1.3.5.	Изграждане на училищни екипи за: <ul style="list-style-type: none"> ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност 	Септември 2016	ПС Екипи	Не изисква средства	Изградени училищни екипи за <ul style="list-style-type: none"> ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност за 2016 / 2017 година
1.3.6.	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	Август 2016	ПС	Не изисква средства	
1.3.6.1.	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция	Септември 2016	Директор, зам.- директори, ПС	Не изисква средства	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция
1.3.6.2.	Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол. /ЕФЕКТИВЕН =РЕЗУЛТАТЕН, А НЕ ФИКТИВЕН/	2016	Директор, зам.- директори, ПС	Не изисква средства	
Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси					
2.1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;	2016, 2017, 2018, 2019, 2020.	Директор, зам.- директори,	Не изисква средства	Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси.

2.1.1.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2017, 2018	ПС	Не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти Да Не
2.1.2.	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти	2017, 2018,	Комисия за квалификация	Бюджет	Проведени обучения Да Не
2.2.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	постоянен	Директор, главен счетоводи тел	Не изисква средства	
2.2.1.	<p>Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Счетоводна политика на образователната институция. ✓ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение ✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции ✓ Система за двоен подпис ✓ Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход. ✓ Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи ✓ Работна инструкция за контрол върху общинската собственост 	Февруари 2017	Директор, главен счетоводи тел, касиер	Средства за консултант	Разработени и актуализирани документи по СФУК за 2016 / 2017 година Да Не

2.2.2.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	Декември 2016 – февруари 2017 – спрямо Стандарта за финансиране	Директор, главен счетоводител		Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2017 съгласно Стандарта за финансиране на институциите. Да Не
2.2.3.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	постоянен	Директор, главен счетоводи тел		1. Публикувани на сайта на училището: - Бюджет на училището; - Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година; 2. Процедура за възлагане на обществена поръчка. 3. Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и други
2.2.4.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и други	Февруари 2017	Директор, главен счетоводи тел	Не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства Да Не
2.3.	Наличие на приходи на училището				
2.3.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	постоянен	Директор, главен счетоводител	Не изисква средства	Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет

2.3.2.	Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и други финансови документи на интернет страницата на институцията;	Януари 2017	Директор, главен счетоводи тел	Не изисква средства	Публикувани на сайта на училището: Да Не
2.3.3.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и други	Декември 2016, при възможност	Директор, главен счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
Дейност 3: Квалификация					
3.1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	Септември 2017	Директор, заместник-директори УД, ПС	1 % от бюджета	<ul style="list-style-type: none"> - Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. - Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в 16 учебни часа - Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции

3.1.1.	Запознаване на педагогическите специалисти с Наредба № 12 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.	2016	Директор, зам.-директори УД	Не изисква средства	Проведен педагогически съвет и обучение на педагогическия екип Да Не
3.1.2.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Септември 2016, 2017, 2018, 2019, 2020	Заместник-директори и председатели на училищни екипи	Не изисква средства	Проведени анкети за допитване Да Не
3.1.3.	Изработване на План за квалификация	Септември 2016, 2017, 2018, 2019, 2020	Заместник-директори УД и председатели на методически обединения	Не изисква средства	Изработен план Да Не
3.1.4.	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати	постоянен	Училищен Екип за квалификация	Не изисква средства	
3.1.5.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.	Постоянен	Директор	Средства за награди	Утвърден механизъм за мотивация Да Не
3.1.6.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	Постоянен	Всеки педагогически специалист	Не изисква средства	Да Не

3.2.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции	Начало на учебна година	Председател и на комисии	Не изисква средства	Да Не
3.2.1.	Изграждане на система за външна квалификация	Март 2018	Директор, зам.-директори УД, председатели на методически обединения	Не изисква средства	Изградена система за квалификация Да Не
3.2.2.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	постоянен	Директор, зам.директор и УД, председатели на методически обединения	1 % съгласно КТД	Проведени квалификации Да Не
3.3.	Споделяне на ефективни практики.	постоянен	Всеки педагогически специалист	Не изисква средства – при споделяне на вътрешни и практики Средства за командировки при външни практики	Проведени вътрешни практики Да Не Проведени външни практики Да Не
3.3.1.	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.	постоянен	Председатели на методически обединения	Не изисква средства	Изграден механизъм Да Не

3.3.2.	<p>Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и други.</p> <p>Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления клубове, техника, постери и др. - по направления - хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт</p>	постоянен	Всеки педагогически специалист	Не изисква средства	Популяризиране на добри практики
Дейност 4. Нормативно осигуряване.					
4.1.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;	Януари 2017, постоянен	Директор, библиотекар	Не изисква средства за изграждан е и поддръжка на училищен сайт	Изграден училищен сайт Да Не
4.1.1.	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната	Февруари 2017	Директор,	Не изисква средства	Утвърден правилник за движение на информацията Да Не
4.1.2.	Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.	Октомври 2016	Директор	Не изисква средства	Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция. Да Не

4.1.3.	Изграждане на автоматизирано библиотечно обслужване	юни 2017	Директор, библиотекар, заместник-директор АСД	Средства от бюджета и от собствени приходи	Действаща библиотека и изградено автоматизирано библиотечно обслужване Да Не
4.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;	постоянен	Директор, библиотекар	Не изисква средства	Да Не
4.2.1.	Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищната библиотека	постоянен	Зам.директори УД, библиотекар	Средства за хардуер и софтуер 3 000 лева	Актуализирани библиотечни единици Да Не
4.2.2.	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека	постоянен	Зам.директори УД, библиотекар	В зависимост от броя ученици	наличие на достатъчен брой резервни комплекти % Да Не
4.2.3.	Поетапна актуализация на библиотечните единици.	постоянен	библиотекар	2 000 лв. на година	
4.3.	Осигуряване изрядно водене на училищната документация	постоянен	Зам.-директори УД, всички пед. специалисти	Средства за класъори, папки, библиотеки, стелажки и други	
4.3.1.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;	постоянен	Директор, зам.-директори УД	Не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки;

4.3.2.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информацията и документите и Закона за националния архивен фонд	Октомври 2017	Училищна Експертна комисия по архивиране	Средства от собствени приходи – 3 000 лева	Наличие на училищен архив Да Не
4.4.	Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	постоянен	Библиотекар, заместник – директори УД	В зависимост от нуждите – ремонт на помещението	Да Не
4.4.1.	Набавяне на справочна и художествена българска литература	постоянен	библиотекар	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена справочна и художествена българска литература Да Не
4.4.2.	Справочна и художествена англоезична литература	постоянен	библиотекар	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена справочна и художествена англоезична литература Да Не
4.4.3.	Философска и психологическа литература	постоянен	библиотекар	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена философска и психологическа литература Да Не

4.4.4.	Методическа литература и други	постоянен	библиотекар	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена методическа литература Да Не
4.4.5.	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	Декември всяка година	Комисия за инвентаризация, Главен счетоводител, библиотекар, домакин	Не изисква средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба Да Не
Дейност 5. Училищен персонал.					
5.1.	Разработване на правила и процедури при назначаване и съкращаване на персонала	Март 2018	Директор	Не изисква средства	Да Не
5.1.1.	Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.	Март 2018	Директор	Не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал Да Не
5.1.2.	Инструкция за вътрешна комуникация	Януари 2017	Директор	Средства за консултант	Да Не
5.2.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;	постоянен	Директор	Не изисква средства	Утвърден механизъм Да Не
5.2.1	Правилник за вземане на управленски решения.	Март 2018	Директор	Не изисква средства	Утвърден правилник Да Не

5.2.2	Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.	постоянен	Педагогически съвет, Обществена съвет	Не изисква средства	Утвърден механизъм Да Не
5.3.	Създаване на правила за делегиране на права	Януари 2017	Директор	Средства за консултант	Утвърдени правила Да Не
5.3.1.	Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.	Януари 2017	Директор	Средства за консултант	Утвърдена процедура Да Не
5.3.2.	Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.	Януари 2017	Главен счетоводител	Средства за консултант	Утвърдени правила за делегиране на права Да Не
5.4.	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите	2018	Комисия по качество, ръководство, гл. счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите Да Не
5.4.1.	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование	Април 2018	Комисия по качество, ръководство, гл. счетоводител	Планиране на средства от собствени приходи	Утвърдени критерии Да Не
5.4.2.	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите	Септември 2017	Комисия, главен счетоводител	Не изисква средства	Да Не

5.4.3.	<i>Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата</i>	<i>постоянен</i>	<i>Директор, Главен счетоводител, съвместни със синдикатите</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Да Не</i>
5.5.	<i>Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование</i>	<i>постоянен</i>	<i>Комисия по качеството</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Да Не</i>
5.5.1.	<i>Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията</i>	<i>Септември 2017</i>	<i>Комисия по качеството</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Да Не</i>
5.5.2.	<i>Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.</i>	<i>Септември 2017</i>	<i>Комисия по качеството</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Да Не</i>
5.6.	<i>Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности</i>	<i>постоянен</i>	<i>Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Да Не</i>
5.6.1.	<i>Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.</i>	<i>септември 2017, март/април 2018</i>	<i>Координиращ екип за ПЛР</i>	<i>Средства за назначаване и на ресурсен учител и ремонт на кабинет</i>	<i>Назначен ресурсен учител Да Не Ремонт на кабинет</i>

5.6.2.	Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.	Септември 2017	Координиращ екип за ПЛР	Не изисква средства	Да Не
5.6.3.	Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване	постоянен	Директор, заместник-директори УД	Не изисква средства	Утвърдена система Да Не
5.7.	Създаване на правила за качество на административното обслужване	Септември 2017	Директор, заместник-директор АСД	Не изисква средства	Утвърдени правила Да Не
5.7.1.	Антикорупционна програма	Септември 2017	Директор, заместник-директори	Не изисква средства	Утвърдена програма Да Не
5.7.2.	Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.	Септември 2017	Директор, заместник-директори	Не изисква средства	Утвърдена инструкция Да Не

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансирване	Индикатори
		Срок	Отговорници		
Дейност 1. Индивидуална среда на ученика					
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда	постоянен	Директор, заместник-директори и всички педагогически и непедагогически специалисти	Не изисква средства	Да Не
1.1.	Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване	след публикуване на стандарта	Директор, заместник-директори и всички педагогически и непедагогически специалисти	Не изисква средства	Да Не
1.2.	Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана.	Септември 2017 - до 2020	Директор	Средства от бюджета и собствени приходи	Изградена система за охрана и сигурност Да Не
1.2.1.	Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене	постоянен	Директор, заместник-директори и всички педагогически специалисти	Според необходимостта на съответните мерки	Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата Да Не
1.2.2.	Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и	2018 година	Служби по трудова медицина	1000 лева	Актуализирана оценка на риска Да Не

	<i>библиотечно обслужване</i>				
1.2.3.	<i>Изграждане на КУТ, ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;</i>	<i>Септември 2017</i>	<i>Директор, зам.-директори, КУТ</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Действащи комитети и групи по условия на труд Да Не</i>
1.3.	<i>Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година</i>	<i>постоянен</i>	<i>Директор, зам.-директори УД</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Да Не</i>
1.4.	<i>Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности</i>	<i>постоянен</i>	<i>Всички педагогически специалисти</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и други</i>
1.5.	<i>Осигуряване на алтернативни форми на обучение</i>	<i>Всяка учебна година</i>	<i>Директор, зам.директори УД</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Осигурени алтернативни форми на обучение Да Не</i>
1.6.	<i>Осигуряване на условия за интерактивно учене</i>	<i>постоянен</i>	<i>Директор, зам.директори, ИКТ специалисти и всички педагогически специалисти</i>	<i>При необходимост</i>	<i>Осигурени условия за интерактивно учене Да Не</i>
1.6.1	<i>Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети</i>	<i>постоянен</i>	<i>Директор, зам.директори, ИКТ специалисти и всички педагогически специалисти</i>	<i>Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи, средства за софтуер</i>	<i>Да Не</i>

1.6.2.	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики	постоянен	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Да Не
1.6.3.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали	постоянен	Директор, зам.-директори УД	Не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес
1.6.4.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето	постоянен	Директор, зам.-директори УД	Не изисква средства	Да Не
1.6.5.	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес	постоянен	Директор, зам.директори УД, ИКТ специалисти	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи;	Създадени условия за използване на интерактивни техники Да Не
Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.					
2.1.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП	постоянен	Директор, зам.-директори, ресурсен учител, педагогически съветник	В зависимост от нуждите на училището	Създадени условия Да Не
2.2.	Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование. Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование	постоянен	Директор, зам.-директори, педагогически съветник	Не изисква средства	Да Не

2.3.	<p>Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Програма за превенция на ранното напускане от училище. - Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, - регионално управление по образованието, органите за закрила на детето и други 	постоянен	Директор, зам.-директори, педагогически съветник		<p>Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин</p> <p>Да Не</p>
2.4.	<p>Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти; - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността - Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти. - Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.</p>	Септември 2017	Директор, заместник – директори УД	Не изисква средства	<p>Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти</p> <p>Да Не</p>
2.5.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти	постоянен	Директор, заместник-директори УД, педагогически съветник	Не изисква средства	<p>Реализирани дейности</p> <p>Да Не</p>
2.5.1.	Съвместна работа на педагогическия съветник с	постоянен	Педагогически съветник, класни	Не изисква средства	<p>Да Не</p>

	<i>класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.</i>		<i>ръководители и всички педагогически специалисти</i>		
2.6.	<i>Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището</i>	<i>постоянен</i>	<i>Директор, заместник-директори УД, ИКТ специалисти</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището</i> Да Не
2.6.1.	<i>Интернет страница на училището</i>	<i>Януари 2017</i>	<i>Директор, ИКТ специалисти</i>	<i>2000 лева</i>	<i>Интернет страница на училището</i> Да Не
2.6.2.	<i>Електронен дневник</i>	<i>Септември 2017</i>	<i>Директор, заместник-директори УД, ИКТ специалисти</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Електронен дневник</i> Да Не
2.6.3.	<i>Електронни портфолия на учители</i>	<i>Септември 2017</i>	<i>Всички педагогически специалисти</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Електронни портфолия на учители</i> Да Не
2.6.4.	<i>Електронни портфолия на ученици</i>	<i>Март 2018</i>	<i>Класни ръководители, съвместно всички педагогически специалисти</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Електронни портфолия на ученици</i> Да Не

2.7.	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:	постоянен	Комисия за връзки с медиите	Не изисква средства; Само при необходимост	Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището Да Не
2.7.1.	Провеждане на ефективна медийна политика	постоянен	Директор, комисия за връзка с медиите	Не изисква средства; Само при необходимост	Да Не
2.7.2.	Поддържане интернет страница на училището	постоянен	Директор, ИКТ специалисти	Не изисква средства	Да Не
2.7.3.	Поддържане на училищния сайт с актуална информация.	постоянен	Директор, ИКТ специалисти	Не изисква средства	Наличие на училищен сайт с актуална информация Да Не

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНОВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорници		
Дейност 1: Учебна дейност					
1.1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците	постоянен	Директор, заместник-директори УД, всички педагогически специалисти	Не изисква средства	
1.1.1.	Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване	Преди началото на всяка учебна година	заместник-директори УД, всички педагогически специалисти	Не изисква средства	Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
1.1.2.	Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване	постоянен	заместник-директори УД, всички педагогически специалисти	Не изисква средства	При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво в при необходимост.

1.1.3.	Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост	при необходимост	заместник-директори УД, всички педагогически специалисти	Не изисква средства	
1.1.4.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.	при необходимост	заместник-директори УД, всички педагогически специалисти	Не изисква средства	Предвидени са мерки Да Не
1.1.5.	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	постоянен	всички педагогически специалисти	Не изисква средства	Прилага се диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците Да Не
1.1.6.	Предварителна подготовка на учебни материали за урока	постоянен	всички педагогически специалисти	Не изисква средства	За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците Да Не
1.1.7.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и други	постоянен	всички педагогически специалисти	Не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да, понякога, Не се наблюдава
1.2.	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:	постоянен	всички педагогически специалисти	Не изисква средства	

1.2.1.	Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ	постоянен	всички педагогически специалисти	Не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока Да Не
1.2.2.	Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците	постоянен	всички педагогически специалисти	Не изисква средства	Да, Да, но не винаги Не се наблюдава
1.2.3.	Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.	постоянен	всички педагогически специалисти	Не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето Да Не
1.2.4.	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя	постоянен	всички педагогически специалисти	Не изисква средства	1. Преподаването учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците. 2. Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и порано изучаван материал 3. Учениците са включени в предварителната

					<i>подготовка на урока.</i>
<i>1.3.</i>	<i>Планиране и използване на ИКТ в урока</i>				
<i>1.3.1.</i>	<i>Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.</i>	<i>Септември 2017</i>	<i>Директор, заместник-директори УД</i>	<i>От предвидените за квалификация</i>	<i>Утвърдена система за квалификация на учителите Да Не</i>
<i>1.3.2.</i>	<i>Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.</i>	<i>постоянен</i>	<i>Всички педагогически специалисти</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Брой разработени уроци</i>
<i>1.3.3.</i>	<i>Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в ултимедийна и електронна среда</i>	<i>Декември 2017</i>	<i>Всички педагогически специалисти</i>	<i>От предвидените за квалификация</i>	<i>Осигурени методически насоки</i>
<i>1.3.4.</i>	<i>Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал</i>	<i>постоянен</i>	<i>Всички педагогически специалисти</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Използва ефективно интерактивни методи Да Понякога Не се наблюдава.</i>
Дейност 2: Оценяване и самооценяване					
<i>2.1.</i>	<i>Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици</i>	<i>постоянен</i>			<i>Да Не</i>

2.1.1.	Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.	Септември 2017	Директор, заместник-директори УД	Не изисква средства	Да Не
2.1.2.	Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка	Декември 2017	Директор, заместник-директори УД	От средствата за квалификация	Да Не
2.1.3.	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване)	постоянен	Всички педагогически специалисти	Не изисква средства	Да Не
2.2.	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците	постоянен	Всички педагогически специалисти	Не изисква средства	Да Не

2.2.1.	Разработване и утвърждаване на училищни "стандартни" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях	Декември 2017	Методическите обединения	Не изисква средства	Да Не
2.2.2.	Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.	Преди всяка учебна година	Директор, заместник-директори УД	Не изисква средства	Да Не
2.2.3.	Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.	постоянен	Всички педагогически специалисти	Не изисква средства	Да Не
2.2.4.	Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи, предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.	Преди всяка учебна година	Директор, заместник-директори УД	Не изисква средства	Да Не
2.2.5.	Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите	Ноември 2017	Директор, заместник-директори УД, ИКТ специалисти	Не изисква средства	Да Не
2.2.6.	Генериране на данни в сайта: - Средните резултати на училището от националното външно оценяване,	Ноември 2017	Директор, заместник-директори УД, ИКТ специалисти	Не изисква средства	Да Не

	- Средните резултати за общината и средни резултати за областта, средни резултати за страната				
2.3.	Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването	Октомври 2017	Директор, заместник-директори УД	Не изисква средства	Да Не
2.3.1.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването.	постоянен	Директор, заместник-директори УД	Не изисква средства	Да Не
2.3.2.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо писменоизпитване	постоянен	Всички педагогически специалисти	Не изисква средства	Да Не
2.3.3.	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им	Ноември всяка учебна година	Всички педагогически специалисти и педагогически съветник при необходимост	Не изисква средства	Да Не

2.3.4.	Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.	постоянен	Всички педагогически специалисти, които преподават учебни предмети, по които не се провеждат класни работи	Не изисква средства	Да Не
2.4.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	постоянен	Всички педагогически специалисти	Не изисква средства	Да Не
2.4.1.	Аргументирано устно и писмено оценяване	постоянен	Всички педагогически специалисти	Не изисква средства	Да Не
2.4.2.	Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.	постоянен	Всички педагогически специалисти	Не изисква средства	Да Не
2.4.3.	Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания. При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.	постоянен	Всички педагогически специалисти	Не изисква средства	Да Не

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

3.1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците	постоянен	Всички педагогически специалисти	Не изисква средства	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците Да Не
3.1.1.	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:	постоянен	Всички педагогически специалисти	Не изисква средства	Да Не
3.1.2.	Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях	постоянен	Всички педагогически специалисти	Не изисква средства	Да Не
3.2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката	постоянен	Всички педагогически специалисти	Не изисква средства	Да Не
3.2.1.	Създаване на условия за проетно учене	постоянен	Всички педагогически специалисти	Не изисква средства	Създадени условия Да Не
3.2.2.	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип	постоянен	Всички педагогически специалисти	Не изисква средства	Умения за работа в екип Да Не
3.3.	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките	постоянен	Всички педагогически специалисти	Не изисква средства	Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките Да Не

3.3.1.	<p>Планиране и реализация на дейности по осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;</p> <p>осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците; осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители</p>	постоянен	Всички педагогически специалисти	Не изисква средства	Да Не
3.3.2.	<p>Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.</p>	постоянен	Директор, заместник-директори УД	Не изисква средства	Да Не
3.3.3.	<p>Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността</p>	постоянен	Директор, заместник-директори УД	Не изисква средства Средства само при необходимост от пътуване	Да Не Да Не

3.3.4.	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта	постоянен	Директор, заместник-директори УД	Средства от бюджета на училището	Да Не
3.3.5.	Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището	постоянен	Всички в общността	Не изисква средства	Да Не

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

4.1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ	постоянен	Всички педагогически специалисти	Не изисква средства	1. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV, VII и X клас 2. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили двата държавни зрелостни изпита към допуснатите до зрелостни изпити
4.2.	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности	постоянен	Всички педагогически специалисти	Средства от спрени социални помощи	Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
4.3.	Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за	постоянен	Всички педагогически специалисти	Средства от спрени социални помощи	Проведени конкултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици

	<i>допълнителна работа по учебни предмети или модули.</i>				
4.4.	<i>Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма</i>	<i>Всяка учебна година, при установена необходимост</i>	<i>Педагогически съветник, ресурсен учител</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Прекратени индивидуални програми. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП</i>
4.5.	<i>Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.</i>	<i>Септември 2016</i>	<i>Директор, заместник-директори УД, педагогически съветник</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Относителен дял (в %) на отпадналите</i>
Дейност 5: Надграждане на знания и умения					
5.1.	<i>Организиране от училището състезания, конкурси и други</i>	<i>постоянен</i>	<i>Всички педагогически специалисти</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси</i>
5.2.	<i>Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и други</i>	<i>постоянен</i>	<i>Всички педагогически специалисти</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и други</i>
5.3.	<i>Изграждане на екипи за работа по проекти</i>	<i>Декември 2017</i>	<i>Директор, заместни-директори УД, главен счетоводител, педагогически специалисти</i>		<i>Изградени екипи за работа по проекти Да Не</i>

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения					
6.1.	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие	2018	Директор, заместник директори УД, главен счетоводител	При наличие на средства в бюджета	Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава
6.2.	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и други	постоянен	Директор, заместник директори УД, главен счетоводител	При наличие на средства в бюджета	Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и други

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорник		
Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.					
1.1.	Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите	Декември 2017	Директор, заместник- директори УД	Не изисква средства	Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите Да Не

1.2.	Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовнонравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси	Декември 2017	Цялата училищна общност	Не изисква средства	Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището Да Не
1.3.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми	постоянен	Цялата училищна общност	Не изисква средства	Училище без агресия Да Не
1.4.	Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности	Декември 2017	Директор, заместник-директори УД	От бюджета на училището и от собствени приходи	Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности Да Не
1.5.	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност – проект „Твоят час“	Октомври 2016	Директор	От проекта	Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Да Не
1.6.	Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.	постоянен	Цялата училищна общност	Не се изискват средства	Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви. Да Не

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

2.1.	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище: - На ниво паралелки; - Чрез формите на ученическото самоуправление; - Чрез изяви в медии; - Чрез проекти и програми; - Чрез съдействие от компетентни органи. - Чрез партньорство с институции	постоянен	Цялата училищна общност	Не изисква средства	Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище Да Не
2.1.1.	Кариерно ориентиране и консултиране;	постоянен	Директор, педагогически съветник	Не изисква средства	Да Не
2.1.2.	Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;	постоянен	Директор, педагогически съветник	Не изисква средства	Да Не

2.1.3.	<p><i>Педагогическа и психологическа подкрепа. -</i></p> <p><i>Чрез осигуряване на обща подкрепа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;</i> <i>. кариерно ориентиране на учениците;</i> <i>. занимания по интереси;</i> <i>. библиотечно - информационно обслужване;</i> <i>. грижа за здравето; .</i> <p><i>дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;</i></p> <p><i>-Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа</i></p>	<i>постоянен</i>	<i>Директор, педагогически съветник</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Да Не</i>
2.2.	<p><i>Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия</i></p>	<i>постоянен</i>	<i>Директор, педагогически съветник</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Да Не</i>
2.3.	<p><i>Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и техните семейства</i></p>	<i>постоянен</i>	<i>Директор, педагогически съветник, класни ръководители</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Да Не</i>
2.4.	<p><i>Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.</i></p>	<i>постоянен</i>	<i>Директор, педагогически съветник, класни ръководители</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Брой разговори, наблюдения и проучвания</i>

2.5.	<p>Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот</p> <ul style="list-style-type: none"> - Здравни беседи; - Дискусии с представители на здравни организации; - Обучения; - Състезания. 	постоянен	<p>Директор, педагогически съветник, класни ръководители, медицинско лице</p>	Не изисква средства	<p>Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.</p>
2.6.	<p>Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците - изграждане на еко-база – „Зелена класна стая“</p>	Януари 2018	Директор	МОСВ - проект	<p>Брой реализирани дейности с екологична насоченост.</p>
2.7.	<p>Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности</p> <ul style="list-style-type: none"> -Патриотичен календар на класа; -Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история 	постоянен	Всички от общността	Не изисква средства	<p>Брой реализирани дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности</p>
2.8.	<p>Ритуализация на училищния живот:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Патронен празник; - Символи и ритуали. 	постоянен	Всички педагогически специалисти	Не изисква средства	<p>Брой реализирани дейности по ритуализацията в училището.</p>

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНОСТ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНОСТ.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорник		
Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование					
1.	<i>Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование</i>	<i>постоянен</i>	<i>Всички педагогическ и специалисти</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Утвърден механизъм и система за партньорство Да Не</i>
1.1.	<i>Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.</i>	<i>Януари 2018</i>	<i>Директор, заместник-директори УД</i>	<i>Средства от бюджета</i>	<i>Разработена система за наставничество Да Не</i>
1.2.	<i>Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.</i>	<i>постоянен</i>	<i>Директор, заместник-директори УД</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Да Не</i>
1.3.	<i>Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.</i>	<i>Септември 2016</i>	<i>Директор, заместник-директори УД</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Да Не</i>

2.	<i>Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост</i>	<i>постоянен</i>	<i>Всички от общността</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Да Не</i>
2.1.	<i>Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование</i>	<i>постоянен</i>	<i>Всички от общността</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Да Не</i>
2.2.	<i>Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.</i>	<i>постоянен</i>	<i>Всички от общността</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Да Не</i>

2.3.	Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, както и с екипа на ученическото самоуправление	постоянен	Директор, заместник-директори УД	Не изисква средства	Да Не
2.3.1.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките	постоянен	Класни ръководители и всички от общността	Не изисква средства	Да Не
2.3.2.	Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и други	постоянен	Директор, заместник-директори УД и класни ръководители	Не изисква средства	Брой реализирани дейности
2.3.3.	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности: - Коледни конкурси; - Празници на словото; - Училищни изложби; - Форуми за превенция на агресията и насилието - Дарения за деца в тежко социално	постоянен	Директор, заместник-директори УД и класни ръководители	Не изисква средства	Брой проведени инициативи с включване на родители
2.4.	Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за	постоянен	Директор, заместник-директори УД и класни	Не изисква средства	Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки.

	<i>механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите</i>		<i>ръководители</i>		
2.5.	<i>Създаване на функциониращо „Училище за родители” с превантивни функции</i>	<i>Декември 2017</i>	<i>Директор, заместник-директори УД и класни ръководители</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Да Не</i>
Дейност 2: Външно партньорство					
2.1	<i>Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление</i>	<i>постоянен</i>	<i>Директор, заместник-директори УД и класни ръководители</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Да Не</i>
2.1.1.	<i>Партньорство с висши училища</i>	<i>2018</i>	<i>Директор, заместник-директори УД и класни ръководители</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Наличие на разработени съвместни програми за избираем модули с висши училища Да Не</i>
2.1.2.	<i>Партньорство с висши училища, община Плевен, СМБ – секция Плевен и РУО – Плевен при организирането на националните и регионални състезания, на които училището е домакин</i>	<i>постоянен</i>	<i>Директор, заместник-директори УД</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Брой проведени съвместни състезания и прояви</i>

2.1.3	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието	постоянен	Директор, заместник-директори УД	Не изисква средства	Получена реална подкрепа от община и областна администрация.
2.2.	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	постоянен	Директор, заместник-директори УД, педагогически съветник	Не изисква средства	Брой срещи с институции: - Агенцията за закрила на детето; - структурите на полицията; - Представители на местната общественост; - Социални партньори;
2.3.	Взаимодействие с местната общественост	постоянен	Директор, заместник-директори УД, главен счетоводител	Не изисква средства	Да Не
2.4.	Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на училището	постоянен	Директор, заместник-директори УД, главен счетоводител	Не изисква средства	Да Не
2.5.	Представяне стратегията за развитието на училището пред	Септември 2017	Директор, заместник-директори УД и класни	Не изисква средства	-Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на

	<i>родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определяне на план- приема на училището</i>		<i>ръководители</i>		<i>родителската общност; - Взети съвместни решения; -Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.</i>
<i>2.6.</i>	<i>Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпросипроучвания чрез анкети, интервюта и други</i>	<i>постоянен</i>		<i>Не изисква средства</i>	<i>Изготвени анкети за проучвания. Установена хармония в дух на сътрудничество.</i>