



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СТОЯН ЗАИМОВ“

5802 Плевен, ж.к. „Сторгозия“; канцелария: 064/678611; e-mail: st.zaimov@zaimov-pl.com



УТВЪРЖДАВАМ (П)

АННИ КЛИМЕНТОВА ПЕТКОВА

ДИРЕКТОР

Заповед № РД 16 – 74 / 25. 09. 2020 година

**ГОДИШЕН ПЛАН
НА СУ „СТОЯН ЗАИМОВ“ - ГРАД ПЛЕВЕН
2020 / 2021 учебна година**

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Разработването на годишния план е важна и отговорна дейност, от която зависи качеството на образователно-възпитателния процес в училището. Настоящият план е адаптиран към особеностите на училището и на учениците, които се обучават в него.

Цялостната дейност на СУ „Стоян Заимов“ през учебната 2019 / 2020 година протече съгласно залегналите в годишния план цели и приоритети, реализирани чрез училищните политики. Те бяха формулирани в съответствие с разработената стратегия за развитие на училището.

След влизане в сила на новия Закон за предучилищното и училищното образование СУ „Стоян Заимов“ – град Плевен е със статут на неспециализирано общинско училище. В него се обучават ученици от I до XII клас, разпределени в 37 паралелки. Въпреки новите предизвикателства, наложени от ЗПУО, училището прави своя избор да се развива като съвременна конкурентноспособна образователна институция, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане.

SWOT АНАЛИЗ

СИЛНИ СТРАНИ

- Продължава подобряването на материално-техническата база;
- Училището разполага с кабинет по компютърно моделиране за учениците начален етап;
- Обновени бяха класните стаи и коридорите на третия и четвъртия етаж, както и кабинета по природни науки;
- Функционира помещение за хранене с необходимия капацитет;
- Дърветата и храстите в училищния двор се поддържат редовно;
- Реализиран е план-прием в паралелки с профили: „Природни науки“ и „Софтуерни и хардуерни науки“;
- Осигурена е прозрачност на приходите и разходите по бюджета на училището;
- Изцяло е актуализирана вътрешната нормативна уредба;
- Активно действащи методични обединения;
- Повишава се квалификацията на учителите;
- Преобладават добрите практики в прогимназиален и гимназиален етап;

- Постигнати са добри резултати на НВО и ДЗИ;
- Завоювани са призови места на Общинско, Областно и Зонално първенство по лека атлетика, тенис на маса, волейбол и баскетбол.
- Класирани ученици на общински кръг на олимпиадите по: английски език, математика, информационни технологии, биология и здравно образование, география и икономика, история и цивилизации, физика, Знаем и мога;
- Трима ученици са полуфиналисти на международното състезание „Хипо“;
- Продължават съвместните дейности с ръководството и учениците от изнесените паралелки в ЦСОП „П. Р. Славейков“ – Плевен;
- Училището е първото в област Плевен, което работи в образователната платформа G Suite по време на обучението в електронна среда от разстояние при условията на извънредна обстановка, породена от COVID 19.

СЛАБИ СТРАНИ

- Проблем е мотивирането на учениците от гимназиалния етап за учебен труд;
- Наблюдават се случаи на неприемливо поведение сред част от учениците;
- Не е обновен библиотечния фонд;
- Слабо звено е изграждането на училищни екипи за разработване на проекти;
- Намален брой ученици в начален етап и паралелки в първи клас.

Приоритет в работата през учебната година ще бъде преодоляването на слабите страни и трудностите.

Необходимо е:

- приобщаване на родителите към учебната дейност;
- поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес;
- формиране на социални умения за общуване и поведение в обществото;
- изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и културна осъзнатост;
- изграждането на училищни екипи за разработване на проекти;
- необходим основен ремонт на всички класни стаи и помещения в училището;

- изграждане на автоматизирано библиотечно обслужване
- набавяне на справочна и художествена литература;

При сравнение на резултатите от 2018 / 2019 учебна година и резултатите от 2019 / 2020 учебна година се налага изводът, че екипът на СУ „Стоян Заимов“ – град Плевен следва разработената стратегия за развитие на училището и предприема успешни стъпки към реализиране на своята мисия.

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Превръщането на СУ „Стоян Заимов“ – град Плевен в модел на съвременно училище за всеки, с високо качество на образованието. Формиране на личности, притежаващи компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности, разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Модерно конкурентоспособно училище за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.

Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик и недопускащо дискриминация.

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Превръщане на училището в желана територия за всички ученици;
2. Ориентиране на образователно-възпитателната работа към личността на ученика и към неговите потребности и стремежи;
3. Високо качество на образователно-възпитателната работа с цел удовлетворяване на индивидуалните потребности, заложи и особености на учениците;
4. Формиращо оценяване и самооценяване;
5. Мотивиране на нагласи за учене през целия живот с цел успешна реализация;
6. Формиране на граждани с богата култура, познаващи националните и общочовешките ценности, способни да живеят и да общуват в демократично гражданско общество;
7. Висок професионализъм на педагогическия екип чрез използване на различни форми на мотивиране;
8. Ефективна управленска дейност;

9. Координиране и сътрудничество в работата на класните ръководители, учители и родители, социални институции и партньори за възпитанието и социализацията на учениците;

10. Издигане и утвърждаване престижа на училището.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване - учене през целия живот;
2. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношения на знанията;
3. Усъвършенстване на работата с учениците с обучителни трудности, учениците със специални образователни потребности и учениците в риск;
4. Защита на личностното достойнство на учениците;
5. Обогащане на творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;
6. Обогащане на материалната база, оптимизиране на сградния фонд и допълнително финансиране;

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии;
2. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
3. Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес;
4. Повишаване функционалната и писмената грамотност на учениците по български език;
5. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, чрез дейности, осигуряващи изява на индивидуалните способности на ученика, неговото собствено човешко достойнство и толерантност към другите хора;
6. Подобряване на резултатността от интегрираното обучение на деца със специални образователни потребности;
7. Утвърждаване на екипната форма на работа на учителите за изграждане на мислещи и творчески личности;
8. Привличане в училище на мотивирани ученици чрез провеждане на целенасочена рекламна кампания;
9. Привличане на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми;
10. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището, и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на материално-техническата база;
11. Акцент върху вътрешноинституционалната квалификационна дейност и подкрепа на кариерното развитие на учителите;
12. Използване на различни форми за мотивиране на персонала;
13. Организиране и провеждане на вътрешноучилищни, състезания, изложби и викторини;

14. Включване в международни, национални и регионални програми и проекти.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВАРЯ
1	Приемане на формите на обучение за учебната 2020/2021 година	08.09.2020 г.	Заместник-директор по УД Емилия Мелниклийска
2	Утвърждаване на модулите по спорт за учебната 2020/2021 година	08.09.2020 г.	Заместник-директор по УД Ганка Нинова Емилия Мелниклийска
3	Промени в учебните планове II а клас, Va, б, в, г клас, XI а,б клас.	08.09.2020 г.	Заместник-директор по УД Емилия Мелниклийска
4	Избор на член на комисията за оценка труда на учителите за учебната 2019/ 2020 година	08.09.2020 г.	Заместник-директор по УД Емилия Мелниклийска
5	Приемане на ИУП за ученици със СОП за учебната 2020 / 2021 година	08.09.2020 г.	Заместник-директор по УД Ганка Нинова Емилия Мелниклийска
6	Приемане на ИУП за ученици в ИФО за учебната 2020 / 2021 година	08.09.2020 г.	Заместник-директор по УД Емилия Мелниклийска
7	Приемане на ИУП за ученици от ЦСОП „П. Р. Славейков за учебната 2020/ 2021 година	08.09.2020 г.	Заместник-директор по УД Ганка Нинова Емилия Мелниклийска
8	Приемане на график за изпитните сесии, за учебната 2020 / 2021 година.	08.09.2020 г.	Заместник-директор по УД Емилия Мелниклийска

9	Приемане на система за качествени показатели за оценяване резултатите от обучението на учениците от I – III клас, за учебната 2020 / 2021 година.	08.09.2020 г.	Заместник-директор по УД Ганка Нинова
10	Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище.	08.09.2020 г.	Училищен психолог Гергана Петкова
11	Избор на комисия за стипендиите за учебната 2020/ 2021 година.	08.09.2020 г.	Заместник-директор по АСД Таня Стефанова
12	Избор на председатели на МО.	08.09.2020 г.	Заместник-директор по УД Емилия Мелниклийска
13	Приемане вътрешни правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма на СУ „Стоян Заимов“ – град Плевен.	08.09.2020 г.	Директор СУ „Стоян Заимов“ Анни Петкова
14	Приемане на училищна програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на учениците от уязвимите групи.	08.09.2020 г.	Училищен психолог Гергана Петкова Педагогически съвет
15	Приемане на план за работата на психолога.	08.09.2020 г.	Училищен психолог Гергана Петкова Педагогически съвет
16	Приемане на план за работата на логопеда.	08.09.2020 г.	Училищен логопед Цветомира Курташка Педагогически съвет
17	Приемане на план за работата на ресурсния учител.	08.09.2020 г.	Ресурсен учител Здравка Мандалева Педагогически съвет
18	Приемане на годишен план за работата на училищната библиотека.	08.09.2020 г.	Библиотекар Нели Миткова
19	Запознаване с план за действие при критичен инцидент на СУ „Стоян Заимов“ – град Плевен за учебната 2020 / 2021 година.	08.09.2020 г.	Директор СУ „Стоян Заимов“ Анни Петкова

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет, Решение № 3 от Протокол № 1 / 23. 09. 2020 година и е утвърден със Заповед № РД 16 - 74 / 25. 09. 2020 година

20	Приемане на състав на училищния координационен съвет за справяне с тормоза в училище за учебната 2020 / 2021 година.	08.09.2020 г.	Заместник-директор по УД Ганка Нинова Педагогически съвет
21	Приемане на план за работа на СУ „Стоян Заимов“ – град Плевен в условията на COVID 19.	08.09.2020 г.	Заместник-директор по УД Ганка Нинова Педагогически съвет
22	Приемане на индивидуални учебни планове на ученици в индивидуална форма на обучение за учебната 2020 / 2021 година	18.09.2020 г.	Заместник-директор по УД Педагогически съвет
23	Приемане на годишния план на СУ „Стоян Заимов“ – град Плевен, за учебната 2020/ 2021 година	18.09.2020 г.	Педагогически съвет
24	Избор на комисия за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2020 / 2021 година	18.09.2020 г.	Педагогически съвет
25	Приемане на план за контролната дейност на директора за учебната 2020 / 2021 година	18.09.2020 г.	Педагогически съвет
26	Отчет на квалификационната дейност за учебната 2019 / 2020 година	18.09.2020 г.	Заместник-директор по УД Ганка Нинова
27	Приемане на план за квалификационната дейност на СУ „Стоян Заимов“ – град Плевен, за учебната 2020/ 2021 година	18.09.2020 г.	Педагогически съвет
28	Създаване на оптимална организация за снабдяване на учениците от I до VII клас с учебници	14.09. 2020 г.	Библиотекар
29	Изпращане на сведения за приетите в I клас ученици до общинските администрации по местоживееене	15.09.2020 г.	Заместник-директор по УД Ганка Нинова
30	Изготвяне на Списък-образец № 1	м. септември 2020 г.	Директор, Заместник-директори по УД
31	Изработване на графици за ДЧ по ФВС, II час на класа и консултации на учителите	15.09.2020 г.	Заместник-директор по УД Ганка Нинова

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет, Решение № 3 от Протокол № 1 / 23. 09. 2020 година и е утвърден със Заповед № РД 16 - 74 / 25. 09. 2020 година

			Емилия Мелниклийска
32	Изготвяне на график за дежурствата по време на междучасие	15.09.2020 г. 04.02.2021 г.	Заместник-директор по УД Ганка Нинова Емилия Мелниклийска
33	Изготвяне на график за провеждане на класни и контролни работи през I учебен срок	30.09. 2020 г.	Заместник-директор по УД Емилия Мелниклийска
34	Актуализиране на информация в училищната документация: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Книга за подлежащи ▪ Главна класна книга 	15.09.2020 г.	Кл. ръководители
35	Избор на комисия по БДП за учебната 2020/2021 година	18.09.2020 г	Педагогически съвет
36	Избор на комисия гражданско, здравно и екологично образование за учебната 2020/2021 година	18.09.2020 г	Педагогически съвет
37	Приемане на промени в Правилника за устройството и дейността на училището за учебната 2020/2021 година	18.09.2020 г	Педагогически съвет
38	Приемане на промени в картите за оценка труда на педагогическите специалисти за учебната 2020/2021 година	30.09.2020 г	Педагогически съвет
39	Приемане на резултатите от септемврийска поправителна сесия	18.09.2020 г	Педагогически съвет
40	Създаване на лични картони на учениците от VIII клас в електронен вид.	м.октомври 2020 г.	Кл. ръководители
41	Изготвяне и утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендии	м.ноември 2020 г. м.февруари 2021 г.	Кл. ръководители Директор
42	Оценка на индивидуалните потребности на учениците със СОП	м.октомври 2020 г.	Психолог Логопед Ресурсен учител
43	Изготвяне на предложение за държавен план-прием за учебната 2021 / 2022 г. до РУО и изготвяне на учебни планове	м.декември 2020 г.	Директор, Заместник-директор УД

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет, Решение № 3 от Протокол № 1 / 23. 09. 2020 година и е утвърден със Заповед № РД 16 - 74 / 25. 09. 2020 година

44	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация	м.февруари 2021 г.	Заместник-директор по УД
45	Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици	м.февруари 2021 г. м.юли 2021 г.	Ръководител ИКТ
46	Провеждане на ДЗИ по БЕЛ	19.05. 2021 г.	Директор Заместник-директор по УД
47	Провеждане на второ ДЗИ	21.05.2021 г.	Директор Заместник-директор по УД
48	Провеждане на НВО по БЕЛ IV клас	27.05.2021 г.	Директор Заместник-директор по УД
49	Провеждане на НВО по математика IV клас	28.05.2021 г.	Директор Заместник-директор по УД
50	Провеждане на НВО по БЕЛ в края на VII и на X клас	16.06.2021 г.	Директор Заместник-директор по УД
51	Провеждане на НВО по математика в края на VII и на X клас	18. 06. 2021 г	Директор Заместник-директор по УД
52	Попълване на главна класна книга на хартиен носител, лични картони на учениците, удостоверения за завършен първи гимназиален етап и дипломи за средно образование – всички в електронен вид.	м.юни 2021 г. м.юли 2021 г.	Кл. ръководители
53	Генериране и архивиране на дневниците на паралелки и групи.	м.юли – септември 2021 г.	Кл. ръководители
54	Архивиране на виртуалните класни стаи в Classroom	м.юли – септември 2021 г.	Кл. ръководители

2. СОЦИАЛНО - БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВАРЯ
1	Получаване на санитарно разрешително за началото на новата учебна година	м. септември 2020 г.	Директор Заместник-директор по УД

2	Осигуряване на материали и консумативи по плана на училището в условията на COVID 19, както и предпазни средства за персонала.	м. септември 2020 г.	Директор Заместник-директор по УД
3	Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за опазване на материалната база	2020 / 2021 г.	Директор Заместник-директор по УД
4	Изготвяне на план за осигуряване на безопасни условия за възпитание и труд през учебната 2020/2021 година	м. септември 2020 г	Заместник-директор по УД
5	Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи	м. септември 2020 г	Домакин Заместник-директор по УД
6	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес	м. септември 2020 г	Заместник-директор по УД
7	Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства и обновяване на библиотечния фонд на училището	2020 / 2021 г.	Заместник-директор по УД Библиотекар

3.ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВАРЯ
1	Откриване на учебната година	15.09.2020 г.	Н. Буковска
2	Национална седмица на четенето - Моята любима приказка, прочетена от мама и баба в училищната библиотека	м.октомври 2020 г.	Кл. р- ли I, II клас Учители по БЕЛ
3	Ден на християнското семейство	м. ноември.2020 г.	Кл. р- ли IV клас
4	Ден на народните будители Отбелязване празника на Народните будители чрез изработване на книжки с интересни факти за тях	01.11.2020 г. 01.11.2020 г.	Учители по БЕЛ Кл. р- ли III клас
5	Народни вярвания, традиции, рисунки и рецепти за Никулден	м.декември.2020 г.	Кл. р- ли III клас
6	143 години от Освобождението на Плевен, чрез представяне на документален филм „Памет“.	09.12.2020 г.	Бойко Александров Виолета Йорданова Илияна Гюрова
7	Оцветяване или изработване на кукерски маски, свързани с народните традиции и обичаи	м.декември.2020 г.	Кл. р- ли III клас

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет, Решение № 3 от Протокол № 1 / 23. 09. 2020 година и е утвърден със Заповед № РД 16 - 74 / 25. 09. 2020 година

8	Коледни тържества	23.12.2020 г.	Учители
9	Коледен базар	м. декември.2020 г.	Учители
10	Отбелязване Деня на Земята чрез информация за опазване на защитени видове растения и животни, дървета; представяне на изложба по темата	м.януари.2021 г.	Кл. р- ли III клас
11	Празник на буквите за I клас	м.февруари.2021 г.	Кл. р- ли I клас
12	148 години от обесването на Левски	19.02.2021 г.	Учители по БЕЛ и история
13	Баба Марта	01.03.2021 г.	Учители Учители по изобразително изкуство
14	Национален празник на Република България – 143 години от Освобождението	03.03.2021 г.	Учители по история
15	145 години от Априлското въстание – филм	21.04.2021г.	Виолета Йорданова
16	Патронен празник – 44 години от създаването на СУ „Стоян Заимов“	м. април 2021 г.	Учители
17	9-ти май – Ден на Европа – изработване на мултимедийни продукти и постери	09.05.2021 г.	Цветелина Маринова Бойко Александров Вероника Лазарова
18	Ритуал „Последен звънец“	14.05.2021 г.	Мирослава Бенчева
19	Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	24.05.2021 г.	Кл. ръководители

4. ПОВЕЖДАНЕ СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ, ВИКТОРИНИ И НА ДРУГИ МЕРОПРИЯТИЯ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВАРЯ
1	Участие в математическия турнир, организиран от Община Плевен и посветен на Деня на учителя.	м. септември 2020 г.	Учителите по математика
2	Реализиране на гражданско образование, чрез обсъждане на избран от учениците филм	м. септември - м. октомври 2020 г.	Кл. р- ли VIII клас
3	Отбелязване на „Европейската седмица на програмирането“	м.октомври 2020 г.	Учители по ИТ и информатика
4	Отбелязването на Европейската нощ на прилепите	м.октомври 2020 г.	Катя Трифонова

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет, Решение № 3 от Протокол № 1 / 23. 09. 2020 година и е утвърден със Заповед № РД 16 - 74 / 25. 09. 2020 година

5	Световен ден на ходенето- съвместно с община Плевен	м. октомври 2020 г.	Кл. р- ли V клас
6	Посещение на регионалната библиотека във връзка със седмицата на четенето	м.октомври 2020 г.	Учители ЦДО Учители БЕЛ
7	Посещение на “Творителница О писменех”	м.октомври 2020 г.	Кл. р- ли IV клас
8	Участие в провеждането на комплексни мероприятия по гражданска защита със съдействието и участието на отдел ГЗ и БЧК.	м.октомври 2020 г.	Класните ръководители П. Николова Мед. Сестра Екип на Пожарна безопасност
9	Организиране и провеждане на математическо състезание „Стоян Заимов“, посветено на Деня на народните будители	м.ноември 2020 г.	Учители по математика
10	Изготвяне на постери за отбелязване Деня на народните будители	м.ноември 2020 г	Кл. р- ли V, VI, VII, VIII, IX клас
11	Час на класа в библиотеката за Деня на християнското семейство: “Моето семейство чете ...”	м.ноември 2020 г	Кл. р- ли V клас
12	Включване в конкурс по превод Juvenese Translators с ученици от XIи XII клас	м.ноември 2020 г.	Искра Недкова Нина Накова
13	Посещение на театрална постановка	м. ноември 2020 г . м. март 2021 г.	Кл. р- ли IX клас
14	Участие в Коледно математическо състезание	м.декември 2020 г.	Начални учители Учители по математика
15	Участие в Коледен концерт	м.декември 2020 г	Кл. р- ли на всички класове
16	Провеждане на общински кръгове на олимпиадите по природни науки	м. януари 2021 г.	Учителите по БЗО, ХООС, ФА
17	Световен ден без мобилни телефони- 06.02.2021 г.	06.02.2021 г.	Кл. р- ли V клас
18	Стихове за любовта	м.февруари 2020 г.	Кл. р- ли IX клас
19	Участие в математическо състезание „Васил Левски“	м.февруари 2020 г.	Учители по математика

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет, Решение № 3 от Протокол № 1 / 23. 09. 2020 година и е утвърден със Заповед № РД 16 - 74 / 25. 09. 2020 година

20	Изготвяне на табла, състезание за най-добър рецитатор на стихотворение посветено на Васил Левски	м.февруари 2020 г.	Учители БЕЛ
21	Посещение на РИМ във връзка с годишнина от Обесването на В. Левски	м.февруари 2021 г.	Класни ръководители на I клас
22	Посещение на театрална постановка	м.февруари 2021 г.	Кл. р- ли XI клас
23	Посещение на Историческия музей или Плевенска панорама	м. март 2021 г.	Кл. р- ли IX клас
24	Посещение на Къща-музей “Цар Освободител Александър II” на 3-ти март-Национален празник	03. 03. 2020 г.	Кл. р- ли V клас
25	Организиране и провеждане на срещи с медицински университет Плевен и др. здравни организации	м.март 2021 г.	С.Церянова, К.Трифенова,
26	Организиране на изложба-базар „Баба Марта“ и	м.март 2021 г.	Учители по изобразително изкуство
27	Участие в базар за 1 март	м.март 2021 г.	Учители по изобразително изкуство
28	Да знаем и помним българските традиции и обичаи	м.март 2021 г.	Кл. р- ли IV клас
29	“С България в сърцето”	м.март 2021 г.	Кл. р- ли IV клас
30	Организиране и отбелязване на международния ден на водата	22.03.2021 г.	К.Трифенова и П.Николова
31	Посещение на Историческия музей или Панорама “Плевенска епопея”	м. април 2021 г.	Кл. р- ли X клас
32	Посещение на театрална постановка	м. април 2021 г.	Кл. р- ли X клас
33	Посещение на Военно-историческия музей: Освобождение на гр. Плевен	м. април 2021 г.	Кл. р- ли VI клас
34	Засаждане на дървета –принос за „ Красива България” ????	март – април 2021 г	К. Трифенова
35	Посещение на театрална постановка	м. април 2021 г.	Кл. р- ли VI клас
36	Организиране и отбелязване на международния ден на Земята и на биологичното разнообразие	22.04.2021 г.	К.Трифенова и П.Николова
37	Организиране и отбелязване седмицата на гората	м.април 2021 г.	К.Трифенова и П.Николова
38	Великденски базар	м.април 2021 г .	Учители по изобразително изкуство
39	Участие в международно състезание „Хипо“	м.април 2021 г.	Учители по английски език

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет, Решение № 3 от Протокол № 1 / 23. 09. 2020 година и е утвърден със Заповед № РД 16 - 74 / 25. 09. 2020 година

40	Участие на Великденско математическо състезание и на Международно математическо състезание „Европейско кенгуру“	м.март – април 2021 г.	Учители по математика
41	Изпращане на випуск 2021	м. май 2021 г.	Кл. р- л XII клас
42	Организиране и провеждане на посещения в МУ - Плевен, други университети и институции във връзка с теми от учебното съдържание по предметите	2020/ 2021 г.	С.Церянова, К.Трифенова
1	Организиране и участие в различни национални кампании, свързани със здравето на човек или опазването на околната среда	2020/ 2021 г.	Учители МО природо-математически науки, информатика и информационни технологии
2	Участие на ученици в състезания и конкурси 1. по повод Европейска нощ на учените 2. в Национално състезание “Природни науки и екология” 3. в конкурсите за SPACE CAMP 4. в математически състезания на общинско, областно, национално ниво 5. в състезание “Пътешествие в биологията” 6. в национална инициатива “Дебати за климата” по проект “Климат на промяна” 7. в Европейската седмица на мобилността 8. Национален фестивал “Наука на сцената” 9. в “Астропарти Байкал” 10. Национален конкурс „Космосът – настояще и бъдеще на човечеството” 11. Зелена седмица	2020/ 2021 г.	Учители МО природо-математически науки, информатика и информационни технологии
3	Съвместни занятия с психолога на училището по теми за превенция на тормоза и насилието	2020/ 2021 г.	Психолог Класни ръководители

5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ

Олимпиадите се провеждат съгласно Заповед № РД 09 – 2134 / 28.08.2020 г. за организирането и провеждането на олимпиади и национални състезания през учебната 2020/2021 година, утвърдена от МОН

6. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВАРЯ
1	Европейски ден на спорта в училище	25 септември 2020 г.	Директор Учители по ФВС, Кл. ръководители Учители Ученици
2	Провеждане на вътрешноучилищни състезания по баскетбол, волейбол, лека атлетика и футбол – с цел съставяне на отборите, които ще представят училището в ученическите игри	м.октомври - ноември 2020 г.	Учители по ФВС
3	Ученически игри	м. октомври 2020г. м. май 2021г.	Учители по ФВС
4	Футболен турнир „Освобождението на Плевен “	м. декември 2020г.	Учители по ФВС
5	Участие в лекоатлетическа щафета „Освобождението на Плевен“	10.12.2020 г.	Учители по ФВС
6	Участие в лекоатлетическа щафета „3-ти март“	м.март 2021 г.	учители по ФВС
7	Провеждане на пролетен спортен празник	м.март 2021 г.	Учители по ФВС
8	Участие в национален спортен празник	17 май 2021 г.	Учители по ФВС
9	Участие във всички спортни мероприятия организирани от Община Плевен	2020 / 2021 г.	Учители по ФВС
10	Участие във футболен турнир „Данониада“	м.април 2021 г. м.юни.2021 г.	Учители по ФВС
11	Ден на предизвикателството – 2021г.	м.април 2021 г.	Учители по ФВС

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет, Решение № 3 от Протокол № 1 / 23. 09. 2020 година и е утвърден със Заповед № РД 16 - 74 / 25. 09. 2020 година

7. ЕКСКУРЗИИ

Клас, ръководители	Планирани в ЧК - екскурзия, зелено училище, летен отдих			
	Еднодневни	Двудневни Тридневни	Зелено училище	Летен отдих
I а, б, в клас - Людмила Йорданова, Катя Пенкова, Татяна Лилова Първи клас - Ученическа екскурзия до гр. Ловеч и Къкринско ханче	м. май 2021 г.			
II а, б, в, г клас - Калинка Кирилова, Валери Николов, Павлина Данаилова, Ирена Коцева Втори клас - Ученическа екскурзия до гр. Габрово Зелено училище / Екскурзия до гр. Враца	м. октомври 2021 г.		м. май 2021 г.	
III а, б, в, г клас - Соня Ташева, Йонка Декова, Катя Иванова, Диана Попова Ученическа екскурзия до гр. Велико Търново Ученическа екскурзия до гр. Габрово	м. април 2021 г. м. май 2021 г.			
IV а, б, в, г, д клас – Пенка Маринова, Наталия Игнатова, Красимира Велева, Мая Николова, Валентина Василева Ученическа екскурзия до Плиска-Преслав-Мадара Ученическа екскурзия до гр. София „Музейко“	м. октомври 2021 г. м. април 2021 г.			
Сборна група начален етап - гр. Обзор				м. юли 2021 г. Пенка Маринова Павлина Данаилова

V а, б, в, г клас – Г. Парушева, П. Димова, М. Филипова, М. Маринова	м. юни 2021 г.			
VI а, б, в, г клас - Н. Буковска, В. Лазарова, М. Маркова, С. Проданова	-	-		
VII а, б, в, г клас - П. Владимирова, Г. Мелниклийски, И. Гюрова, П. Николова	да	да		
VIII а, б клас - Р. Зехирова, К. Трифонова		да		
IX а, б клас – Цв. Маринова, В. Андреева		м. юни 2021 г.		
X а, б клас - А. Тачев, С. Церянова (К. Колева- заместник)	да			
XI а, б клас – Л. Гюров, Н. Ценкуловска	м. октомври 2020 г.	м. юни 2021 г.		
XII клас – Б. Александров	-	-		

8. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН

9. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

9.1 Контролна дейност на директора

Вид контрол според предмета и мястото в управленския процес	Използвани методи на контрол	Обект и предмет на проверките	Срок	Отчитане на резултатите
1	2	3	4	5

I. Организация на учебно-възпитателния процес на учителите				
педагогически/текущ	анализ	анализ на резултатите от входното ниво по всички предмети	октомври ноември 2020 г.	на заседание на ПС
педагогически/текущ	наблюдение	планиране, организация и провеждане на часовете	октомври 2020 г. май 2021 г.	констативен протокол
педагогически/текущ	наблюдение/самооценка	организиране на дейности в ЦДО (организиран отход и спорт, самоподготовка, занимания по интереси) възпитатели	декември 2020 г.	констативен протокол
педагогически/текущ	беседа, наблюдение, анкети	организация и качество на обучението в IV, VII и X клас – учители по предмети, по които се провежда външно оценяване	декември 2020 г. април 2021 г.	констативен протокол / на заседание на ПС
педагогически/текущ	анализ	резултати от обучението по предмети след приключване на I учебен срок	февруари 2021 г.	на заседание на ПС

Педагогически/текущ /тематичен	Наблюдение/анкети	Ефективност на урока. Прилагане на иновации, организация на електронни уроци, работа по учебни проекти / учители по БЕЛ и начални учители	декември 2020 г. март 2021 г.	констативен протокол
педагогически/текущ/ тематичен	наблюдение/анкети	организация и провеждане на вътрешноинституционална та квалификационна дейност – Методически обединения	октомври 2020 г. май 2021 г.	констативен протокол
педагогически/текущ	наблюдение/анализ	усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване - ученическо портфолио, учителско портфолио учители	октомври 2020 г. юни 2021 г.	по методически обединения
педагогически/заклю чителен	наблюдение/анализ	установяване на изходящо равнище по всички предмети, по които не се провеждат класни работи	юни 2021 г.	на заседание на ПС
II. Допълнителна работа на учителите с ученици със СОП				
административен/пре вантивен	подпомагане на учителите при	организация на обучението на учениците със СОП/	септември 2020 г.	по методически обединения

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет, Решение № 3 от Протокол № 1 / 23. 09. 2020 година и е утвърден със Заповед № РД 16 - 74 / 25. 09. 2020 година

	работа с нормативни актове	учители, класни ръководители		
педагогически/превантивен	подпомагане на учителите при работа с нормативни актове	Начално оценяване на образователните потребности и изготвяне на индивидуални програми на учениците със СОП	октомври 2020 г.	констативен протокол
педагогически/заключителен	анализ	резултати на ученици със СОП за I учебен срок	февруари 2021 г.	на педагогически съвет
III. Спазване на правилника за вътрешния ред, трудовата дисциплина и седмичното разписание				
административен/превантивен	подпомагане на учителите при работа с нормативни актове	изпълнение на графика за класни и контролни работи за I и II учебен срок / учители	януари 2021 г. юни 2021 г.	констативен протокол
педагогически/административен текущ/тематичен	наблюдение, анкети, беседа	спазване на графика и организация на дейността при провеждане на часовете за консултации/всички учители	декември 2020 г. май 2021 г.	констативен протокол
административен/тематичен	проучване на документация, провеждане на разговори и обсъждания	отразяване и извиняване на отсъствията на учениците. Мерки за ограничаване на неизвинените отсъствия. Връзки с родителите.	декември 2020 г. април 2021 г. юни 2021 г.	заседание на МО “Класни ръководители“

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет, Решение № 3 от Протокол № 1 / 23. 09. 2020 година и е утвърден със Заповед № РД 16 - 74 / 25. 09. 2020 година

		Наказания/учители и класни ръководители		
административен/тек ущ	наблюдение/кориги ране	спазване на седмичното разписание и изискванията на трудовата дисциплина	ноември 2020 г. февруари 2021 г. април 2021 г.	констативен протокол
административен/тек ущ	наблюдение/кориги ране	спазване на графика за дежурства	октомври 2020 г. декември 2020 г. февруари 2021 г. април 2021 г.	констативен протокол
IV. Правилното водене и съхранение на училищната и учебна документация				
административен/тек ущ	проучване на документация	Спазване на изискванията за окончателно попълване и съхранение на училищната документация от предходната учебна година след юнската и септемврийска сесия (дневници, лични картони,	септември 2020 г.	констативен протокол

		главна книга)/класни ръководители		
административен/превантивен	инструкции, беседа	изисквания при воденето на училищното документация – указания, насоки / учители, длъжностни лица	септември 2020 г.	на заседание на ПС
административен/текущ	проучване на документация	Актуализация на списъци на групи ЦДО	октомври 2020 г.	констативен протокол
административен/превантивен	подпомагане на учителите при работа с нормативни актове	запознаване на учениците с Правилника за устройството и дейността на училището и други училищни документи, провеждане на родителски срещи/класни ръководители	септември 2020 г.	констативен протокол
административен/текущ	проучване на документация	водене на книгата за подлежащи на задължително обучение/длъжностно лице, учители	октомври 2020 г.	констативен протокол
административен/текущ	проучване на документация	Спазване изискванията при водене на дневниците на паралелките, отразяване на	ежемесечно	констативен протокол

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет, Решение № 3 от Протокол № 1 / 23. 09. 2020 година и е утвърден със Заповед № РД 16 - 74 / 25. 09. 2020 година

		оценките и отсъствията в ученическите книжки/класни ръководители, учители		
педагогически/админ истративен текущ/тематичен	проучване на документация	Ритмичност на изпитванията и спазване изискванията на стандарта за оценяване	януари 2021г. май 2021 г.	констативен протокол
административен/тек ущ	проучване на документация	Спазване изискванията при изготвянето на отчет на документите с фабрична номерация/комисия	април 2021 г.	констативен протокол
административен/тек ущ	проучване на документация	Спазване изискванията за водене на документацията в края на учебната година/класни ръководители, учители, длъжностни лица	юни 2021 г.	констативен протокол
V. Контрол на директора по безопасност на движението				
Вид контрол според предмета и мястото в управленския процес	Използвани методи на контрол	Обект и предмет на проверките	Срок	Отчитане на резултатите
1	2	3	4	5

административен/тек ущ	проучване на документация	Проверка на на разпределенията на часовете по БДП от класните ръководители – начален етап	15.09. 2020 г.	на заседание на ПС
административен/тек ущ	проучване на документация	Проверка и утвърждаване на разпределенията на часовете по БДП от класните ръководители – V – XII клас	15.09.2020 г.	на заседание на ПС
административен	проучване	Контрол по изпълнението на осигурено обезопасяване на района на училището	септември 2020 г.	на заседание на ПС доклад до кмета на община Плевен
текущ	проучване на документация	Контрол по отразяване на преподадения материал в дневниците	постоянен	Констативен протокол

Отчитане/докладване на резултатите от осъществения контрол

- Доклади пред Педагогическия съвет (в края на I срок и в края на учебната година)

9.2 Контролна дейност на заместник - директора:

9.2.1 График на контролната дейност на заместник - директора по учебната дейност – Емилия Мелниклийска:

Септември:

1. Проверка за отразяване на резултатите от втора поправителна сесия в дневниците, главна класна книга и/или личните картони на учениците;
2. Проверка на книгата за подлежащи на задължително обучение деца до 16-годишна възраст и съответствието и с документите, отразяващи движението на учениците и дневниците на паралелките - за прогимназиален етап;
3. Контрол по изготвянето на плановете на класните ръководители.

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет, Решение № 3 от Протокол № 1 / 23. 09. 2020 година и е утвърден със Заповед № РД 16 - 74 / 25. 09. 2020 година

Октомври:

1. Проверка на е-дневници – V-XII клас;
2. Проверка на спазване на системата на дежурство в училището.

Ноември

1. Анализ на резултатите от входното ниво по всички предмети за V – XII клас ;
2. Посещения на новоназначени учители;
3. Контрол на своевременно вписване на отсъствията на учениците в дневниците на класове- нанесени, съответствието им с ученическите книжки и документите, удостоверяващи причините за отсъствията.

Декември

1. Проверка върху ритмичността на изпитванията;
2. Проверка на отразяване отсъствията на учениците и документите за тях;
3. Проверка за спазване на графика на класните и контролните работи.

Януари

1. Проверка за правилното отразяване на отсъствията в учебната документация и на документите за извиняване на отсъствията от страна на класните ръководители;
2. Проверка на наложените наказания в съответствие с нормативната уредба; отразяване в задължителната училищна документация;
3. Контрол върху изпълнението на системата за дежурство в училището.

Февруари

1. Проверка на дневниците на паралелките V-XII клас по отношение спазване на изискванията на Наредбата за оценяването за оформяне на срочните оценки.
2. Посещения на часове в V и VIII клас.

Март

1. Проверка на Книга за подлежащите на обучение ученици за V-IX клас
2. Проверка за спазване на график за дежурствата на учителите.

Април

1. Проверка на правилното водене на дневниците V-XII клас.
2. Проверка на отразяване отсъствията на учениците и документите за тях;
3. Проверка за спазване на график за дежурствата на учителите.

Май

1. Контрол върху организацията на ДЗИ
2. Контрол върху изпълнението на системата за дежурство в училището.

Юни

1. Контрол върху организацията на изпитите от външно оценяване – VII клас
2. Контрол върху организацията на изпитите от външно оценяване – X клас.
3. Проверка за правилното попълване на училищната документация в края на учебната година – дневници, главна класна книга, удостоверения и регистрационна книга за издадените удостоверения, свидетелства и дипломи.
4. Проверка върху организацията и провеждането на поправителна сесия за прогимназиален и гимназиален етап.

Текущи проверки:

1. Контрол на посещаемостта на учениците в учебни часове;
2. Контрол при провеждане на консултации по учебни предмети с учениците;
3. Посещение на часове по занимания по интереси;
4. Контрол относно организирането и провеждането на допълнителната работа с учениците;
5. Контрол върху работата с учениците със специални образователни потребности – с отчитане след края на всеки учебен срок.
6. Провеждане на разговори с учители и родители на ученици при необходимост за разрешаване на възникнали проблемни ситуации.
7. Контрол по спазването на трудовата дисциплина от учителите относно времетраенето на учебните часове.
8. Проверка на обучението в електронна среда (при възможност).

9.2.2 График на контролната дейност на заместник - директора по учебната дейност – Ганка Нинова:

Септември

1	Проверка на изготвените учебни програми по ИУЧ и БДП и дидактически планове за Час на класа на учителите от начален етап.
---	---

2	Проверка на книгата за подлежащи на задължително обучение деца до 16-годишна възраст и съответствието и с документите, отразяващи движението на учениците и дневниците на паралелките - за начален етап.
3	Контрол на електронните модули и интегрираните с тях регистри в НЕИСПУО

Октомври

1	Проверка на електронните дневници – начален етап.
2	Проверка на дневници – ГЦДО.
3	Проверка на проведените тестове за училищна готовност на учениците от първи клас.

Ноември

1	Проверка на спазване на системата на дежурство в училището.
2	Посещения на новоназначени учители.
3	Анализ на резултатите от тестовете за входящите нива на учениците от начален етап.
4	Контрол на своевременно вписване на отсъствията на учениците в дневниците на класове нанесени, съответствието им с ученическите книжки и документите, удостоверяващи причините за отсъствията.
5.	Контрол на актуализираните електронните модули и интегрираните с тях регистри в НЕИСПУО
6	Контрол на дейностите по превенция на тормоза и насилието.

Декември

1	Проверка върху ритмичността на изпитванията по учебни предмети и вписване на оценките в дневниците на класовете в съответствие на Наредба 11 от 01.09.2016г.
2	Прилагане на целодневна организация на учебния ден..
3	Контрол при провеждане на консултациите по учебни предмети.

Януари

1	Проверка за спазване на графика на контролните работи в начален етап.
2	Проверка на наложените санкции в начален етап; отразяване в задължителната училищна документация и тяхното спазване.

3	Посещение на часове в първи клас.
4	Контрол относно организиране и провеждане на допълнителна работа с учениците.

Февруари

1	Проверка на електронните дневниците на паралелките – начален етап. Проверка по отношение спазване изискванията на Наредба 11 за оценяване за оформяне на срочни оценки на учениците в IV клас
2	Посещения на часове – втори клас.

Март

1	Проверка на Книга за подлежащите на обучение ученици в начален етап.
2	Проверка за спазване на график за дежурствата на учителите в начален етап.
3	Посещения на часове – трети клас.

Април

1	Проверка на правилното водене на дневниците в начален етап.
2	Посещения на часове – четвърти клас.

Май

1	Контрол върху организацията на изпитите от външно оценяване в 4 клас.
2	Проверка за правилното отразяване на отсъствията в учебната документация

Юни

1	Проверка за правилното попълване на училищната документация в края на учебната година – дневници, главна класна книга, удостоверения и регистрационна книга за издадените удостоверения в начален етап.
2	Контрол относно воденето на главна книга за правилно и точно вписване на годишните оценки.

3	Проверка относно вписване на информация в регистрационните книги за издадени документи и дубликати за завършена степен на образование и за придобета професионална квалификация; за издадени удостоверения и дубликати на удостоверения.
---	--

Текущи проверки

1	Проверка на състоянието на дневниците за внасяне на взетите часове в начален етап – с отчитане веднъж месечно.
2	Периодични проверки по време на учебни часове относно вписването на отсъствията на учениците в дневника на класа.
3	Периодични проверки на училищната документация за правомерното извиняване на отсъствията на учениците от страна на класните ръководители.
4	Проверка относно спазване графика за дежурство на учителите
5	Контрол върху работата с учениците със специални образователни потребности – с отчитане след края на всеки учебен срок.
6	Проверка на спазване на график за консултации - с отчитане след края на всеки учебен срок
7	Посещение на часове по занимания по интереси
8	Контрол относно организирането и провеждането на допълнителната работа с учениците.
9	Контрол за коректно попълване на документите за ученици – записване, преместване, смяна на формата на обучение.
10	Контрол по изготвяне и спазване на седмичното разписание.
11	Контрол на дейности по изпълнение национални програми и проекти.

10. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Септември

1	Приемане на план за работа на СУ „Стоян Заимов“ – град Плевен в условията на COVID 19
2	Приемане на формите на обучение
3	Приемане на модулите спорт
4	Приемане на учебни планове за паралелки в дневна форма на обучение
5	Приемане на ИУП за ученици със СОП
6	Приемане на ИУП за ученици в ИФО

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет, Решение № 3 от Протокол № 1 / 23. 09. 2020 година и е утвърден със Заповед № РД 16 - 74 / 25. 09. 2020 година

7	Приемане на ИУП за ученици от ЦСОП „П.Р.Славейков“
8	Резултати от септемврийска поправителна сесия за предходната учебна година
9	Приемане на график за изпитните сесии
10	Приемане на система за качествени показатели за оценяване резултатите от обучението на учениците от I – III клас
11	Избор на член на комисията за оценка труда на учителите за учебната 2019/ 2020 година
12	Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище
13	Приемане на вътрешни правила за определяне, възлагане, отчитане и изплащане на лекторски възнаграждения
14	Приемане на състав на училищния координационен съвет за справяне с тормоза в училище
15	Избор на комисия за стипендиите
16	Избор на председатели на МО
17	Промени в ПУДУ
18	Избор на училищни комисии за учебната 2020-2021 година
19	Избор на комисия за оценка труда на учителите за учебната 2020/2021 година
20	Приемане на годишен план за дейността на училището
21	Приемане състава на постояннодействащи комисии към ПС
22	Приемане на план за квалификационната дейност
23	Приемане на план за контролна дейност на директора
24	Приемане на план за контролна дейност на заместник-директорите УД
25	Приемане на училищна програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на учениците от уязвимите групи
26	Приемане на план за работата на психолога
27	Приемане на план за работата на ресурсен учител
28	Приемане на план за работата на логопеда
29	Приемане на годишен план за работата на училищната библиотека
30	Приемане на тематичен план за работа на Педагогическия съвет за учебната 2020/2021 година
31	Приемане вътрешни правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма на СУ „Стоян Заимов“ – град Плевен.
32	Запознаване с план за действие при критичен инцидент на СУ „Стоян Заимов“ – град Плевен за учебната 2020 / 2021 година.

Октомври

1	План за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия
2	Резултати от трета поправителна сесия
3	Отчет за изпълнение на бюджета за третото тримесечие на 2020 година

Ноември

1	Анализ на резултатите от входните нива на учениците
2	Информация за здравето състояние на учениците от медицинското лице

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет, Решение № 3 от Протокол № 1 / 23. 09. 2020 година и е утвърден със Заповед № РД 16 - 74 / 25. 09. 2020 година

3	Утвърждаване списък на стипендиантите за I – я учебен срок
---	--

Декември

1	Училищен план-прием за учебната 2021/2022 година
2	Предложение за държавен план-прием за учебната 2021/2022 година
3	Приемане на списък с избираеми и факултативни учебни предмети за учебната 2021/2022 година
4	Приемане на списък с модулите спорт за учебната 2021/2022 година

Февруари

1	Приемане на резултатите от първия учебен срок
---	---

Март

1	Актуализиране списъка на ученици, които ще получават стипендии за втория учебен срок
2	Отчет на дейността на методическите обединения за първия учебен срок
3	Отчет на контролната дейност на директора за първия учебен срок
4	Отчет на контролната дейност на заместник - директорите за първия учебен срок
5	Анализ на успеха на учениците V – XII клас за първи срок

Май

1	Резултати на учениците от XII клас за учебната 2020/2021 година
2	Доклад на училищна зрелостна комисия за допускане до ДЗИ, сесия май-юни 2020/2021 година
3	Резултати на учениците от I – III клас за учебната 2020/2021 година
4	Предложение за лятна работа с ученици от начален етап

Юни

1	Резултати на учениците от IV – VI клас за учебната 2020/2021 година
2	Информация за резултатите от НВО на учениците от IV клас за 2020/2021 година
3	Резултати от ДЗИ, сесия май – юни 2020/2021 година
4	Избор на първенец на випуск 2020/2021 година
5	Отчет на обучението по БДП в I – XII клас
6	Резултати на учениците от VII – XI клас за учебната 2020/2021 година

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет, Решение № 3 от Протокол № 1 / 23. 09. 2020 година и е утвърден със Заповед № РД 16 - 74 / 25. 09. 2020 година

7	Резултати от първа поправителна сесия V – VI клас
---	---

Юли

1	Доклад – анализ на резултатите от учебната 2020/2021 година
2	Разпределение на учебните часове за учебната 2021/2022 година
3	Избор на учебници и учебни помагала за учебната 2021/2022 година
4	Приемане на отчет на училищна библиотека
5	Приемане на отчет на психолога
6	Приемане на отчет на логопеда
7	Приемане на отчет на ресурсния учител
8	Приемане отчет на работата на МО
9	Предложение за брой групи ЦДО за 2021/2022 година
10	Отчет на Етичната комисия
11	Отчет на постоянно действащите комисии към ПС
12	Избор на НП за учебната 2021/2022 година и координатори на тези програми

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

10.1. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

- ✓ Установяване на контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище;
- ✓ Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите;
- ✓ Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти;
- ✓ Актуализиране на връзките със следните институции:
 - Център за гражданска защита;
 - Противопожарна охрана;
 - Детска педагогическа стая;
 - Регионален исторически музей;
 - Дирекция „Социално подпомагане“;
 - БЧК.

10.2. РАБОТА С РОДИТЕЛИ

- ✓ Провеждане на родителски срещи;

- ✓ Създаване на училище за родители;
- ✓ Провеждане на консултации с родители по график за ДЧК;
- ✓ Индивидуални срещи с родители.

11.ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО БДП

I ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците, както и на педагогическия и непедагогическия персонал в училището.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и взаимопомощ при ситуации на пътя.

II ЗАДАЧИ

1. Формиране на система от знания и умения, необходими за успешната адаптация към живота.
2. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората.
3. Разширяване кръгозора от знания у учениците чрез запознаване с основните опасности на пътя и начините за тяхното предотвратяване.
4. Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определя собственото поведение в екстремни ситуации.
5. Осигуряване на знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.
6. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.

III ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

№	ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТГОВАРЯ
1	Осигуряване на Учебните програми по БДП за съответните класове	септември 2020 г	Учителите по БДП

2	Залагане на отделен ред в СПИСЪК – ОБРАЗЕЦ №1 часовете за изучаване на правилата по БДП	септември 2020г.	Директор
3	Осигуряване на необходимите учебни средства/учебни тетрадки по БДП и други/ за учениците и методически ръководства и насоки за учителите	септември 2020 г.	Председател на Комисия по БДП
4	Прави се оглед и ако е нужно се изготвя предложение за подобряване на прилежащата пътна инфраструктура и обезопасяване района на училището	септември 2020 г.	Председател на Комисия по БДП
5	До края на първата учебна седмица, съвместно с родителите, да се определи най-безопасният маршрут от дома до училището и обратно за учениците от I -ви и II -ри клас. Да се предоставят декларации на родителите, в които да определят кой ще води и кой ще прибира детето от училище или то само ще се придвижва до училище и обратно към дома	септември 2020 г.	Класни ръководители
6	Определяне на безопасните маршрути за движение на учениците от III -ти до XII -ти клас съвместно с родителите	септември 2020 г.	Класни ръководители
7	Провеждане на беседа „Европейски ден без загинали на пътя“	септември 2020 г.	Учители по БДП
8	Планиране на квалификационната дейност на учителите по БДП	октомври 2020 г.	Председател на Комисия по БДП
9	Преподаденият учебен материал да се отразява задължително в дневника на класа.	постоянен	Учители по БДП
10	Да се осъществява контрол върху учебния процес по БДП и провеждането на планираните мероприятия	постоянен	Директор, Комисия по БДП
11	Да се интегрира обучението по БДП с другите учебни предмети	постоянен	Учители по БДП
12	Провеждане на беседа “Световен ден на възпоменание за жертвите от ПТП“	ноември 2020 г.	Учители по БДП

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет, Решение № 3 от Протокол № 1 / 23. 09. 2020 година и е утвърден със Заповед № РД 16 - 74 / 25. 09. 2020 година

13	Провеждане на беседа – разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.	края на всеки месец	Класни ръководители
14	Ежедневно да се провежда в края на последния час за деня „Петминутка“	постоянен	Учители от последните часове
15	Извършване на тестова проверка и оценка на всеки ученик в края на всеки срок	в края на всеки учебен срок	Учители по БДП
16	Да се ангажират родители в оказване на помощ при провеждане на мероприятията по БДП	през учебната година	Класни ръководители
17	Преди всяко организирано напускане на училищната сграда да се провеждат беседи с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението и да се проведе инструктаж срещу подпис	през учебната година	Класни ръководители
18	В началото и края на учебната година да се попълва контролната карта по БДП	през учебната година	Директор, Председател на УКБДП
19	Разясняване ползата от носене на светли дрехи и светлоотразителни елементи за по- добра видимост на детето като участник в движението, употребата на предпазни колани от децата – пътници; предпазни каски и други защитни средства за децата – велосипедисти, мотопедисти, скейбордисти и ролеристи.	май - юни 2021 г.	Класни ръководители
20	Подкрепа за творческите изяви – създаване на разкази, стихотворения и рисунки по БДП. Организиране и провеждане на изложби, викторини, конкурси по БДП в Световната седмица за безопасност по пътищата.	май - юни 2021 г.	Класни ръководители
21	Да се оформи пешеходна пътека пред училището	до края на текущата учебна година	Директор и Комисия по БДП

22	При възникване на пътно-транспортно произшествие/ПТП/ с ученици и/или учители от СУ „Стоян Заимов“ – град Плевен, при които има пострадали, Директорът задължително информира Началника на РУО-Плевен	постоянен	Директор
----	---	-----------	----------